



SEPLAN
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO



GOVERNO DO
ACRE
Trabalho para cuidar das pessoas



RELATÓRIO DE GESTÃO

EXERCÍCIO 2025



Equipe Dirigente

Secretário de Planejamento

Ricardo Brandão dos Santos

Secretária Adjunta

Kelly Cristina Lacerda

Diretora de Planejamento Estratégico e Governança

Regiani Cristina de Oliveira

Diretor de Captação e Monitoramento de Recursos

Alexandre de Souza Tostes

Diretor de Desenvolvimento Regional

Marky Lowell Rodrigues de Brito

Diretora de Administração e Finanças

Déborah Vasconcelos de Araújo

RELATÓRIO DE GESTÃO DO EXERCÍCIO DE 2025

Relatório de Gestão, sobre as atividades desenvolvidas no exercício, das ações planejadas no Plano Plurianual, na Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária Anual, referente a execução por programa de trabalho e projetos/atividades efetivamente realizadas no exercício, nos termos da **Resolução TCE/AC N.º 087/2013, 12ª Edição do Manual de Referência e Anexo II, item XV.**

Rio Branco, Acre, abril de 2026

Sumário

1	APRESENTAÇÃO	8
2	GESTÃO ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL.....	10
3	INDICADORES E PROGRAMAS DO PLANO PLURIANUAL 2024 - 2027..	12
3.1	Destaques consolidados por programa	12
3.1.1	<i>Planejamento e Governança para Resultados (Programa 1475)</i>	<i>12</i>
3.1.2	<i>Desenvolvimento Regional Sustentável (Programa 1464).....</i>	<i>13</i>
3.1.3	<i>Valorização e Capacitação dos Servidores (Programa 1433).....</i>	<i>13</i>
3.1.4	<i>Gestão Institucional Executivo (Programa 2286).....</i>	<i>14</i>
3.1.5	<i>Gestão Institucional Legislativo (Programa 2292).....</i>	<i>14</i>
3.2	Resultados dos Indicadores do PPA.....	14
3.2.1	<i>Planejamento e Governança para Resultados (Programa 1475)</i>	<i>14</i>
3.2.2	<i>Desenvolvimento Regional Sustentável (Programa 1464).....</i>	<i>15</i>
3.2.3	<i>Valorização e Capacitação dos Servidores (Programa 1433).....</i>	<i>15</i>
4	RELATÓRIO ANÁLITICO DA EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS E RESPECTIVOS PROJETOS/ATIVIDADES	16
4.1	Programa 1475 - Planejamento e Governança para Resultados.....	16
4.1.1	<i>Ações vinculadas ao projeto/atividade Aprimoramento da Gestão Orçamentária – Código reduzido 1159.0000</i>	<i>18</i>
4.1.2	<i>Ações vinculadas ao projeto/atividade Fortalecimento da Cultura de Planejamento e avaliação – Código reduzido 1160.0000</i>	<i>25</i>
4.1.3	<i>Ações vinculadas ao projeto/atividade Gestão Estratégica de Recursos – Código reduzido 1162.0000</i>	<i>36</i>
4.1.4	<i>Ações vinculadas ao projeto/atividade Melhoria, modernização e inovação dos serviços da SEPLAN - Código reduzido 1164.0000.....</i>	<i>96</i>
4.2	PROGRAMA 1464 – DESENVOLVIMENTO REGIONAL SUSTENTÁVEL.....	100
4.2.1	<i>Ações vinculadas ao projeto/atividade – Promoção da Política Estadual de Desenvolvimento Regional Sustentável – Código reduzido 1163.0000.....</i>	<i>101</i>
4.3	PROGRAMA 1433 - VALORIZAÇÃO, CAPACITAÇÃO E CUIDADO DOS SERVIDORES PÚBLICOS	120
4.3.1	<i>Ações vinculadas ao projeto atividade Valorização e Capacitação dos Servidores da SEPLAN – Código reduzido 2193.0000.....</i>	<i>120</i>
4.4	PROGRAMA 2286 - GESTÃO INSTITUCIONAL EXECUTIVO: ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL	126

4.4.1 Ações vinculadas ao Projeto Atividade Manutenção das Atividades Administrativas SEPLAN – Código reduzido 2194.0000	126
4.5 PROGRAMA 2292 - Gestão Institucional Legislativo (Emendas Parlamentares Estaduais).....	143
4.6 Resultados Alcançados pelas Unidades Administrativas vinculadas ao Gabinete do Secretário.....	145
4.6.1 Ouvidoria - OUVID.....	145
4.6.2 Assessoria de Comunicação Institucional - ASCOM.....	147
4.6.3 Consultoria Jurídica- CONJUR	148
4.6.4 Controle Interno - COINT.....	149
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	157

MENSAGEM DA GESTÃO

A SEPLAN reafirma sua missão de promover a governança estratégica e as políticas públicas de planejamento e de desenvolvimento regional sustentável no Estado do Acre. Nossa atuação em 2025 foi pautada por entregas eficientes e um trabalho coletivo voltado para a melhoria da qualidade de vida da nossa população.

Em 2025 alcançamos a marca histórica de 100% dos nossos servidores capacitados, superando amplamente a meta inicial de 70%. No campo econômico, o PIB Per Capita alcançou R\$ 31.676,00, superando os R\$ 20.300,00 previstos. Além disso, a gestão financeira demonstrou robustez com o percentual de investimentos sobre a Receita Corrente Líquida chegando a 67%, muito acima da meta de 25%. Programas estratégicos como o REM Acre Fase II alcançaram 80,3% de execução financeira, com R\$ 121,29 milhões investidos em ações de sustentabilidade, até o encerramento do exercício.

Seguimos com nossa integração institucional ao atingir 53% dos órgãos estaduais com planejamentos estratégicos concluídos e alinhados às diretrizes do governo. A conclusão da revisão do Plano Plurianual (PPA) 2024-2027 permitiu ajustar metas à realidade atual do Estado, garantindo um planejamento realista e técnico. Inovamos também na governança colaborativa com a organização da Rede Estadual de Secretarias Municipais de Planejamento, aproximando o Estado dos 22 municípios.

Instituímos o inovador Orçamento Climático (Lei nº 4.679/2025), tornando o Acre protagonista nacional e internacional na rastreabilidade de gastos com a agenda climática. A modernização seguiu com a disponibilização de ferramentas como o Acre em Números Digital e o Catálogo de Políticas Públicas em formato web.

Na esfera federal, alcançamos um aumento de 39,2% na execução financeira de recursos do Orçamento Geral da União (OGU) em relação ao ano anterior, totalizando R\$ 247,69 milhões investidos no estado. Esse desempenho levou o Acre à 7ª posição no Ranking do indicador Índice de Desempenho na

Gestão das Transferências Discricionárias e Legais da União (IDTRU-DL). Fortalecemos o controle com a realização de 53 reuniões de monitoramento e a capacitação de 229 técnicos no sistema Transferegov.br.

No âmbito das emendas estaduais, demonstramos eficiência operacional ao atingir 97,8% de execução do montante previsto, com R\$ 13,5 milhões via transferências especiais.

Olhamos para o amanhã com o objetivo de ser uma instituição de excelência na gestão do planejamento e na indução do desenvolvimento socioeconômico sustentável. Continuaremos focados no fortalecimento da cultura de planejamento, na criação de instrumentos para o desenvolvimento regional sustentável e na modernização tecnológica. Nosso compromisso é enfrentar os desafios estratégicos com dedicação para garantir o crescimento contínuo do Acre.

1 APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Estado de Planejamento (SEPLAN) é o órgão de planejamento do Poder Executivo Estadual instituída por meio da Lei Complementar Estadual nº 419, de 15 de dezembro de 2022.

São finalidades e competências da SEPLAN de acordo com seu regimento interno:

I – coordenar a execução orçamentária dos programas, projetos e ações estratégicas do governo;

II – coordenar a elaboração do Planejamento Estratégico, do Plano Plurianual – PPA, da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e da Lei Orçamentária Anual – LOA;

III – promover, desenvolver, customizar, modernizar e coordenar o processo de integração de sistemas de planejamento, de monitoramento de programas e projetos do Poder Executivo;

IV – fomentar e coordenar a política de desenvolvimento socioeconômico sustentável, alinhada aos instrumentos de gestão ambiental e territorial, orientando os investimentos públicos e privados conforme as potencialidades regionais;

V – orientar a elaboração e acompanhar a implementação e a avaliação das políticas públicas estaduais;

VI – promover, realizar e coordenar a elaboração de estudos e pesquisas aplicadas ao planejamento e gestão estratégica para o desenvolvimento socioeconômico do Estado;

VII – monitorar, sistematizar e publicar indicadores e dados oficiais do Estado;

VIII – monitorar e avaliar os resultados e impactos das políticas e programas de desenvolvimento socioeconômico do Estado;

IX – coordenar a elaboração e a execução da Política Estadual de Desenvolvimento Regional;

X – monitorar e orientar os programas e ações previstas na política estabelecida para o desenvolvimento regional;

XI – coordenar as negociações das operações de crédito e captação de recursos nacionais e internacionais, de acordo com as diretrizes do chefe do Poder Executivo;

XII – coordenar o gerenciamento, monitoramento e avaliação das operações de crédito e contratos com organismos internacionais e agências governamentais;

XIII – coordenar e assessorar a gestão de convênios e contratos de repasse em que o Estado seja conveniente ou contratante em conformidade com a política de desenvolvimento socioeconômico;

XIV – coordenar a política de desestatização do Poder Executivo;

XV – acompanhar a elaboração e a execução de projetos e contratos de concessão e parcerias público-privadas;

Parágrafo único. Caberá ainda à SEPLAN apoiar o relacionamento institucional entre a administração pública estadual, as entidades nacionais e as agências bilaterais e multilaterais de crédito, incluindo o acompanhamento da execução e a prestação de contas das ações financiadas conjuntamente com a Secretaria de Estado de Fazenda – SEFAZ.

Este relatório descreve as atividades executadas no exercício de 2025 com os recursos previstos na Lei Orçamentária Anual (LOA), alinhando as ações com as metas gerais previstas no Plano Plurianual 2024-2027, bem com as metas inseridas na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO 2025), anexo de metas e prioridades e plano de metas 2025.

Sua elaboração pauta-se pela aferição das informações elaboradas pelas diretorias e departamentos integrantes da estrutura organizacional da SEPLAN, estes, responsáveis pela preparação e conteúdo dos dados registrados nos sistemas tecnológicos governamentais e nos relatórios de monitoramento da instituição.

2 GESTÃO ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

A SEPLAN estrutura-se em quatro diretorias, vinte departamentos e cinco unidades administrativas vinculadas aos gabinetes dos secretários. Sua governança é regida por um organograma e regimento interno que detalham rigorosamente as atribuições de cada unidade. O quadro de pessoal reflete uma composição diversificada, totalizando 179 colaboradores – entre servidores efetivos, comissionados, prestadores de serviço, estagiários e profissionais cedidos – todos integrados sob a visão da alta gestão.

Com o objetivo de fortalecer sua capacidade operacional, a Secretaria estabeleceu seu Plano Estratégico 2023-2026. O documento reafirma o compromisso com as diretrizes governamentais e os desafios da administração pública acreana, guiado pela missão de:

"Promover a governança estratégica e as políticas públicas de planejamento e de desenvolvimento regional sustentável."

A estratégia para o quadriênio está alicerçada em eixos finalísticos como Planejamento Governamental, Gestão de Dados e Indicadores, Gestão de Recursos Estratégicos, Desenvolvimento Regional e Governança Colaborativa. Internamente, a gestão foca na modernização de processos, valorização de pessoas, finanças, tecnologia e comunicação interinstitucional. Essa estrutura orienta a definição de objetivos e indicadores que fundamentam o plano de metas anual e as entregas do Plano Plurianual (PPA).

Abaixo apresentamos o Mapa Estratégico 2023-2026:

Figura 1 - Mapa Estratégico SEPLAN 2023-2026



Fonte: Elaborado pela Assessoria de Comunicação Institucional - ASCOM

3 INDICADORES E PROGRAMAS DO PLANO PLURIANUAL 2024 - 2027

As ações da SEPLAN para 2025 integram o Eixo "Gestão Institucional e Governança" do Plano Plurianual (PPA) 2024-2027. Durante o exercício, a Secretaria atuou na execução de 7 programas e 13 projetos/atividades. Contudo, as entregas efetivas concentraram-se em 5 programas e 11 projetos, conforme detalhado neste relatório.

Os programas que apresentaram execução orçamentária e atividades finalizadas foram:

- **1475** – Planejamento e Governança para Resultados;
- **1464** – Desenvolvimento Regional Sustentável;
- **1433** – Valorização, Capacitação e Cuidado dos Servidores Públicos;
- **2286** – Gestão Institucional Executivo: Administrativo e Operacional;
- **2292** – Gestão Institucional Legislativo (Emendas Parlamentares Estaduais).

Ressalta-se que o Programa **1458 (Gestão, Transparência e Serviços Públicos)** contempla recursos de convênios e transferências especiais da União, sob gestão da SEPLAN para fins de dotação de contrapartida.

Em suma, a Secretaria priorizou resultados estratégicos que abrangem desde a governança orçamentária até a capacitação dos servidores.

3.1 Destaques consolidados por programa

3.1.1 Planejamento e Governança para Resultados (Programa 1475)

Este programa alcançou marcos importantes na modernização e transparência da gestão estadual:

- **Gestão Orçamentária:** A taxa de sucesso do planejamento orçamentário foi de 89%. Houve a transição efetiva para o novo sistema SICAF e a instituição do inovador Orçamento Climático (Lei nº 4.679/2025) para monitorar gastos com a agenda climática, a ser implementada em 2026.

- **Cultura de Planejamento:** O Estado atingiu a marca de 23 órgãos (53%) com planejamentos estratégicos concluídos e alinhados. Foi publicado o primeiro Boletim de Desempenho do PPA.
- **Recursos Estratégicos:** O percentual de investimentos sobre a Receita Corrente Líquida chegou a 67%, superando a meta de 25%. O Programa REM Acre Fase II alcançou 80,3% de execução financeira, totalizando R\$ 121,29 milhões investidos.
- **Emendas Parlamentares:** A execução das emendas estaduais atingiu 97,8% do montante previsto, com R\$ 93,87 milhões empenhados.

3.1.2 Desenvolvimento Regional Sustentável (Programa 1464)

Focado na redução de desigualdades e promoção econômica:

- **Indicadores Econômicos:** O PIB Per Capita alcançou R\$ 31.676,00, superando os R\$ 20.300,00 previstos.
- **Transparência e Dados:** Foi criado o Catálogo da Política Estadual de Desenvolvimento Regional e a publicação Acre em Números foi disponibilizada em formato web.
- **Projetos Ambientais:** No projeto "Rumo ao Desmatamento Ilegal Zero" (Fundo Amazônia), foram liberados inicialmente R\$ 21,4 milhões em 2024.

3.1.3 Valorização e Capacitação dos Servidores (Programa 1433)

- **Capacitação:** A SEPLAN atingiu 100% dos seus servidores capacitados, superando a meta de 70%.
- **Volume de Treinamento:** Foram realizadas 115 ações formativas, totalizando 12.891 horas de capacitação acumuladas e 1.016 participações.

3.1.4 Gestão Institucional Executivo (Programa 2286)

- **Eficiência de Processos:** 100% dos processos da SEPLAN foram mapeados utilizando a metodologia de Sincronismo Organizacional, resultando na publicação do Manual de Procedimento Operacional Padrão (POP).
- **Clima Organizacional:** A Pesquisa de Satisfação 2025 teve 95% de participação dos servidores, auxiliando no planejamento de melhorias para 2026.
- **Modernização:** Implementação do sistema de telefonia VOIP com 40 aparelhos instalados e continuidade do projeto piloto de teletrabalho com 12 servidores.

3.1.5 Gestão Institucional Legislativo (Programa 2292)

- **Transferências aos Municípios:** Foram registradas 50 emendas parlamentares do tipo Transferência Especial Estadual, totalizando R\$ 13,5 milhões destinados a 19 municípios acreanos.

3.2 Resultados dos Indicadores do PPA

Em 2025, os indicadores do Plano Plurianual (PPA) 2024-2027 apresentaram um desempenho majoritariamente positivo, com a SEPLAN monitorando 100% das metas do exercício e publicando o primeiro Boletim de Desempenho do PPA.

Abaixo, detalham-se os resultados alcançados em comparação ao previsto para os principais programas:

3.2.1 Planejamento e Governança para Resultados (Programa 1475)

Este programa apresentou superação em indicadores fiscais e de gestão, mas ficou abaixo do esperado em modernização e na taxa de sucesso do planejamento orçamentário.

- **Investimentos sobre a Receita Corrente Líquida:** Alcançou 67%, superando amplamente a meta de 25%.
- **Órgãos com Planejamento Estratégico Alinhado:** Atingiu 53% (23 órgãos), ultrapassando a meta de 50%.
- **Taxa de Sucesso do Planejamento Orçamentário:** O resultado foi de 89%, para uma meta de 91%.
- **Ações de Melhoria e Inovação:** Foi o único indicador que não atingiu o previsto, realizando 30% das ações frente a uma meta de 40%.

3.2.2 Desenvolvimento Regional Sustentável (Programa 1464)

O principal indicador econômico do estado apresentou um crescimento superior às projeções iniciais:

- **PIB Per Capita:** O PIB Per Capita alcançou R\$ 31.676,00, superando os R\$ 20.300,00 previstos.

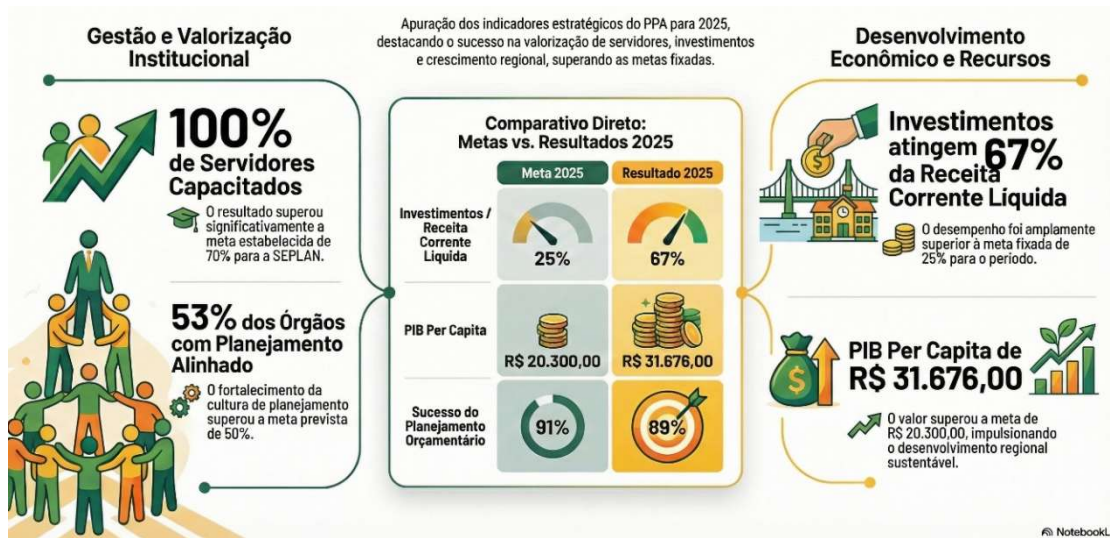
3.2.3 Valorização e Capacitação dos Servidores (Programa 1433)

A política de desenvolvimento de pessoal superou as expectativas de abrangência institucional:

- **Percentual de Servidores Capacitados:** A SEPLAN atingiu 100% de seus servidores capacitados, enquanto a meta prevista era de 70%.

É importante destacar que 2025 foi o ano da primeira revisão do PPA 2024-2027. Esse processo, concluído em setembro e aprovado pela Lei nº 4.746/2025, permitiu ajustar metas e indicadores à realidade técnica e econômica atual do Estado, permitindo que o planejamento permanecesse realista.

Figura 2 – Desempenho dos indicadores dos objetivos específicos do PPA 2025



Fonte: Elaborado pelo Departamento Setorial de Planejamento e Orçamento – DESPO.

4 RELATÓRIO ANÁLITICO DA EXECUÇÃO DOS PROGRAMAS E RESPECTIVOS PROJETOS/ATIVIDADES

4.1 Programa 1475 - Planejamento e Governança para Resultados

Este programa objetiva promover uma gestão eficiente voltada a execução de ações, estímulo à cultura de planejamento e governança colaborativa envolvendo diversas parcerias internas e externas, captação e aplicação dos recursos públicos para o desenvolvimento da sociedade e alcance do bem comum. Após o processo de revisão do PPA ficou organizado em 04 (quatro) objetivos específicos (projeto/atividade) e 03 (três) indicadores.

Tabela - Indicadores dos objetivos Específicos Programa 1475 do Plano Plurianual – PPA 2024/2027: Apuração 2025

PROGRAMA	Objetivo Específico (O.E.)	Código O.E. no QDD	Indicador	Polaridade	Meta 2024	Resultado alcançado	Meta 2025	Resultado alcançado
1475 - Planejamento e Governança para Resultados	Aprimoramento da Gestão Orçamentária	1159.0000	Taxa de sucesso do planejamento orçamentário (liquidado/ atualizado)	Quanto maior melhor ¹	7%	8%	91%	89%
	Fortalecimento da Cultura de Planejamento e Avaliação	1160.0000	Percentual de órgãos com planejamento estratégico alinhado	Quanto maior melhor	50%	40%	50%	53%
	Gestão Estratégica de Recursos	1162.0000	Percentual de investimentos sobre a Receita Corrente Líquida	Quanto maior melhor	25%	22%	25%	67%
	Melhoria, Modernização e Inovação dos Serviços da SEPLAN	1164.0000	Percentual de ações realizadas	Quanto maior melhor	25%	5%	40%	30%

Fonte: Elaborado pelo Departamento Setorial de Planejamento e Orçamento – DESPO.

¹ O cálculo é realizado da seguinte forma: a diferença entre a despesa total atualizada e a despesa liquidada, dividida pela despesa total atualizada x 100. Durante a revisão do PPA houve mudança na polaridade do referido indicador o que também exigiu ajuste na meta.

4.1.1 Ações vinculadas ao projeto/atividade Aprimoramento da Gestão Orçamentária – Código reduzido 1159.0000

Este relatório apresenta os resultados consolidados do projeto **Aprimoramento da Gestão Orçamentária** em 2025, coordenado pela SEPLAN por meio do DEPOP e DEPO. O objetivo central é demonstrar a eficiência na aplicação de recursos e a modernização dos processos orçamentários do Estado do Acre.

As entregas previstas no Plano Plurianual (PPA) foram superadas em todos os indicadores, conforme quadro abaixo:

Quadro 1 - Entregas previstas no PPA x realizadas em 2025

Entrega	Indicador	Previsto	Realizado
Realizar oficinas de capacitação em planejamento e execução orçamentária com foco temático e intersetorial	Número de oficinas realizadas	2	3
Produzir e divulgar estudos estratégicos sobre prioridades e desafios da política orçamentária estadual	Número de estudos realizados	2	14
Implementar e qualificar orçamentos temáticos estruturantes no ciclo orçamentário estadual	Número de orçamentos temáticos implementados	2	3

Fonte: Elaborado pelo Departamento Setorial de Planejamento e Orçamento – DESPO

4.1.1.1 Modernização e Capacitação (SICAF)

No exercício de 2025 foi realizada efetivamente a transição do SAFIRA para o novo Sistema Integrado de Contabilidade, Administração Financeira e Orçamentária do Estado do Acre (SICAF). Nessa perspectiva, muitas ações foram realizadas destacando-se:

- **Capacitação:** Foram realizados 28 encontros técnicos, abrangendo 39 setoriais orçamentárias e demais Poderes.
- **Melhorias Sistêmicas:** Implementação de funções de remanejamento, emissão de relatórios de execução e controle de cotas orçamentárias.
- **Conformidade Legal:** Adaptação do sistema para atender ao plano de custeio do RPPS (Lei nº 494/2025).

Figura 3 - Imagem portal SICAF e Oficina SICAF e LOA



Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico e Governança - DIRPLA

4.1.1.2 Orçamentos Temáticos

Em 2025, foi realizado o acompanhamento de dois orçamentos: Orçamentário Sensível ao Gênero (OSG) e Orçamento da Criança e do Adolescente – OCAD

Em novembro de 2025, foi instituído o Orçamento Climático através da Lei nº 4.679. O Orçamento Climático representa uma iniciativa do Estado do Acre, voltada à organização, identificação e monitoramento dos gastos públicos relacionados à agenda climática, fortalecendo a integração entre planejamento, orçamento e sustentabilidade.

As ações concentraram-se na estruturação metodológica do instrumento e na organização das ações orçamentárias existentes, com

aplicação transversal às diversas áreas do governo estadual, tais como saúde, educação, infraestrutura, agricultura, meio ambiente, assistência social e defesa civil.

O acompanhamento do OCAD e OSG é realizado pelos respectivos Comitês, onde analisam o orçamento planejado e executado para ações exclusivas e não exclusivas para crianças e adolescentes (OCAD) e mulheres (OSG), propondo encaminhamentos de melhorias, permitindo uma avaliação dos desafios e resultados no âmbito das diferentes políticas públicas que compõem os orçamentos temáticos.

Figura 4 - Imagem das capas dos Orçamentos Temáticos



Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico e Governança - DIRPLA

Ao longo de 2025 foram realizadas 5 reuniões do Comitê OCAD, onde foram apresentados: os relatórios bimestrais de execução; aprovado e debatido o Relatório OCAD, exercício de 2026; Relatório do Orçamento Criança e Adolescente (ROCA); apresentado os resultados das ações do Instituto Socioeducativo (ISE), educação, assistência social e direitos humanos.

Realizou-se em parceria com o Ministério Público do Estado do Acre (MPE), 5 oficinas nos municípios de Assis Brasil, Epitaciolândia, Rodrigues Alves, Mâncio Lima e Cruzeiro do Sul, apoiando estes no processo de implantação da metodologia do OCAD.

Quanto ao Comitê do OSG foram realizadas 3 reuniões para

Apresentação do ciclo Orçamentário Sensível ao Gênero (OSG): 2 reuniões de apoio técnico no segundo trimestre, sendo:

- a primeira (30/04/2025): expositiva quanto as informações consolidadas por eixo e órgãos das ações sensíveis ao gênero, bem como a apresentação do ciclo orçamentário do OSG;
- a segunda (23/06/2025): com apresentação dos resultados de execução do OSG no Eixo IV: Segurança, ano-base 2024, bem como as entregas de todo o Sistema Integrado de Segurança Pública.

O Orçamento Climático está estruturado em sete eixos temáticos: desenvolvimento sustentável e bioeconomia; mitigação das mudanças climáticas; adaptação climática; justiça climática e inclusão social; governança ambiental e transparência; educação ambiental e inovação; e gestão de riscos e proteção civil, o que assegura uma visão integrada das políticas públicas relacionadas ao enfrentamento das mudanças climáticas.

Sob o aspecto qualitativo, o principal avanço do período foi a busca pelo alinhamento institucional e conceitual entre os órgãos setoriais, com incorporação da perspectiva climática aos instrumentos de planejamento e gestão. Do ponto de vista quantitativo, destacou-se a identificação e reorganização das dotações orçamentárias já existentes, permitindo maior precisão na mensuração dos recursos destinados às ações climáticas.

Registra-se, ainda, que a iniciativa foi apresentada pelo Estado do Acre na COP30, realizada no Brasil em novembro de 2025, como boa prática de governança orçamentária e inovação em políticas públicas climáticas, conferindo visibilidade nacional e internacional à experiência estadual e reforçando o compromisso do Acre com os acordos e agendas climáticas globais.

Ressalta-se que a iniciativa não gera novos gastos, mas visa a promoção da reorganização estratégica do orçamento, ampliando a transparência, a rastreabilidade das despesas e a capacidade do Estado de avaliar resultados, atrair recursos externos e fortalecer políticas públicas voltadas à sustentabilidade, em consonância com os compromissos climáticos nacionais e globais.

Figura 5 - Orçamentos Temáticos

Orçamentos Temáticos



Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico e Governança - DIRPLA

Divulgação na imprensa:

<https://g1.globo.com/ac/acre/noticia/2025/11/19/acre-cria-orcamento-climatico-para-mapear-riscos-e-reduzir-impactos-de-eventos-extremos.ghtml>;

<https://globoplay.globo.com/v/14100941/>

4.1.1.3 Estudos Estratégicos:

Entre os principais estudos desenvolvidos, destacam-se:

- Oito painéis visuais: consulta pública da PLOA 2025; execução orçamentária 2025 geral; acompanhamento da execução orçamentária 2025 com recorte SEPLAN; orçamento temático OSG; orçamento temático OCAD; PCA 2025; painel de execução orçamentária de 2023 a 2026 e Painel visual da Consulta pública da PLOA 2026;
- Manual orientativo para elaboração do orçamento, em fase de revisão de texto;
- Avaliações de conformidade da execução orçamentária x PCA (trimestral);

- Projeção de gastos com pessoal até 2030, bem como seus respectivos impactos;
- Avaliação de viabilidade orçamentária e financeira para continuidade ao processo de implantação e criação da Faculdade Estadual do Acre;
- Projeção do impacto referente a convocação de novos servidores públicos efetivos;
- Relatório do Orçamento Sensível ao Gênero 2025, com apuração dos resultados para o ano base 2024, comparando com o planejamento para 2025; e
- Relatório do Orçamento da Criança e do Adolescente (ROCA), para o exercício de 2026.

Figura 6 – Painéis orçamentários e consulta pública LOA



Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico e Governança - DIRPLA

4.1.1.4 Gestão da Execução e Ciclo Orçamentário

A gestão processual garantiu a regularidade das peças orçamentárias e o suporte às unidades setoriais:

- **Produção Legislativa:** A LDO 2026 (Lei nº 4.627) e a LOA 2026 (Lei nº 4.753) foram entregues e publicadas rigorosamente dentro dos prazos legais. Destaca-se a consulta pública da LOA permitindo a participação da sociedade no processo e a minuta de Lei de revisão do PPA 2024/2027

- **Eficiência:** A fixação de tetos e o alinhamento ao Plano de Contratações Anual (PCA) mitigaram a necessidade de alterações extraordinárias ao longo do exercício.

Figura 7- Audiência Pública LOA 2025



Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico e Governança - DIRPLA

Em relação a gestão do orçamento estadual foram tramitados um grande volume de processos no período:

- 2.441 processos tramitados no período;
- **1.826** Créditos adicionais por Redução, sendo referente 214 de Emendas Estaduais e 1.612 de gestão das setoriais;
- **408** créditos adicionais por Superávit, sendo referente a 48 de Emendas Estaduais e 360 de gestão das setoriais;
- **302** de Créditos adicionais por Excesso de Arrecadação, sendo referente a 24 de Emendas Estaduais e 278 de gestão das setoriais.;

Totalizando assim, 2.536 Solicitações de créditos adicionais gerada no SICAF em 2025.

Resta demonstrado que as ações realizadas no exercício resultaram em maior previsibilidade e transparência. A entrega das peças orçamentárias, aliada à inovação do Orçamento Climático e à consolidação do SICAF, demonstra o compromisso com a responsabilidade fiscal e o planejamento orçamentário estadual.

4.1.2 Ações vinculadas ao projeto/atividade Fortalecimento da Cultura de Planejamento e avaliação – Código reduzido 1160.0000

O projeto/atividade "Fortalecimento da Cultura de Planejamento e Avaliação" integra um conjunto de ações estratégicas coordenadas pelos departamentos de Planejamento Governamental (DEPPG) e de Avaliação de Políticas Públicas (DEPPAP). Juntas, essas unidades gerenciam o ciclo de planejamento, monitoramento e avaliação de políticas públicas, esta última em fase de implementação.

Consolidar a cultura de planejamento e avaliação é um compromisso prioritário da SEPLAN para qualificar as unidades setoriais de planejamento e orçamento. Nesse contexto, destaca-se a criação da **Rede Acreana de Planejamento e Orçamento Governamental (REPLAG)** em 2021, que atua como o principal eixo de integração e capacitação técnica no Estado.

Neste exercício avançamos na elaboração dos **Planejamentos Estratégicos Setoriais**. Atualmente, mais de 50% dos órgãos estaduais já possuem seus planos devidamente alinhados aos três pilares da gestão: PPA 2024-2027; Agenda Acre 10 Anos (Longo Prazo) e Planejamento Estratégico de Governo.

O ano de 2025 marcou uma aproximação histórica com os 22 municípios acreanos através da organização de uma Rede Estadual das Secretarias Municipais de Planejamento, articulada pela SEPLAN com o apoio da AMAC. Esta iniciativa viabilizou suporte técnico e formação para a elaboração dos PPAs municipais, revertendo o cenário anterior de baixa participação e fortalecendo o ciclo orçamentário em âmbito local.

Abaixo, apresentamos as principais ações realizadas para o alcance dos objetivos da SEPLAN, destacando tanto as metas do PPA 2024-2027 quanto outras iniciativas que apoiam a promoção do desenvolvimento socioeconômico e sustentável do Estado.

Quadro 2 - Entregas previstas no PPA x realizadas em 2025

Entrega	Indicador	Previsto	Realizado
Apoiar os órgãos na elaboração dos Planejamentos Estratégicos Setoriais	Número de órgãos com Planejamento Estratégico elaborados	6	6
Qualificar os órgãos que compõem a Rede Acreana de Planejamento e Orçamento Governamental - REPLAG	Percentual de órgãos participantes nas ações da REPLAG	90%	91%
Implantar Escritório de Projetos prioritários	Porcentagem de implantação do escritório de Projetos	20%	20%
Publicar boletins de desempenho do PPA 2024-2027	Número de boletins publicados	1	1

Fonte: Elaborado pelo Departamento Setorial de Planejamento e Orçamento – DESPO.

4.1.2.1 Apoiar os órgãos na elaboração dos Planejamentos Estratégicos

Em 2025 foram elaborados 6 Planejamentos Estratégicos Setoriais, abrangendo as seguintes instituições: Acreprevidência, CAGEACRE, CGE, Emater, IDAF e IEPTEC. Com isso, o Estado alcançou a marca de 23 órgãos com seus planejamentos concluídos, o que representa 53% do total da administração.

A metodologia adotada fundamenta-se na construção participativa e na transferência de conhecimento. Para viabilizar esse processo, a SEPLAN mantém uma parceria com a Escola de Governo do Acre, por meio da qual é ministrado o curso de 'Elaboração do Planejamento Estratégico Setorial'. Com carga horária de 100 horas, a formação é estruturada em oficinas práticas e quatro módulos intensivos, permitindo a aplicação direta do conteúdo na realidade de cada setorial.

Figura 7 - Segunda Turma Planejamento Estratégico Setorial

Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico e Governança - DIRPLA

Nesta última edição, o Curso contou com a participação de 29 servidores. O processo incluiu aulas presenciais e mentorias in loco nos órgãos, culminando na publicação oficial dos respectivos Planos Estratégicos.

4.1.2.2 Qualificar os órgãos que compõem a Rede Acreana de Planejamento e Orçamento Governamental – REPLAG

Uma das ações estratégicas da SEPLAN é a qualificação da Rede Acreana de Planejamento e Orçamento Governamental (REPLAG), hoje composta por 46 órgãos e o total de 184 membros, sendo quatro representantes dos setores de planejamento e de orçamento de cada órgão. Os membros da REPLAG se reúnem trimestralmente de forma ordinária ou quando convocados para reunião extraordinária. Ao longo de 2025, foram realizados três encontros, detalhados a seguir:

Além dos encontros de alinhamento técnico, a SEPLAN tem ofertado cursos para a qualificação dos membros da REPLAG, tendo participado 54 pessoas nos 4 cursos abaixo:

- Curso Inteligência Artificial Aplicada à Gestão Pública (17 a 21 de março): 10 vagas ofertadas;
- Curso de Power BI e excel avançado (20 a 24 de outubro): 4 vagas ofertadas; e

- Inteligência Artificial Aplicada à Gestão Pública (17 a 19 de novembro): 40 vagas ofertadas.

Considerando o processo de Revisão do PPA 2024-2027, destacamos que a equipe do DEPPG realizou junto aos membros da REPLAG, entre julho e o início de setembro, encontros orientativos, visando apoiar na elaboração das propostas de revisão do PPA 2024-2027 de cada órgão, tendo por resultado um processo de elaboração de proposta de revisão coordenada, tecnicamente robusta e estrategicamente alinhada e fluxo de comunicação otimizado, tornando o processo mais eficiente com um canal de comunicação direto e focado entre a Seplan e as setoriais.

4.1.2.3 Implantar Escritório de Projetos Prioritários (PPA)

No exercício de 2025, iniciou-se o processo de contratação de serviços especializados para a implantação do Escritório de Projetos Prioritários, com recursos do Programa de Sustentabilidade Fiscal, Eficiência e Eficácia do Gasto Público (Progestão). Para conduzir o certame, foi constituída uma Comissão de Avaliação composta por cinco servidoras, conforme designado pela Portaria SEPLAN nº 126, de 23 de junho de 2025.

Na primeira etapa, com a não objeção do Banco Mundial, o processo licitatório foi aberto, resultando na manifestação de interesse de 13 empresas. Nesse período, a equipe reuniu com as consultoras do Progestão para receber orientações sobre como preencher as avaliações das manifestações de interesse. Foi também realizado um encontro virtual, em 22 de setembro, com parte da equipe do Progestão e os representantes das 13 empresas, focado em esclarecer dúvidas sobre o Termo de Referência.

A partir da lista curta, oito empresas foram convidadas a participar do certame, das quais seis submeteram suas propostas. Entre novembro e dezembro de 2025, a Comissão de Avaliação realizou reuniões de alinhamento com a consultoria do Pró-Gestão, procedeu à análise técnica

das propostas e finalizou o respectivo relatório de avaliação.

Com a conclusão do Relatório de Avaliação Técnica em meados de dezembro, o processo foi formalmente encaminhado à Coordenação Geral da Unidade de Gerenciamento do Progestão (UGP). O envio marca a finalização desta etapa e autoriza o prosseguimento das demais fases do certame licitatório.

4.1.2.4 Publicar boletins de desempenho do PPA 2024-2027

A SEPLAN, por meio do Departamento de Planejamento Governamental (DEPPG), alcançou a marca de monitorar 100% das metas do PPA no exercício de 2025. Complementando essa atuação, a Secretaria publicou o primeiro Boletim de Desempenho do PPA 2024-2027, consolidando o cumprimento integral das metas estabelecidas tanto no Plano Plurianual quanto no planejamento setorial. Na sequência destacamos as principais atividades:

- Consolidação das planilhas de monitoramento das ações planejadas e executadas em 2024, previstas no PPA 2024/2027;
- Agenda de Monitoramento com os 46 órgãos divididos por Eixo, totalizando 7 reuniões, onde conferiu e apontou algumas inconsistências nos relatórios encaminhados pelas Setoriais, além de proposição de melhorias em relação ao alinhamento da execução física com a financeira;
- Elaboração do Boletim de Desempenho do PPA 2024-2027. Este documento é uma ferramenta essencial para o monitoramento e a divulgação do progresso das metas do Plano Plurianual, assegurando a transparência e a prestação de contas. Vale destacar que este é o primeiro boletim de execução do PPA publicado pelo estado do Acre;
- Atualização da planilha Modelo 19 – Demonstrativo da Execução Orçamentária dos Programas do PPA e dos indicadores atingidos no

exercício de 2024, bem como dos relatórios de execução do PPA dos órgãos da administração direta e indireta do Poder Executivo. Esses documentos compõem a prestação de contas do exercício de 2024 e foram elaborados a pedido da Controladoria-Geral do Estado (CGE), para integrar as informações à Prestação de Contas do Governador;

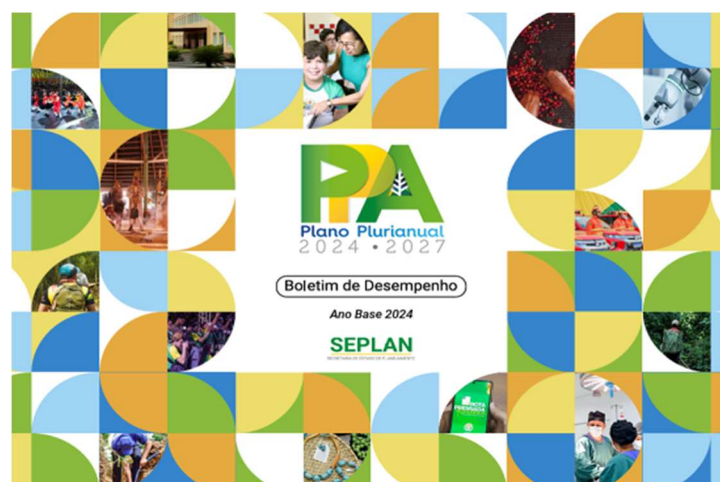
- Envio da planilha de monitoramento referente de execução trimestral de 2025 às setoriais, dando continuidade ao acompanhamento sistemático da execução das ações do PPA; e
- Atualização das planilhas de monitoramento dos órgãos do Executivo, do Tribunal de Contas do Estado (TCE) e da Defensoria Pública do Estado (DPE) que apresentaram propostas na Revisão do PPA 2024-2027, para a inserção das demais informações gerenciais necessárias, etapa fundamental para o monitoramento físico e financeiro das execuções.

Figura 8 - Reuniões de monitoramento do PPA 2024 – 2027



Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico e Governança - DIRPLA

Figura 9 - Boletim de Desempenho do PPA 2024 – 2027



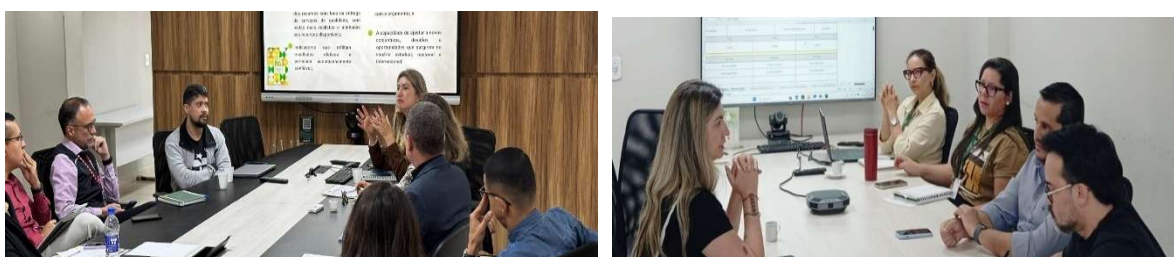
Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico e Governança – DIRPLA

4.1.2.5 Revisar o PPA 2024-2027

O processo de revisão do Plano Plurianual 2024-2027 foi iniciado em junho e concluído em meados de setembro, culminando na consolidação da versão final e no seu encaminhamento à Casa Civil no dia 29 de setembro e aprovada pela Lei Estadual nº. 4.746, de 29 de dezembro de 2025.

Ao longo dessa revisão, foram realizados encontros com as equipes setoriais, visando esclarecer dúvidas e fornecer suporte técnico referente às alterações no Plano Plurianual. No processo de revisão os órgãos solicitaram alterações em alguns objetivos específicos, indicadores, entregas e suas respectivas metas. A equipe de coordenação realizou análise e aprovação das alterações propostas. Como resultado teve-se a revisão do planejamento das ações prioritárias e seu respectivo ajuste à realidade atual nos aspectos técnicos, econômicos e sociais.

Figura 10 - Reuniões para elaboração da Revisão do PPA 2024 – 2027



Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico e Governança - DIRPLA

Além de todas as metas previstas no Plano Plurianual 2024-2027,

bem como no Plano de metas anual da SEPLAN, a DIRPLA realizou algumas ações importantes tanto para garantir o aprimoramento da gestão orçamentária, bem como para fortalecer a cultura de planejamento no nosso Estado, conforme descrevemos nos tópicos a seguir.

4.1.2.6 Rede Estadual de Secretarias Municipais de Planejamento

Compreendendo a importância dos municípios para o desenvolvimento econômico, social e ambiental do estado do Acre, a SEPLAN em 2025, com apoio da AMAC iniciou o processo de criação da Rede Estadual de Secretarias Municipais de Planejamento, com o objetivo de alinhar, nos três entes federativos, os planejamentos governamentais de médio e longo prazo, definindo as prioridades de cada território.

Ao longo do ano foram realizados 2 encontros presenciais e 3 reuniões virtuais:

- **10 de abril de 2025:** foi realizado o 1º Encontro Estadual de Secretarias Municipais de Comunicação, Planejamento e Desenvolvimento Econômico, promovido pelo Governo do Estado em parceria com a AMAC, onde participaram representantes dos 22 municípios. Coordenada pelo secretário da SEPLAN, o objetivo do encontro foi criar uma rede de articulação entre estado e municípios. Na programação foram apresentados cinco painéis temáticos: Agenda Acre 10 anos e política de desenvolvimento regional; metodologia do PPA e ciclo de planejamento orçamentário; Fóruns municipais de desenvolvimento econômico; Emendas parlamentares federais e acompanhamento das transferências especiais pelo TCE;
- **02 de junho de 2025:** reuniões virtuais com os secretários de planejamento dos 22 municípios, separados em três grupos. O objetivo da reunião foi avaliar o andamento do processo de elaboração dos PPA's nos municípios pós término das oficinas realizadas pela equipe da DIRPLA/DEPPG e orientar quanto a possíveis dúvidas. A reunião foi coordenada pelo gestor da SEPLAN e teve a presença de 19 municípios;

- **13 de agosto de 2025:** encontro presencial com os 22 municípios – Planejar para Desenvolver: Cidades empreendedoras, gestões responsáveis. Este Encontro foi organizado pela SEPLAN, SEBRAE, AMAC, TCE e ALEAC, em uma parceria com o Cidade Empreendedora. Participaram o total de 101 representantes dos 22 municípios. No encontro foram ministrados quatro painéis: Cidade Empreendedora e Fóruns Municipais de Desenvolvimento; a importância do Plano Diretor para os municípios; Lei Orgânica Municipal e Recomendações do TCE; e
- **29 de agosto de 2025:** reunião virtual com os 22 municípios em parceria com o UNICEF, visando orientar os municípios quanto a garantia no Projeto de Lei dos PPA's dos artigos que garantam políticas transversais para criança e o adolescente, como critério para recebimento do Selo Unicef.

Fortalecer essa integração com os municípios é o desafio do governo do Estado, levando a estes a qualificação dos instrumentos de planejamento governamental.

4.1.2.7 Oficina de Apoio a Elaboração do Plano Plurianual (PPA 2026-2029) dos Municípios

Pactuado no 1º Encontro da Rede de Secretarias Municipais de Planejamento, a SEPLAN através da DIRPLA/DEPPG realizou 11 oficinas de Apoio à Elaboração do Plano Plurianual (PPA) dos municípios, no período de 28 de abril a 28 de maio, contando com a participação de 336 servidores municipais. O objetivo principal foi capacitar as equipes dos 22 municípios na metodologia de elaboração do PPA do Governo Federal, a mesma utilizada pela SEPLAN.

A agenda de Oficinas foi organizada por regional, com exceção dos quatro municípios de difícil acesso, onde foi realizada uma oficina em cada município, conforme abaixo:

- 28/4 - Baixo Acre: Rio Branco, Capixaba, Senador Guiomard, Porto Acre e Bujari
- 30/4 - Alto Acre: Brasileia, Assis Brasil e Xapuri
- 6/5 - Purus e Envira/Tarauacá: Sena Madureira e Manoel Urbano
- 8/5 - Purus e Envira/Tarauacá: Tarauacá e Feijó
- 12/5 - Baixo Acre: Acrelândia e Plácido de Castro
- 20/5 - Juruá - Cruzeiro do Sul, Mâncio Lima e Rodrigues Alves
- 20/5 - Juruá: Marechal Thaumaturgo
- 21/5 - Juruá: Porto Walter
- 27/5 - Tarauacá/Envira: Jordão
- 27/5 - Alto Acre: Epitaciolândia
- 28/5 - Purus: Santa Rosa do Purus

Com carga horária de 8 horas (4 teóricas e 4 práticas), as oficinas ensinaram desde conceitos básicos do ciclo orçamentário até a estruturação dos programas do PPA, permitindo que os municípios construíssem a base do planejamento para 2026-2029.

As oficinas desempenharam papel importante na qualificação do planejamento municipal, assegurando que os planos plurianuais sejam mais realistas, compatíveis com a capacidade orçamentária e elaborados de forma participativa. Como resultado teve-se municípios envolvendo todas as secretarias e equipes no processo de construção do PPA municipal; realizando processos participativos como audiência pública e consultas virtuais e uma maior compreensão do papel do PPA para o desenvolvimento do município e do Estado.

4.1.2.8 Participação em Eventos Nacionais

A presença da equipe da SEPLAN em fóruns nacionais – como Congressos e reuniões do CONSEPLAN (Conselho Nacional de Secretários Estaduais do Planejamento) – transcende a busca por qualificação. Essa participação é estratégica pois o estado não apenas absorve tendências e experiências exitosas, mas protagoniza o debate técnico por meio da apresentação de trabalhos científicos e relatos de experiência. Esse intercâmbio ativo promove a socialização de boas práticas, fortalece o alinhamento com o Governo Federal e os demais estados.

No exercício de 2025, a equipe da DIRPLA participou das seguintes agendas nacionais:

- Participação da diretora da DIRPLA como membro titular do GT de monitoramento e avaliação de políticas públicas e do chefe do DEPPO no GT de planejamento, orçamento e revisão de gasto do CONSEPLAN. Em 2025 foram realizados quatro encontros nos meses de março (Espírito Santo), junho (Sergipe), setembro (Maranhão) e dezembro (Rio de Janeiro). Além dos membros do GT, equipes do DEPPG e DEPAPP participaram de alguns encontros. O CONSEPLAN consolidou entregas estratégicas focadas na reconstrução do planejamento nacional e na integração interfederativa;
- I Congresso CONSEPLAN, mês de maio, em Brasília, com o tema: "Reconstrução do Planejamento Nacional", a equipe da DIRPLA apresentou dois trabalhos: 1) Projeto Fortalecendo a Cultura de Planejamento: elaboração dos planejamentos estratégicos setoriais e 2) Análise dos desafios e oportunidades para implantação do orçamento sensível ao gênero;
- XIV Congresso Consad de Gestão Pública: realizado no mês de agosto, em Brasília, com os temas Inteligência Artificial no setor público, transformação digital e novos modelos de governança. Neste evento a equipe da DIRPLA submeteu e teve aprovação de dois trabalhos;
- Simpósio Nacional: ciclo orçamentário do planejamento ao controle na busca da otimização da gestão orçamentária: participação da equipe do DEPOP e DEPPO; e
- 17º Congresso de Gestão de Projetos e Liderança – PMI – MG e no Workshop: Fronteira Eficiente na Gestão de Portfólio de Projetos, realizado nos dias 31 de outubro a 01 de novembro de 2025, em Belo Horizonte. Neste encontro custeado pelo Pro-gestão, participaram os membros da Comissão de Avaliação para contratação do Escritório de

Projetos (PMO).

Figura 11 – Participação em encontros nacionais



Fonte: Diretoria de Planejamento Estratégico e Governança - DIRPLA

4.1.3 Ações vinculadas ao projeto/atividade Gestão Estratégica de Recursos – Código reduzido 1162.0000

O desempenho da Gestão Estratégica de Recursos do Acre em 2025, teve foco na modernização administrativa e na execução de investimentos

públicos. O Estado demonstrou alta capacidade técnica ao superar metas de captação de recursos federais e ao gerenciar complexas operações de crédito com instituições internacionais. O monitoramento abrange desde a reforma de escolas e infraestrutura urbana até o fortalecimento de parcerias público-privadas e a capacitação de servidores. Programas como o Programa de Sustentabilidade Fiscal, Eficiência e Eficácia do Gasto Público (Progestão) e o Programa REDD+ Early Movers (REM) Acre são pilares para promover o desenvolvimento sustentável e a transparência na aplicação dos recursos. Apesar dos desafios nos municípios de difícil acesso e entraves burocráticos, os dados indicam um avanço significativo na gestão e execução dos recursos internalizados e na entrega de serviços à população.

Quadro 3 - Entregas previstas no PPA x realizadas em 2025

Entrega	Indicador	Previsto	Realizado
Aumentar a internalização de recursos visando o financiamento de políticas públicas em áreas prioritárias do Estado	Percentual de recursos internalizados	25%	32%
Aumentar o nível de efetividade da execução financeira dos investimentos de convênios, instrumentos congêneres e operações de crédito	Percentual de aumento de execução dos investimentos	2,3%	2,9%

Fonte: Elaborado pelo Departamento Setorial de Planejamento e Orçamento – DESPO.

Para que isso fosse possível, foram realizadas as atividades abaixo relatadas:

4.1.3.1 *Licitar 10 produtos estratégicos previstos no plano de aquisições Programa de Sustentabilidade Fiscal, Eficiência e Eficácia do Gasto Público (Progestão) Acre*

O Progestão Acre, focado na modernização da gestão pública e no fortalecimento institucional, apresentou avanços significativos em 2025, embora ainda enfrente obstáculos operacionais e culturais para sua plena implementação.

Os avanços do programa concentram-se na estruturação de processos e na formalização de contratações estratégicas para a administração estadual:

- **Maturação do Portfólio de Licitações:** Das 10 contratações estratégicas previstas, 5 foram formalmente ativadas em 2025. Isso inclui contratos já assinados e em execução, como o desenvolvimento do Processo Administrativo Tributário Eletrônico (PAT-E) e o mapeamento das atribuições da força de trabalho.
- **Modernização e Parcerias:** Processos para a implantação do Escritório de Projetos na SEPLAN e a estruturação do Programa de Parcerias Público-Privadas (PPP) avançaram para a fase de licitação e negociação contratual.
- **Abordagem Adaptativa:** Além das metas iniciais, o programa incorporou ações extras para reforçar a transparência e o controle, como a contratação de auditoria independente e o diagnóstico do Sistema de Conta Corrente Fiscal (SCCF).
- **Metodologia de Gestão:** A implementação segue padrões internacionais do Banco Mundial, garantindo conformidade, rastreabilidade e foco em resultados orientados por indicadores de desempenho.

Apesar do progresso, a execução do Progestão enfrenta gargalos que impactam a celeridade das entregas:

- **Trâmites Burocráticos Internos:** A tramitação das contratações dentro dos órgãos estaduais ainda é lenta, exigindo monitoramento constante para evitar atrasos excessivos.
- **Dificuldades Fiduciárias:** Existe uma falta de familiaridade das equipes coexecutoras com os procedimentos de aquisição do Banco Mundial, o que gera retrabalho e demora na obtenção de "Não Objeções".

- **Gestão de Escopo:** Algumas secretarias coexecutoras tentam incluir demandas que fogem dos objetivos originais do programa, gerando a necessidade de reforçar constantemente os limites do escopo.
- **Rotatividade e Resistência:** A alta rotatividade de pessoal nas equipes técnicas prejudica a continuidade das atividades, enquanto a introdução de novos sistemas enfrenta resistência à mudança por parte de gestores e servidores.

Para mitigar os desafios operacionais do Progestão Acre, o governo estadual estruturou uma série de estratégias que combinam monitoramento sistemático, padronização de processos e capacitação técnica. As principais medidas adotadas incluem:

- **Fortalecimento do Monitoramento e Alinhamento:** A Unidade de Gerenciamento do Programa (UGP) adotou uma rotina de acompanhamento contínuo, com reuniões regulares para alinhar prioridades, prazos e reforçar o escopo do programa junto às secretarias coexecutoras. Isso visa evitar atrasos na tramitação interna e impedir que solicitações desalinhadas com os objetivos originais sejam incluídas.
- **Padronização de Fluxos e Conformidade:** Para reduzir o retrabalho e garantir a elegibilidade das despesas, a execução segue rigorosamente o Manual Operativo do Programa (MOP) e o Regulamento de Aquisições do Banco Mundial. O uso de cronogramas e marcos trimestrais ajuda a garantir a rastreabilidade e a qualidade técnica das licitações.
- **Planejamento Antecipado:** Como estratégia para acelerar as contratações, o governo promoveu a elaboração antecipada dos Termos de Referência (TdRs) antes mesmo da efetivação do acordo de empréstimo, o que permitiu maior agilidade no início dos processos licitatórios.
- **Capacitação Técnica:** Diante da falta de familiaridade das equipes com as regras de organismos internacionais, o governo identificou a

necessidade de ampliar o treinamento sobre procedimentos de aquisição e gestão fiduciária do Banco Mundial para reduzir erros e prazos de aprovação.

- **Abordagem Adaptativa e Gestão de Mudanças:** O programa utiliza uma abordagem flexível para fortalecer a governança, como a inclusão de auditorias independentes. Além disso, busca-se uma abordagem estratégica para reduzir a resistência de gestores e servidores à introdução de novos sistemas e metodologias.

O status no final de 2025 e os objetivos de cada um dos **10 produtos estratégicos** do Plano de Aquisições do Progestão Acre, além das iniciativas extras incorporadas em 2025 são apresentadas abaixo:

- **Contratos Assinados e em Execução**

Estes representam os avanços mais concretos, com atividades já iniciadas:

- ✓ **Processo Administrativo Tributário Eletrônico (PAT-E):** Implementação de sistema para automação e gestão digital dos processos tributários da SEFAZ. O contrato foi assinado em 10/03/2025 no valor de **R\$ 5,3 milhões**.
- ✓ **Mapeamento da Força de Trabalho:** Diagnóstico das competências e quantitativo de servidores para modernizar a gestão de pessoas na SEAD. Contrato assinado em 07/10/2025, no valor de **R\$ 4,5 milhões**.
- **Em Fase Avançada de Licitação/Negociação**

A estimativa é que estes contratos sejam assinados ainda no primeiro trimestre de 2026:

- ✓ **Programa de Parcerias Público-Privadas (PPP):** Estruturação do arcabouço legal e da carteira de projetos potenciais da SEPLAN. Em 22/12/2025, o processo estava em fase de **negociação contratual** com o consórcio vencedor.

- ✓ **Escritório de Projetos da SEPLAN:** Consultoria para criar uma unidade técnica de gestão de projetos com metodologias padronizadas. A abertura das propostas financeiras estava prevista para 26/01/2026.
- ✓ **Solução Tecnológica para Assistência Social (SEASDH):** Redesenho de processos e definição de requisitos tecnológicos para a gestão financeira e governança do setor. A abertura das propostas técnicas foi prevista para 05/01/2026.

▪ **Em Fase de Preparação ou Instrução Interna**

Processos que já iniciaram a elaboração de termos de referência ou diálogos com o Banco Mundial:

- ✓ **Gestão de Ativos:** Padronização de fluxos para bens móveis, imóveis, frotas e almoxarifado da SEAD.
- ✓ **Sistema Integrado de Planejamento:** Diagnóstico e melhoria do arcabouço legal para integrar planejamento, orçamento e execução na SEPLAN.
- ✓ **Hardware Energeticamente Eficiente:** Aquisição de soluções de armazenamento para a infraestrutura tecnológica do programa na SEAD.

▪ **Reprogramados para 2026**

Iniciativas que tiveram o início da elaboração dos Termos de Referência (TdR) postergado por priorização estratégica:

- ✓ **Eficiência nas Contratações Públicas:** Estratégia para redesenho de processos voltados à sustentabilidade e transparência.
- ✓ **Inventário e Georreferenciamento de Imóveis:** Levantamento físico e digital completo dos imóveis públicos estaduais.

- **Iniciativas Extras (Abordagem Adaptativa)**

Além dos 10 produtos originais, foram incluídas duas ações para reforçar a governança:

- ✓ **Auditoria Independente:** Exame dos demonstrativos financeiros e aquisições do programa (Anos 1 e 2), em fase final de adjudicação em 29/12/2025.
- ✓ **Diagnóstico do Sistema de Conta Corrente Fiscal (SCCF):** Focado na modernização tributária e gestão da dívida pública, em fase de preparação com o Banco Mundial.

4.1.3.2 Concluir 13 obras do plano de ação das salvaguardas socioambientais do PROSER

As **salvaguardas socioambientais do PROSER** (Programa de Saneamento Ambiental e Inclusão Socioeconômica do Acre) consistem em um plano de ação para a conclusão de obras de infraestrutura social e urbana, executado em parceria com o Banco Mundial.

Abaixo estão os detalhes sobre o andamento, as obras envolvidas e os desafios dessa frente:

- **Escopo das Obras**

Embora o planejamento inicial citasse 13 obras, o detalhamento técnico do plano de 2025 prevê a conclusão de **17 intervenções estratégicas:**

- ✓ **Educação:** Reforma de 07 escolas rurais localizadas nos municípios de Tarauacá e Feijó.
- ✓ **Saúde:** Construção de 03 abrigos para resíduos hospitalares em Marechal Thaumaturgo, Santa Rosa do Purus e Porto Walter.
- ✓ **Infraestrutura Urbana:** Sinalização viária (vertical e horizontal) em Marechal Thaumaturgo, Santa Rosa do Purus e Porto Walter, além de obras de saneamento e drenagem.

- **Status da Execução (Dados de 2025)**

Até o final de 2025, o balanço das atividades indicava que:

- ✓ **Concluídas:** 01 sinalização viária (Santa Rosa do Purus) e a reforma de 01 escola rural.
- ✓ **Em estágio avançado:** Os abrigos de resíduos sólidos em Marechal Thaumaturgo e Porto Walter atingiram **95% de execução**, com previsão de entrega para março de 2026.
- ✓ **Escolas Rurais:** Seis das sete escolas em reforma alcançaram **70% de execução**.
- ✓ **Gargalos:** A obra de saneamento em Porto Walter encontra-se **paralisada (2,73%)**, enquanto a de Jordão permanece em fase de licitação.

A gestão é realizada por meio de **reuniões virtuais mensais** com a equipe de salvaguardas do Banco Mundial e secretarias estaduais (SESACRE, SEE, SEOP e SEPLAN) para monitoramento proativo e ajuste de estratégias. Os principais desafios enfrentados incluem:

- **Logística:** Dificuldade na execução de contratos nos municípios de difícil acesso.
- **Burocracia:** Morosidade nos processos de contratação e trâmites administrativos.
- **Monitoramento:** Necessidade de acompanhamento rigoroso para identificar gargalos precocemente e evitar novos atrasos.

Tabela 1: Relação das obras do plano de salvaguardas socioambientais do PROSER

Obra	Obra - descrição	Executor	Status	Data de Conclusão
1	Abrigos de Resíduos sólidos Marechal Thaumaturgo	SESACRE	95% Executado	Março/2026
2	Abrigos de Resíduos sólidos Porto Walter	SESACRE	95% Executado	Março/2026
3	Abrigos de Resíduos sólidos de Santa Rosa	SESACRE	50% Executado	Março/2026
4	Infraestrutura Urbana e Saneamento Básico Porto Walter	SEOP	2,73% Paralisado	Dezembro/2026
5	Sinalização Vertical e Horizontal Porto Walter	SEOP	67% Executado	Fevereiro/2026
6	Infraestrutura Urbana e Saneamento Básico Santa Rosa do Purus	SEOP	49% Executado	Maiio/2026
7	Sinalização Vertical e Horizontal Santa Rosa do Purus	SEOP	Concluída	Março/2025
8	Infraestrutura Urbana e Saneamento Básico Jordão	SEOP	Em Licitação	Fevereiro/2026
9	Sinalização Vertical e Horizontal Jordão	SEOP	Contratada	Março/2025
10	Obras do canal de drenagem em Marechal Thaumaturgo.	SEOP	Contrato Assinado	Agosto/2026

11	Reforma e adequação de Escolas Rurais na Regional Tarauacá Envira e Juruá – Escola 1	SEE	Concluída	Concluída
12	Reforma e adequação de Escolas Rurais na Regional Tarauacá Envira e Juruá – Escola 2	SEE	70% de Execução	Março/2026
13	Reforma e adequação de Escolas Rurais na Regional Tarauacá Envira e Juruá – Escola 3	SEE	70% de Execução	Março/2026
14	Reforma e adequação de Escolas Rurais na Regional Tarauacá Envira e Juruá – Escola 4	SEE	70% de Execução	Março/2026
15	Reforma e adequação de Escolas Rurais na Regional Tarauacá Envira e Juruá – Escola 5	SEE	70% de Execução	Março/2026
16	Reforma e adequação de Escolas Rurais na Regional Tarauacá Envira e Juruá – Escola 6	SEE	70% de Execução	Março/2026
17	Reforma e adequação de Escolas Rurais na Regional Tarauacá Envira e Juruá – Escola 7	SEE	70% de Execução	Março/2026

Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos – DIRCAM

Figura 12 - Construção dos Abrigos de Resíduos Sólidos de Marechal Thaumaturgo, Santa Rosa do Purus e Porto Walter (Execução SESACRE).



Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos - DIRCAM

Figura 13 - Contratação de Empresa para Execução de Sinalização Vertical e Horizontal Porto Walter (67,36%).



ESTADO DO ACRE
SECRETARIA DE ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS - SEOP
CAPA - BOLETIM DE 2ª MEDIÇÃO



CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO NO MUNICÍPIO DE PORTO WALTER - AC.

Objeto do Contrato: WALTER - AC.
 Nº CT Construtora: 051/2022
 Construtora: COLUNA CONSTRUÇÕES E COMÉRCIO LTDA
 Número da medição: 2
 Data da medição: 02/09/2025
 Valor no período: R\$ 129.105,15
 Período da medição: 18/10/2022 a 05/05/2025

Atestamos, que os serviços constantes da presente medição, foram executados de acordo com as especificações, estando todos os valores e quantitativos corretos, podendo a presente fatura ser liberada.

David Ramon Costa de Andrade
ENGº CIVIL DAVID RAMON COSTA DE ANDRADE
 CREA 041786767-0 R/N
 PORTARIA SEOP Nº 154, DE 07 DE MAIO DE 2024

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SINALIZAÇÃO NO MUNICÍPIO DE PORTO WALTER - AC.	67,36% executado.
--	--------------------------



Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos – DIRCAM

Figura 2 - Execução dos serviços de infraestrutura urbana e saneamento básico Santa Rosa do Purus (38,56%).



Imagem 5
IMAGEM AÉREA - TRECHO DE CALÇADA EXECUTADA



Imagem 9
CALÇADA EXECUTADA



Imagem 23
CALÇADA DE CONTORNO DA ETA



Imagem 24
CALÇADA DE CONTORNO DA ETA

Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos - DIRCAM

4.1.3.3 Garantir a execução orçamentária de 95% das emendas parlamentares estaduais apresentadas ao PLOA 2025

O sucesso da execução das emendas parlamentares em 2025, que atingiu **97,8% do montante previsto** (R\$ 93,87 milhões empenhados), foi fundamentado em uma metodologia de ações coordenadas que integraram planejamento, padronização e acompanhamento técnico contínuo. As principais estratégias incluem:

- **Padronização e Transparência:** Foi estabelecida a publicação de editais com regras unificadas, utilizando formulários, anexos e checklists padronizados para simplificar o processo. Isso incluiu cronogramas definidos para cada etapa, garantindo clareza para todos os envolvidos.
- **Acompanhamento Técnico Sistemático:** Houve um monitoramento constante junto aos órgãos setoriais e às instituições beneficiárias, como Organizações da Sociedade Civil (OSCs), prefeituras e órgãos federais. O foco dessa ação foi a prevenção de entraves técnicos e administrativos que poderiam atrasar a execução.

- **Capacitação e Alinhamento:** Foram promovidas reuniões e orientações técnicas direcionadas a assessores parlamentares e equipes dos órgãos executores. O objetivo central foi esclarecer dúvidas e alinhar procedimentos para conferir maior celeridade ao fluxo dos recursos.
- **Rigor na Habilitação:** A execução avançou por meio de etapas rigorosas de habilitação e seleção, baseadas nos critérios dos Editais de Convocação (nº 001 a 004/2025), que exigiam o cumprimento pleno de requisitos técnicos, jurídicos e orçamentários.
- **Gestão Orçamentária Eficiente:** Mesmo com o remanejamento de um superávit que elevou o valor total das emendas para R\$ 96 milhões a estrutura de acompanhamento permitiu superar a meta inicial de 95%, alcançando quase a totalidade do empenho previsto.

Tabela 2: Valor empenhado e pago das emendas estaduais da LOA 2025

Nº	Descrição	Nº de Emendas	Valor (R\$)		
			Previsto	Empenhado	Pago
1	Emendas Parlamentares	743	96.000.000,00	93.867.640,41	89.110.896,54
2	Percentual de Execução			97,8%	92,8%
TOTAL		743	96.000.000,00	93.867.640,41	89.110.896,54

Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos - DIRCAM

O sucesso deveu-se ao acompanhamento sistemático junto a essas instituições (OSCs, prefeituras e órgãos federais) para prevenir entraves administrativos e garantir o cumprimento dos requisitos exigidos nos editais.

4.1.3.4 Capacitar 180 servidores dos poderes executivo e legislativo a fim de otimizar a gestão de convênios, termos de fomento e termos de colaboração em que o Governo do Estado atue como concedente.

Dos seis cursos inicialmente previstos para o exercício de 2025, quatro foram efetivamente executados. São eles:

- **Emendas Parlamentares ao Orçamento Estadual 2026:** realizado em parceria institucional com o DECAP/SEAD e ministrado pela equipe do DECOPE/SEPLAN.
- **Elaboração e Avaliação de Projetos:** executado na modalidade in company pela empresa Publicthinker.
- **Chamamento Público, Execução e Prestação de Contas de Parcerias com Organizações da Sociedade Civil:** também realizado na modalidade in company.
- **Tomada de Contas Especial:** realizado em duas turmas na modalidade in company.

Os cursos de "Monitoramento e prestação de contas em parcerias MROSC" e "Celebração de convênios estaduais" não foram realizados para evitar sobreposição com outras formações ofertadas e garantir a eficiência administrativa.

As capacitações ocorreram no município de Rio Branco e envolveram os seguintes perfis:

- Gestores de convênios e parcerias estaduais;
- Gestores dos órgãos setoriais;
- Organizações da sociedade civil;
- Parlamentares e assessores parlamentares estaduais.

Em termos quantitativos, foram capacitados 150 servidores/técnicos, atingindo 83,33% da meta inicial de 180 vagas. Destes, 30 participaram do curso sobre emendas parlamentares e 120 participaram das capacitações in company.

Figura 15 - Curso In Company "Elaboração e Avaliação de Projetos" ocorrido em julho/2025



Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos – DIRCAM

Figura 16 - Panorama das Capacitações 2025.



Fonte: Elaborado pelo Departamento Setorial de Planejamento e Orçamento – DESPO.

4.1.3.5 Ampliar em 10% o nível de execução financeira dos recursos provenientes do OGU em relação ao ano anterior

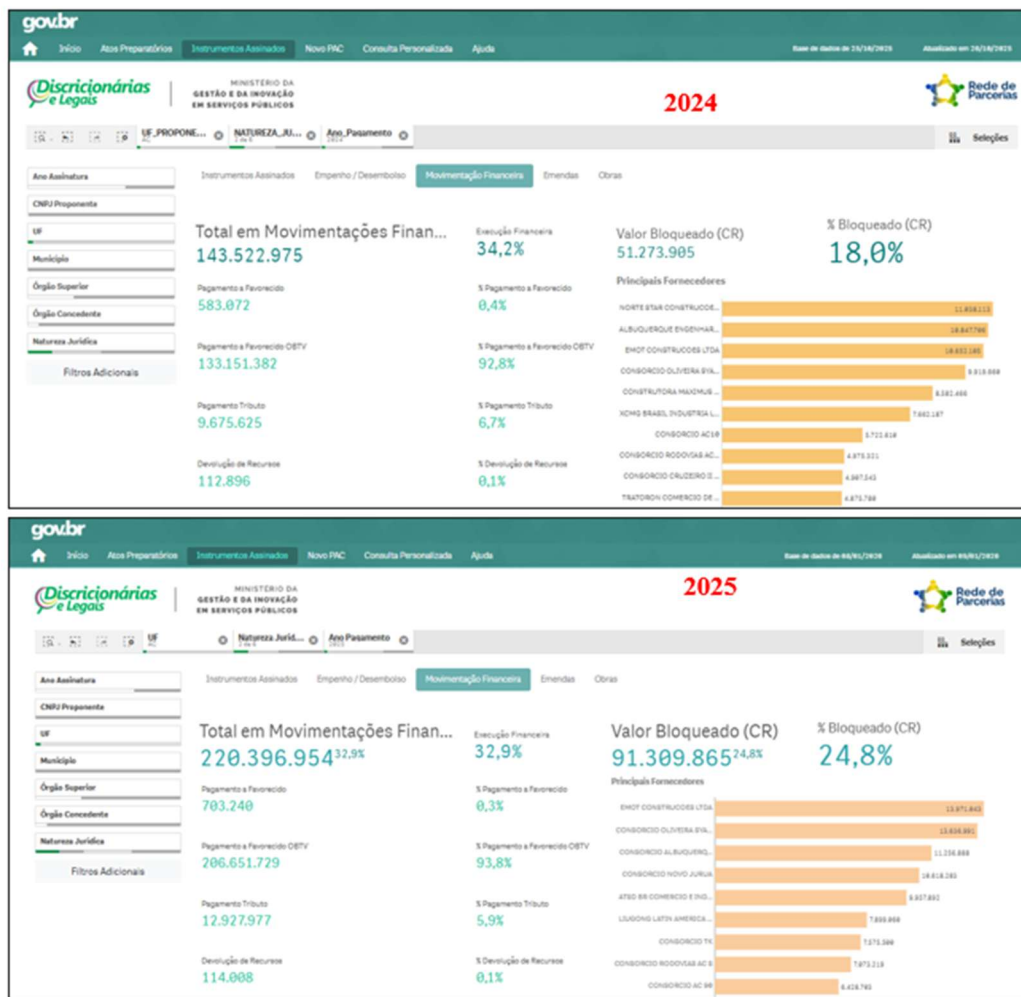
O estado superou significativamente a meta inicial de 10%, alcançando um crescimento de 39,2% na execução financeira total em comparação ao ano anterior. Esse avanço foi impulsionado por ações estruturantes da SEPLAN, incluindo o monitoramento intensivo de convênios, investimentos em infraestrutura tecnológica e a capacitação de centenas de servidores. A reestruturação do Comitê Estadual de Gestão de Convênios (CEGECON) e a realização de dezenas de visitas técnicas foram fundamentais para elevar a eficiência administrativa. Como reflexo dessas iniciativas, o Acre subiu no ranking nacional de desempenho, consolidando-se na 7ª posição do IDTRU-DL².

No ano de 2025 o valor total executado alcançou a marca de **R\$ 212,98 milhões**³, entre convênios, contratos de repasse e termos de compromisso, pactuados com o governo federal. Considerando que em 2024, o valor executado ficou na ordem de **R\$ 143,5 milhões**, o montante de 2025 representa um aumento de aproximadamente **48,4%**, como demonstrado na figura a seguir:

² Fonte: <https://dd-publico.serpro.gov.br/extensions/indicadores/indicadores.html> (acesso em 09/01/2026)

³ A Diferença que consta na figura 17 no ano de 2025 refere-se a valores duplicados dos tributos no Transfere.gov.

Figura 17 - Comparativo de Execução de Recursos de Convênios Federais - 2024/2025



Em relação aos recursos de Transferências Especiais, no **exercício de 2025** houve a execução financeira no montante de **R\$ 34,7 Milhões**, o montante de 2025 representa um aumento de aproximadamente **0,8%**. Como a meta de 2005 engloba os valores executados de recursos de provenientes do OGU (transferências discricionárias e especiais), o percentual de aumento foi **43,5%**, valor bem acima da meta prevista 10%, como demonstrada na tabela a seguir:

Tabela 3 - Valores executados de recursos provenientes de OGU (transferências discricionárias e especiais) em 2024 e 2025

Item	Descrição do gasto	Valor Executado R\$		%
		2024	2025	Aumento
1	Convênios e Contratos de Repasse e PAC	143.522.975,00	212.971.515,98	48,4
2	Transferências Especiais	34.455.030,97	34.716.519,35	0,8
TOTAL		177.978.005,97	247.688.035,33	39,2

Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos - DIRCAM

Tal resultado demonstra que as diversas iniciativas tomadas no exercício do monitoramento da execução desses recursos federais surtiram efeito muito positivo, garantindo estabilidade nos processos administrativos e técnicos inerentes a gestão de convênios federais.

As ações estratégicas fundamentais foram:

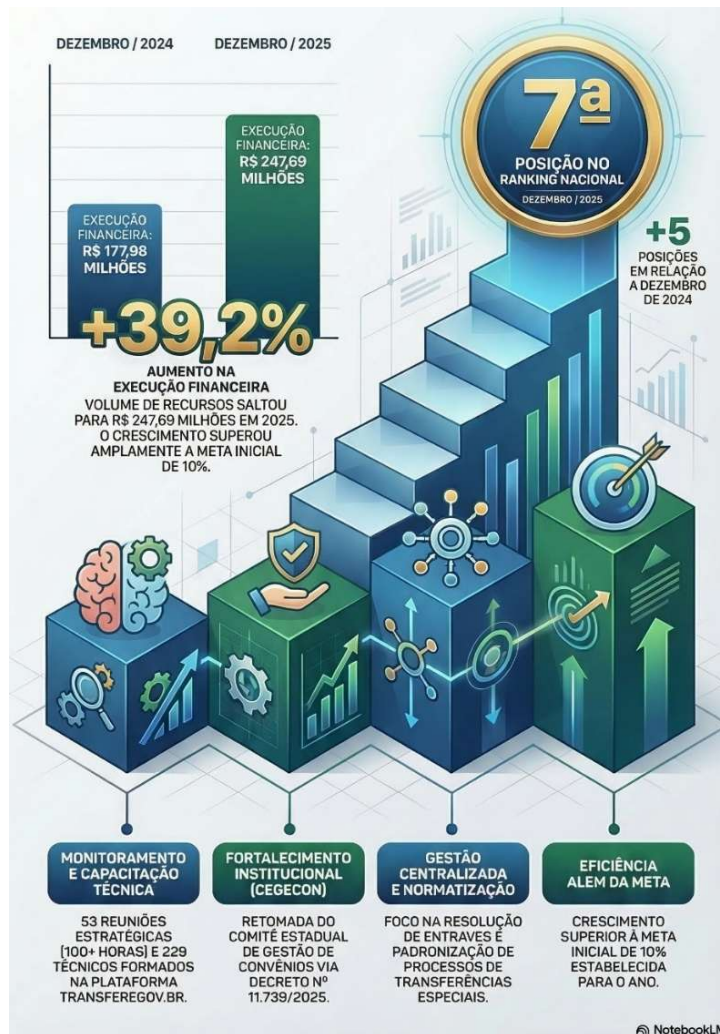
- **Monitoramento e Acompanhamento Intensivo:** Foram realizadas **53 reuniões de monitoramento** diretamente nas sedes de todos os órgãos executores, com visitas a cada 2 ou 3 meses, totalizando mais de 100 horas de trabalho estratégico para identificar e resolver entraves nos processos. Além disso, foram efetuadas visitas técnicas aos empreendimentos para avaliar o andamento físico-financeiro das obras.
- **Capacitação Técnica:** Retomou-se o programa de capacitação com o curso "Operacionalização de Convênios Federais Por Meio da Transferegov.br", que formou **229 técnicos** em 8 turmas distintas. O público incluiu gestores, engenheiros, técnicos de compras e equipes de controle interno.
- **Fortalecimento Institucional (CEGECON):** Houve a retomada da atuação do **Comitê Estadual de Gestão de Convênios (CEGECON)** através do

Decreto Estadual nº 11.739/2025, o que permitiu ajustes na composição do comitê e a instituição de reuniões anuais de monitoramento e avaliação com todos os órgãos executores.

- **Melhoria da Infraestrutura:** Foi implantada uma **sala de treinamento na DIRCAM** para atividades formativas e houve a previsão de entrega de kits de computadores para reforçar a infraestrutura tecnológica das equipes nos órgãos setoriais.
- **Gestão de Transferências Especiais:** Implementou-se a **gestão centralizada** e a normatização dos processos relativos aos recursos provenientes de transferências especiais, visando maior controle e eficiência.

Essas ações garantiram maior estabilidade e eficiência aos processos técnicos e administrativos, consolidando o Acre como um destaque nacional na gestão de recursos federais.

Figura 18 – Avanços na gestão de recursos federais



Fonte: Elaborado pelo Departamento Setorial de Planejamento e Orçamento – DESPO.

Figura 19 - Capacitação na Ferramenta Transferegov – demais turmas.



Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos - DIRCAM

4.1.3.6 Concluir 09 obras com recursos de Operação de Crédito

Para controle e monitoramento desta meta foram definidos 06 (seis) passos a serem seguidos para uma estratégia eficiente, planejada, clara e consistente. A elaboração dessa estratégia exigiu planejamento, clareza e ações contínuas. Aqui estão os passos estabelecidos:

- **Definir a meta com clareza:** Garantir que a meta seja específica, mensurável, atingível, relevante e com prazo definido.
- **Dividir as metas em submetas:** Desmembrar a meta principal em submetas que possam ser alcançadas de forma progressiva, facilitando o acompanhamento.
- **Estabelecer um plano de ação:** Listar todas as ações necessárias para atingir cada etapa do plano e organizá-las de forma estratégica.
- **Identificar recursos e apoio necessários:** Avaliar os recursos indispensáveis (como tempo e orçamento) e obter o suporte de pessoas e ferramentas adequadas.
- **Monitorar o progresso regularmente:** Implementar um fluxo contínuo de monitoramento e atualização das informações, que permita revisar os avanços e ajustar o plano sempre que necessário, além de gerenciar possíveis obstáculos de forma proativa.
- **Manter a consistência:** Dedicar um tempo diário ou semanal às ações relacionadas à meta, garantindo a continuidade, mesmo diante de intercorrências.

A relação das obras para serem concluídas em 2025 estão distribuídas no quadro a seguir:

Quadro 4 - Relação das obras a serem entregues em 2025 por município, operação e data prevista de entrega

Item	Descrição da obra	Município	Fonte	Entrega
1	Construção da ETE Redenção	Rio Branco	BNDES	Ago/2025

2	Construção de 136 UH na Cidade do Povo - Lote I	Rio Branco	Pró Moradia	Dez/2025
3	Construção de 128 UH na Cidade do Povo - Lote II	Rio Branco	Pró Moradia	Dez/2025
4	Construção de 119 UH na Cidade do Povo - Lote III	Rio Branco	Pró Moradia	Dez/2025
5	Construção da Base Comunitária da Polícia Militar na Cidade do Povo	Rio Branco	CPAC CDP	Dez/2025
6	Construção da Base de Aviação do Juruá	C. do Sul	BB	Ago/2025
7	Construção do Arquivo Geral do Estado	Rio Branco	FINISA	Dez/2025
8	Reforma do Prédio da SEFAZ	Rio Branco	FINISA	Dez/2025
9	Pavimentação com Saneamento Básico no Bairro Santa Luzia	Rio Branco	Pró Transporte	Dez/2025

Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos - DIRCAM

- **Construção da ETE Redenção:** O Termo de Recebimento Provisório foi emitido em 26 de agosto de 2025 (Doc. SEI nº 0018040027). A obra teve sua entrega oficial em 18 de novembro de 2025, com a presença do governador Gladson Cameli, autoridades e representantes dos órgãos envolvidos na construção, conforme Termo de Entrega (Doc. SEI nº 0019021935) e anexos (Doc. SEI nº 0019029325).
- ✓ Após solicitação do SANEACRE, o Instituto de Meio Ambiente do Acre emitiu a Renovação da Licença de Instalação nº 000141/2025 (Doc. SEI nº 0018598687), com validade até dezembro de 2027. A Licença de Operação será emitida pelo SAERB, após o recebimento da ETE pela Prefeitura para a devida Operação.

Restam as seguintes ações para a plena operacionalização do sistema:

- ✓ Emissão do Termo de Recebimento Definitivo pela Comissão constituída: o documento já está em processo de elaboração e assinatura no SANEACRE.
- ✓ Transferência formal do sistema ao SAERB: o SANEACRE está trabalhando para atendimento aos pré-requisitos condicionantes exigidos pelo SAERB para recebimento do sistema.
- **Construção de 136 Uh na Cidade do Povo - Lote I:** O Contrato nº 007/2024 teve o Termo de Rescisão Unilateral emitido em 27/11/2025, com 44,97% dos serviços executados, conforme 14ª medição (Doc. SEI nº 0018391383) que segue em tramitação para pagamento.

Por meio da Dispensa de Licitação nº 008/2025, foi celebrado o Contrato nº 001/2026 – Execução dos Serviços Remanescentes da Obra de Construção de 136 Unidades Habitacionais no empreendimento Cidade do Povo – Lote I, com Ordem de Serviço emitida em 05/01/2026, conforme Processo SEI nº 0844.017278.00162/2025-25, com prazo de execução de 06 (seis) meses.

- **Construção de 128 Uh na Cidade do Povo - Lote II:** O Contrato nº 008/2024 teve o Termo de Rescisão Unilateral emitido em 27/11/2025, com 56,77% dos serviços executados, conforme 13ª medição (Doc. SEI nº 0018391334) que segue em tramitação para pagamento. Por meio da Concorrência nº 13/2023, foi celebrado o Contrato nº 031/2025 – Construção de 128 Unidades Habitacionais no empreendimento Cidade do Povo – Lote 02, com Ordem de Serviço emitida em 23/12/025, conforme Processo SEI nº 0844.017278.00163/2025-70, com prazo de execução por 04 (quatro) meses.
- **Construção de 119 Uh na Cidade do Povo - Lote III:** O Contrato nº 016/2024 teve o Termo de Rescisão Unilateral emitido em 12/12/2025, tendo sido executado 77,50% dos serviços, conforme Planilha de Serviços Remanescentes (Doc. SEI nº 0018716169).

- Pela SEHURB, está em andamento o processo de contratação dos serviços remanescentes, conforme Processo SEI nº 0844.017278.00171/2025-16.
- **Construção da Base Comunitária da Polícia Militar na Cidade do Povo:** O contrato possui 24 medições emitidas, com 89,50% de execução. A empresa solicitou a prorrogação do prazo de execução, o qual segue em tramitação pelo Processo SEI nº 0844.013395.00001/2026-99.
- **Construção da Base de Aviação do Juruá:** 100,0% de execução. O Termo de Recebimento Provisório foi emitido em 10 de setembro de 2025 (Doc. SEI nº 0017668956).
- **Construção do Arquivo Geral do Estado:** Com 43,35% de execução, conforme 17ª medição (Doc. SEI nº 0018683647), foi emitida a Rescisão Unilateral (Doc. SEI nº 0018800239) do Contrato nº 06/2024, celebrado entre a SEOP e a empresa EGS Construções e Comércio Ltda, em 19 de dezembro de 2025. Tendo em vista a necessidade da execução dos serviços remanescentes para a conclusão do projeto, a SEOP segue em tramitação para contratação de nova empresa.
- **Reforma do Prédio da SEFAZ:** Conforme 10ª medição (Doc. SEI nº 0018738136) do Contrato nº 012/2024, foram executados 48,20% dos serviços. A previsão para conclusão do projeto é de 18 de março de 2026 (Doc. SEI nº 0019074740).
- **Pavimentação com Saneamento Básico no Bairro Santa Luzia:** Pelo Contrato nº 014/2024, firmado com o Consórcio Mota e Gabro, foram executados 32,86% dos serviços previstos, conforme 5ª medição (Doc. SEI nº 0018642003). O contrato teve o 6º Termo Aditivo celebrado (Doc. SEI nº 0018028291), o qual prorrogou o prazo de vigência e execução.

Quadro 5 - Relação das obras entregues e data reprogramada para futuras entregas

Item	Descrição da obra	Município	Fonte	Entrega
1	Construção da ETE Redenção	Rio Branco	BNDES	Ago/2025
2	Construção de 136 UH na Cidade do Povo - Lote I	Rio Branco	Pró Moradia	Jun/2026
3	Construção de 128 UH na Cidade do Povo - Lote II	Rio Branco	Pró Moradia	Jun/2026
4	Construção de 119 UH na Cidade do Povo - Lote III	Rio Branco	Pró Moradia	Jun/2026
5	Construção da Base Comunitária da Polícia Militar na Cidade do Povo	Rio Branco	CPAC CDP	Mar/2026
6	Construção da Base de Aviação do Juruá	C. do Sul	BB	Ago/2025
7	Construção do Arquivo Geral do Estado	Rio Branco	FINISA	Fev /2027
8	Reforma do Prédio da SEFAZ	Rio Branco	FINISA	Mar/2026
9	Pavimentação com Saneamento Básico no Bairro Santa Luzia	Rio Branco	Pró Transporte	Dez/2026

Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos - DIRCAM

Ressalta-se que as metas estabelecidas no âmbito do Plano de Metas do DEPGIF estão diretamente vinculadas a projetos e atividades cuja execução é de responsabilidade de outros órgãos setoriais, na condição de órgãos executores. Nesse contexto, a atuação da SEPLAN, por meio do DEPGIF, concentra-se no monitoramento, acompanhamento físico-financeiro e no gerenciamento dos recursos, com vistas a viabilizar a adequada execução dos referidos projetos.

Isto posto, o percentual de execução dos serviços e o alcance das metas previstas dependem, de forma direta, da implementação das ações sob responsabilidade dos órgãos executores.

Algumas Medições realizadas e atestadas pelos fiscais das obras (SANEACRE / SEHURB / SEOP / SEJUSP) e relatório fotográfico da execução das obras

Figura 20 - Construção da ETE Redenção – Concluído.



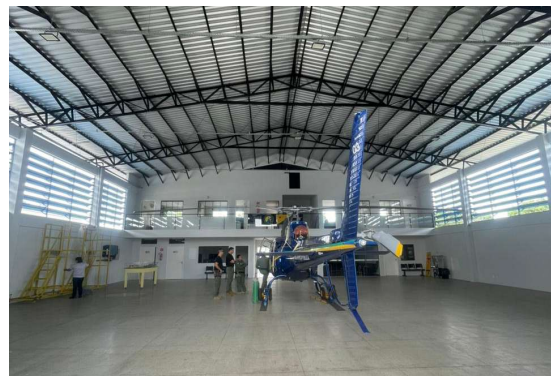
Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos - DIRCAM

SEI Nº 0040.012771.00130/2023-19

Figura 21 - Construção de 393 Uh na Cidade do Povo



Figura 22 - Base Aérea do Juruá – 100 % Executado.



Processo SEI nº 0819.012785.00031/2023-31

Figura 23 – Reforma do prédio da SEFAZ e anexo



Figura 24 - Arquivo Geral do Estado - Obra Paralisada – 43,35%.



Figura 25 - Pavimentação e Saneamento no Bairro Santa Luzia.



4.1.3.7 Emitir 13 ordens de serviços de obras

A relação das obras previstas para serem iniciadas em 2025 estão distribuídas no quadro a seguir:

Quadro 6 - Relação dos projetos previstas para emissão de ordem de serviços em 2025

Item	Descrição da obra	Município	Fonte	Previsão OS
1	Implantação 2ª Etapa do Arco Metropolitano de Rio Branco	Rio Branco	FONPLATA	3º Tri (2025) (Lote I, II e IV)
2	Construção da Ponte do Bairro XV	Rio Branco	FONPLATA	1º Tri (2026)
3	Construção da Orla Raimundo Escócio	Rio Branco	FONPLATA	1º Tri (2026)
4	Construção do Complexo da Polícia Civil na Cidade do Povo - 1ª Etapa	Rio Branco	CPAC CDP	1º Tri (2025)
5	Construção do Laboratório e Melhorias da Estrutura do Saneacre em Mâncio Lima	Mâncio Lima	BNDES	4º Tri (Cancelado)
6	Construção do Laboratório e Melhorias da Estrutura do Saneacre do Quinari	Senador Guimard	BNDES	4º Tri (Cancelado)
7	Melhoria de Abastecimento de Água no município de Porto Walter	Porto Walter	BNDES	4º Tri (Cancelado)
8	Aquisição de Equipamentos para Estruturação do Setor Operacional dos Sistemas de Abastecimento de Água e Esgotamento Sanitário dos Municípios do Interior do Estado do Acre	Estado	BNDES	1º Tri (2026)

9	Melhoria no Sistema de Reservação de água, no município de Assis Brasil	Assis Brasil	BNDES	4º Tri (Cancelado)
10	Infraestrutura Urbana no Conjunto Habitacional Cidade do Povo - II Etapa	Rio Branco	BNDES	4º Tri (2025)
11	Melhorias no Sistema de Abastecimento de Água, no município de Senador Guiomard	Senador Guiomard	BNDES	4º Tri (Cancelado)
12	Estação de Tratamento de Água, Adutora de Água Tratada e reservatório no município de Bujari	Bujari	BNDES	4º Tri (Cancelado)
13	Ampliação e Melhorias no Sistema de Abastecimento de Água, no município de Xapuri	Xapuri	BNDES	4º Tri (Cancelado)

Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos - DIRCAM

- **Municípios de abrangência:** Rio Branco; Mâncio Lima; Rodrigues Alves; Porto Walter; Assis Brasil; Senador Guimard; e Bujari.
- **Resultado quantitativo e qualitativo de execução da meta:**
 1. Arco Metropolitano de Rio Branco (FONPLATA).
 - ✓ Não Objeção emitida: 100% executado.
 - ✓ Envio para licitação: 100% executado
 - ✓ Adjudicação e homologação: 100% executado
 - ✓ Ordem de Serviço emitida: 01/09/2025 - 100% executado - **Meta concluída**
 - Ponte do XV (FONPLATA).
 - ✓ Não Objeção emitida: 100% executado.
 - ✓ Envio para licitação: 100% executado.
 - ✓ Adjudicação e homologação: (0,0%)
 - ✓ Ordem de Serviço emitida: (0,0%)
 - Orla Raimundo Escócio (FONPLATA). A abertura das propostas está prevista para o dia 25/02/2026, conforme Aviso de Licitação – LPI N° 04/2025 do dia 10/11/2025 (Doc. SEI n° 0018171501).
 - ✓ Envio para licitação: 100% executado
 - ✓ Adjudicação e homologação: (0,0%)
 - ✓ Ordem de Serviço emitida: (0,0%)
 - Complexo da Polícia Civil do Estado do Acre (CPAC / CAIXA):
 - ✓ Envio para licitação: 100% executado.
 - ✓ Adjudicação e homologação: 100% executado.
 - ✓ Ordem de Serviço N° 6/2025/PCAC - DIGECO/PCAC (DOC. SEI N° 0014544619), emitida em 06/03/2025, 100% executado - **Meta concluída.**
 - Os 09 (nove) projetos financiados com recursos do BNDES (itens 5 a 7, 9 a 13) foram cancelados pelo Banco em março de 2025 e estão atualmente em processo de revisão de propostas. O SANEACRE e a SEHURB estão trabalhando na formulação de novas propostas utilizando o saldo que estava previsto para as intervenções.

Evidências:

- Arco Metropolitano de Rio Branco (FONPLATA):
 - ✓ Lote I: Processo SEI nº 0038.013338.00087/2025-58.
 - Contrato
 - Ordem de Serviço
 - ✓ Lote II: Processo SEI nº 0038.013338.00088/2025-01.
 - Contrato
 - Ordem de Serviço
 - ✓ Lote IV: Processo SEI nº 0038.013338.00089/2025-47.
 - Contrato
 - Ordem de Serviço
- Ponte do XV (FONPLATA):
 - ✓ Não Objeção: Doc. SEI nº 0016596697.
 - ✓ Processo de Licitação SEI nº 0844.015007.00048/2025-51.
- Orla Raimundo Escócio (FONPLATA):
 - ✓ Não Objeção: Doc. SEI nº 0018028017.
 - ✓ Processo de Licitação SEI nº 4016.013418.00042/2025-93.
- Complexo da Polícia Civil do Estado do Acre (CPAC / CAIXA):
 - ✓ Processo SEI nº 0064.016166.00083/2023-61.
 - ✓ Ordem de serviço ou de fornecimento de bens Nº 6/2025/PCAC - DIGECO/PCAC - DAG/PCAC - DELGERAL (Doc. SEI nº 0014544619)

4.1.3.8 Retomar 03 contratos de pró transporte/CAIXA

A relação dos contratos a serem retomados em 2025 estão distribuídas no quadro a seguir:

Quadro 7 - Relação dos contratos a serem retomados em 2025

Item	Contrato / Descrição	Fonte	Previsão OS
1	Contrato nº 400.039-12/2014 - Pro-Transporte - Santo Afonso, Santa Helena e Salim Fahart	CAIXA Pró-Transporte	Salim Farhat – Obra retomada em 04/02/2025 (Doc. SEI nº 0014165300) Santa Helena – Obra retomada em 25/09/2025 (Doc. SEI nº 0017488575)
2	Contrato nº 400.089-29/2014 - Pro-Transporte - Boa Vista, Conquista, Floresta Sul e Flor de Maio	CAIXA	Flor de Maio – Obra retomada em 25/08/2025 (Doc. SEI nº 0017387371)
3	Contrato nº 400.131-43/2014 - Pro-Transporte - Ouricuri, Rui Lino/Joaфра, Vale dos Sabias (Santa Luzia) e Jardim Primavera	Pró-Transporte	Santa Luzia (Vale dos Sabiás) – Obra retomada em 08/05/2024 (Doc. SEI nº 0010858179)

Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos - DIRCAM

Resultado quantitativo e qualitativo de execução da meta:

- Contrato nº 400.039-12/2014 - Pro-Transporte - Santo Afonso, Santa Helena e Salim Fahart.
 - ✓ **Meta 100% Concluída.**
 - ✓ Obra retomada em 04/02/2025 – Meta Salim Farhat – Processo SEI nº 4016.012431.00122/2024-72.

- ✓ Obra retomada em 25/09/2025 – Meta Santa Helena – Processo SEI nº 4016.011962.00079/2025-38.
- Contrato nº 400.089-29/2014 - Pro-Transporte - Boa Vista, Conquista, Floresta Sul e Flor de Maio
 - ✓ **Meta 100% Concluída.**
 - ✓ Obra retomada em 25/08/2025 – Meta Flor de Maio – Processo SEI nº 4016.012431.00123/2024-17.
- Contrato nº 400.131-43/2014 - Pro-Transporte - Ouricuri, Rui Lino, Vale dos Sabias e Jardim Primavera
 - ✓ **Meta 100% Concluída.**
 - ✓ Obra retomada em 13/05/2024 – Meta Vale dos Sabiás (Santa Luzia) - Processo SEI nº 4016.011936.00262/2023-06.

4.1.3.9 Alcançar 80% de execução financeira dos recursos desembolsados no programa REM/KFW FASE II.

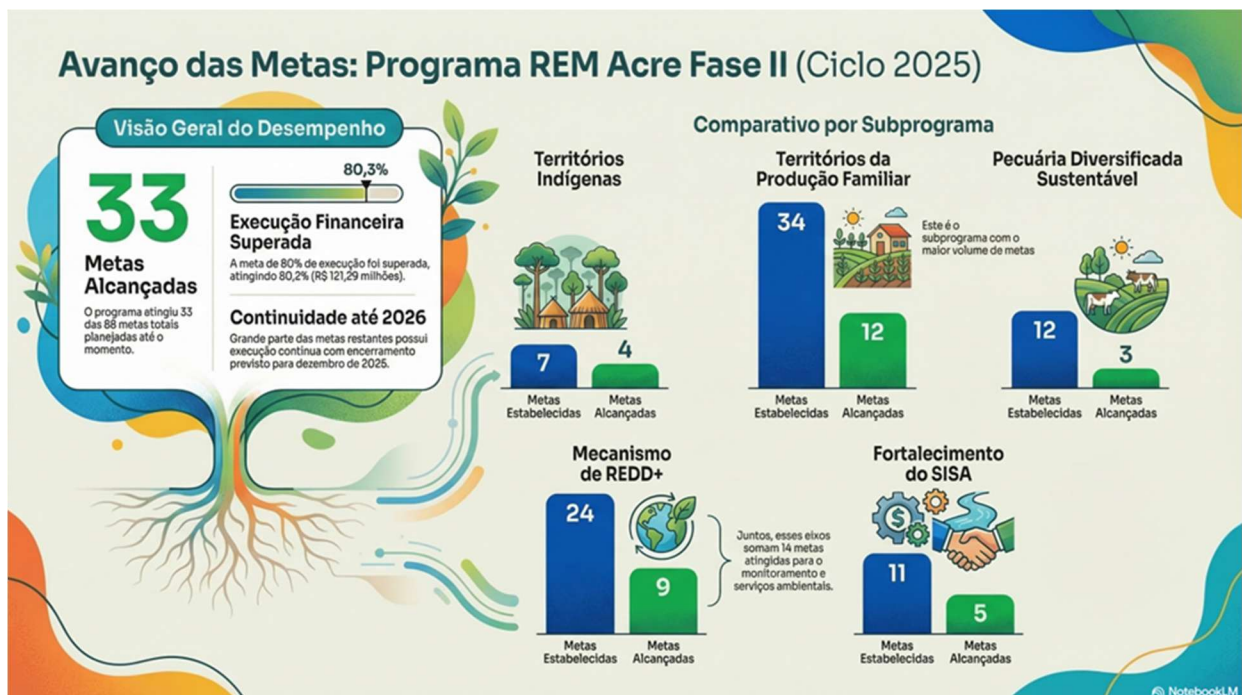
Até o exercício de 2025, o Programa REM Acre Fase II alcançou um total de 33 metas das 88 estabelecidas no Documento do Programa. A divisão dessas metas alcançadas por subprograma é a seguinte:

- **Territórios da Produção Familiar:** É o subprograma com o maior volume de entregas, com **12 metas alcançadas** de um total de 34 estabelecidas.
- **Mecanismo de REDD+:** Registrou **9 metas alcançadas** das 24 previstas.
- **Fortalecimento do SISA:** Alcançou **5 metas** de um total de 11 estabelecidas.
- **Territórios Indígenas:** Das 7 metas estabelecidas, **4 foram alcançadas.**
- **Pecuária Diversificada Sustentável:** Registrou **3 metas alcançadas** de um total de 12 previstas.

É importante destacar que a maioria das metas remanescentes possui execução contínua e a previsão é que sejam concluídas até o encerramento oficial do programa, em **31** de dezembro de 2026. O alcance dessas 33 metas até o momento reflete o fortalecimento da governança e da capacidade operacional das 15 subexecutoras envolvidas.

Para atingir a meta financeira de **80% de execução dos recursos** desembolsados até dezembro de 2025, a gestão do Programa REM Acre Fase II estruturou-se em torno de diretrizes operacionais rigorosas e ações de governança coordenadas. O resultado final superou a expectativa, alcançando **80,3% de execução**, totalizando R\$ 121,29 milhões investidos até o encerramento do exercício de 2025.

Figura 26 - Avanço das Metas: Programa REM Acre Fase II.



As principais estratégias utilizadas foram:

- Diretrizes Operacionais de Gestão

A execução baseou-se em seis pilares estratégicos para garantir a eficiência na aplicação dos recursos:

- ✓ **Planejamento e monitoramento detalhado:** Acompanhamento contínuo para garantir a alocação eficiente.
- ✓ **Gestão de prazos:** Foco em realizar os desembolsos dentro dos cronogramas para evitar atrasos.
- ✓ **Capacitação das equipes:** Treinamento contínuo das equipes técnicas para assegurar o alinhamento aos objetivos do programa.
- ✓ **Adaptabilidade:** Capacidade de realizar ajustes no planejamento frente a mudanças econômicas ou políticas.
- ✓ **Engajamento de partes interessadas:** Colaboração ativa para remover entraves administrativos e operacionais.
- ✓ **Gestão de riscos:** Monitoramento para prevenir ineficiências ou desvios de finalidade.

- Governança e Alinhamento Institucional

A articulação entre as diversas instâncias foi fundamental para acelerar a execução:

- ✓ **Ciclos de Reuniões de Monitoramento:** Foram realizadas **25 reuniões com os órgãos subexecutores** em 2025, divididas em ciclos periódicos para pactuar metas e cronogramas alinhados à Nota de Repartição de Benefícios.
- ✓ **Reuniões Estratégicas de Aceleração:** No último trimestre de 2025, foram realizados encontros específicos entre a Unidade de Coordenação do Programa (UCP) e as equipes técnicas para destravar e acelerar a execução física e financeira dos projetos.
- ✓ **Inclusão de Novos Executores:** A Polícia Civil passou a integrar o rol de subexecutoras, ampliando a rede de execução para 15 órgãos.

- Modernização e Padronização Administrativa

O programa investiu na estruturação de processos internos para dar celeridade às despesas:

- **Criação de Procedimentos Operacionais Padrão (POPs):** Mapeamento de processos e padronização de rotinas.
- **Atualização Normativa:** Publicação da Portaria SEPLAN nº 133/2025, que padronizou documentos e checklists por natureza de despesa.
- **Uso da Tecnologia:** Alimentação contínua da **Plataforma Afluentes** para o controle rigoroso e atualização de contratos e instrumentos do programa.

Essas ações permitiram que, somente em 2025, fossem realizados pagamentos adicionais de **R\$ 30,83 milhões**, garantindo o cumprimento integral da meta.

Tabela 4 - Valores executados do Programa REM Acre Fase II até 2025

Item	Descrição	Valores	% Execução
1	Recursos Disponível par 2025	150.987.105,79	100%
1.1	Recursos Internalizados	131.544.377,69	
1.2	Rendimentos autorizados	19.442.728,10	
2	Pagamentos efetivados até 2024	90.466.163,87	59,9%
3	Meta Prevista para 2025		80%
4	Pagamentos efetivados em 2025	30.832.044,62	
5	Total executado até 2025	121.298.208,49	80,3%

Fonte: Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos – DIRCAM

Figura 27 – Registro fotográfico de ações do REM



Fonte: Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos – DIRCAM

4.1.3.10 Emitir 01 ordem de serviço do contrato de estruturação do programa de parcerias público-privadas do estado e elaboração da carteira de projetos e portfólio de potenciais parcerias público-privadas para o estado através do Progestão Acre

A estruturação do programa de Parcerias Público-Privadas (PPPs) no âmbito estadual envolve várias etapas fundamentais, como: diagnóstico inicial, criação de um marco legal, formação de uma estrutura organizacional, desenvolvimento de um banco de projetos, capacitação e formação, modelo de governança, transparência e comunicação, execução e acompanhamento dos projetos, feedback e melhoria contínua, além da elaboração da carteira de potenciais parcerias público-privadas para o Estado.

Para alcançar a meta principal, foi necessário traçar uma série de caminhos, os quais foram organizados em 04 etapas, a saber:

- Elaboração do Termo de Referência do edital
- Obtenção da não objeção do BIRD
- Conclusão do edital e envio do processo para licitação
- Assinatura do contrato e emissão da ordem de serviço

Resultado quantitativo e qualitativo de execução da meta:

- Publicado Aviso de Solicitação de Manifestação de Interesse no DOE em 30/05/2025 e no DOU em 03/06/2025, com prazo para as manifestações serem enviadas à SELIC até 24/06/2025;
- Reunião de Negociação com o Consórcio que obteve maior pontuação na Avaliação Combinada (Técnica e Financeira) realizada no dia 22/12/2025, às 9h, dentro do prazo estabelecido;
- Na ata ficou constatado o valor apresentado na proposta financeira do CONSÓRCIO RADAR PPP LTDA e PORTUGAL RIBEIRO & JORDÃO ADVOGADOS, que obteve maior pontuação na proposta;
- Realizado em 22/12/25 a reunião de negociação com Consórcio RADAR PPP LTDA. e PORTUGAL RIBEIRO & JORDÃO ADVOGADOS, empresa que obteve maior pontuação final.
- Previsão de assinatura do Contrato até março de 2026.

4.1.3.11 Contratação de 04 operações de crédito, para investimentos nas áreas de Infraestrutura, Gestão e Produção.

Esta vem do exercício de 2024, no qual previa a contratação de 04 (quatro) operações de créditos para investimentos em projetos estruturantes nas áreas de Infraestrutura, Gestão e Produção, ainda em 2024 foram concluídos 02 (duas) operações, restando para 02 (duas) 2025, conforme descrito a tabela seguir:

Tabela 5 - Operações a serem contratada em 2025 por valor e agente financiador

Item	Descrição da operação	Fonte	Valor da Operação		
			Financiamento	Contrapartida	Total
1	Programa Acre Mais Produtivo - PROAMP	BID	US\$ 56,0	US\$ 14,00	US\$ 70,00
2	FINISA – Governo Digital	CAIXA	R\$ 50,00	R\$ 0,00	R\$ 50,00

Fonte: Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos – DIRCAM

Resultado quantitativo e qualitativo de execução da meta:

- Capacidade de Pagamento (CAPAG): O Estado do Acre está atualmente classificado com nota **C** na metodologia da CAPAG, utilizada pelo Tesouro Nacional para avaliar a saúde fiscal de estados e municípios que desejam contrair empréstimos com garantia da União. Essa classificação impede o Acre de acessar operações de crédito com esse tipo de garantia, o que limita suas opções de financiamento com custos mais baixos e prazos mais favoráveis.
- PROAMP: Projeto autorizado em 07 de dezembro de 2023, pela Coordenação Geral de Financiamento Externo do Ministério de Planejamento e Orçamento. Em fase de desenho e preparação do projeto pela Diretoria de Desenvolvimento Regional – DIDR. Em 19/11/2025 foi solicitado prorrogação da validade da carta consulta por mais 12 meses, prazo para publicação da nova avaliação da CAPAG do Estado, o que ser publicado após análise dos RREO do 6º Bimestre de 2025, ou seja, primeira quinzena de fevereiro/2026.
- Devido a restrição na CAPAG do Estado foi sancionado duas novas Leis Autorizativas para contratação de operações de crédito interna sem garantias da União, ou seja, com garantias das receitas do FPE, a saber:

- ✓ Lei nº 4656 de 23/10/202: autoriza a contratar operações de crédito com o Banco Nacional do Desenvolvimento Econômico - BNDES, até o valor de R\$ 250.000.000,00 (duzentos e cinquenta milhões de reais), com a finalidade de investir no fortalecimento produtivo da cadeia de turismo e cultura, eficiência energética, desenvolvimento urbano resiliente e sustentável, gestão pública, apoio ao desenvolvimento sustentável, ao plantio florestal de espécies nativas, sistemas agroflorestais e integração lavoura-pecuária-floresta, e na cadeia produtiva de produtos madeireiros e não madeireiros de espécies nativas, em observância à legislação vigente e, em especial, às disposições da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000; e
 - Situação Atual: Em tramitação junto a STN proposta de R\$ 120.000.000,00 (cento e vinte milhões de reais); a contratação está estimada para 1º semestre de 2026.
- ✓ Lei 4655 de 23/10/25: autoriza a contratar e garantir financiamento com a Caixa Econômica Federal, até o valor de R\$ 30.000.000,00 (trinta milhões de reais), por meio da linha de crédito do programa FINISA Transformação Digital, destinado ao fortalecimento da infraestrutura de soluções e serviços corporativos do Estado do Acre
 - Situação Atual: Enviada documentação da dívida fundada para CAIXA concluir a análise de risco do Estado - contratação está estimada para 1º semestre de 2026.

4.1.3.12 Prospector e captar um recurso proveniente de fontes não reembolsáveis para regularização fundiária

Prospectar e captar recurso proveniente de fontes não reembolsáveis, junto a órgãos e instituições da esfera federal, estadual e organismos internacionais, com o objetivo de viabilizar a execução de ações voltadas à regularização fundiária. A iniciativa visa identificar oportunidades de financiamento, elaborar propostas e projetos técnicos compatíveis com as

exigências dos programas de fomento, e articular-se com as áreas técnicas e jurídicas para garantir a conformidade e a viabilidade da captação.

A forma para execução desta meta seguirá as seguintes etapas:

- a) Alinhamento junto ao ITERACRE para identificação das **áreas rurais a serem regularizadas**;
- b) Identificação de linhas e editais com foco rural para **prospecção de fontes de fomento**;
- c) Elaborar uma carta consulta e proposta técnica.

▪ **Resultado quantitativo e qualitativo de execução da meta:**

Atualmente, a meta encontra-se na fase de sondagem e articulação com instituições nacionais e internacionais que atuam no financiamento de iniciativas relacionadas à regularização fundiária. Estão em andamento levantamentos preliminares sobre critérios de elegibilidade, linhas de apoio disponíveis e exigências técnicas de potenciais doadores. Simultaneamente, está sendo demandado ao ITERACRE – órgão estadual responsável pela política fundiária – o mapeamento de experiências bem-sucedidas em outros estados, bem como a construção de uma proposta conceitual preliminar para subsidiar futuras negociações.

Entretanto, têm-se enfrentado entraves relevantes que comprometem o andamento da meta, notadamente a dificuldade de articulação institucional com o ITERACRE, o que tem limitado o acesso a informações essenciais para a elaboração da proposta técnica. Além disso, a escassez de linhas de financiamento não reembolsável específicas para regularização fundiária representa um obstáculo adicional à captação de recursos. Diante desses desafios, recomenda-se a reavaliação da viabilidade da meta, com possibilidade de suspensão ou cancelamento, até que se restabeleçam as condições institucionais e operacionais adequadas para sua execução.

4.1.3.13 Elaborar um banco de fontes para prospecção de oportunidades para captação de recursos

A criação de um Banco de Fontes visa estruturar uma ferramenta estratégica para reunir, organizar e sistematizar informações sobre fontes financiadoras (nacionais e internacionais) - que possam apoiar projetos governamentais. Trata-se de uma base de dados qualificada que tem como finalidade orientar e facilitar a identificação de oportunidades de financiamento, abrangendo tanto recursos reembolsáveis (empréstimos, linhas de crédito) quanto não reembolsáveis (doações, subvenções, cooperação técnica e instrumentos correlatos).

Embora a meta ainda não tenha sido concluída, foi possível avançar em etapas preparatórias relevantes. Em parceria com o Departamento de Captação de Recursos da Secretaria de Planejamento, Gestão e Governança do Estado do Rio Grande do Sul, foi recebida uma versão modelo de Banco de Fontes utilizada por aquele estado, a qual apresenta significativa compatibilidade com as demandas mapeadas para o Acre. Com base nesse material, iniciou-se o processo de adaptação e complementação dos dados, utilizando fontes disponíveis no Departamento de Captação de Recursos (DECAR), com vistas à construção de uma base ajustada às particularidades do contexto acreano.

4.1.3.14 Garantir a captação de 90% dos recursos do OGU disponíveis para o governo do Estado do Acre (Anual)

Para alcançar a meta de **captar 90% dos recursos do Orçamento Geral da União (OGU)** disponíveis para o Estado do Acre, o Departamento de Gestão de Convênios Federais (DECONF) utiliza um conjunto de estratégias coordenadas que abrangem desde o planejamento político até o suporte técnico operacional. As principais estratégias são:

- **Alinhamento Estratégico e Planejamento Antecipado:** A captação começa com a elaboração do **Caderno de Propostas de Emendas de Bancada**, que reúne ações prioritárias dos órgãos governamentais alinhadas ao Planejamento Estratégico do Estado, ao PPA e à Agenda

Acre 10 Anos. Esse caderno orienta a Bancada Federal na fase de indicação das emendas.

- **Monitoramento e Identificação de Oportunidades:** O DECONF realiza consultas constantes ao **Sistema Integrado de Planejamento e Orçamento (SIOP)** para verificar emendas destinadas ao Estado após a sanção da Lei Orçamentária Anual. Além disso, monitora programas e linhas orçamentárias nos ministérios para identificar novas oportunidades de financiamento para projetos prioritários.
- **Gestão Técnica via Transferegov e SIGConvênios:** Após a identificação, os recursos são registrados no **SIGConvênios** e os órgãos executores são comunicados sobre a disponibilidade dos valores. A equipe oferece apoio no cadastro das propostas na plataforma **Transferegov.br** e no acompanhamento de todo o processo de elaboração.
- **Suporte Documental e Administrativo:** Uma estratégia crucial é o apoio na organização e juntada de toda a **documentação necessária** (certidões, declarações e documentos vinculados ao CNPJ do Estado) para a celebração dos convênios e instrumentos congêneres.
- **Cumprimento de Cronogramas e Prazos:** É realizado um acompanhamento rigoroso dos calendários estabelecidos pelos ministérios e dos comunicados oficiais do Transferegov (como os de nº 24/2025 e 09/2025) para evitar **impedimentos técnicos** que possam bloquear a liberação de emendas individuais (RP6), de bancada (RP7) ou de comissão (RP8).
- **Gestão de Transferências Especiais:** Para as emendas de transferência especial, a estratégia foca na inserção ágil de planos de ação e no monitoramento dos ciclos de análise setorial para garantir que o recurso seja liberado conforme a disponibilidade orçamentária ministerial.

Essas ações envolvem uma rede de atores que inclui gestores setoriais, fiscais de convênios, a equipe da REPAC em Brasília e assessores parlamentares federais

- **Resultados:**

Recursos OGU disponibilizados em 2025

Até o dia 31/12/2025, o Estado do Acre teve a indicação de recursos de emendas parlamentares, considerando a modalidade de aplicação 30 (transferências à estados), de **R\$ 173,3 milhões**, entre **Emendas Parlamentares Federais (RP6 e RP7)**, a serem aplicados em demandas e projetos prioritários do Estado.

Tabela 6 - Valor das emendas parlamentares – Modalidade 30 – OGU 2025

Item	Parlamentar	Valor R\$
1	Alan Rick	2.282.000,00
2	Cel. Ulysses	5.397.500,00
3	Eduardo Velloso	1.441.440,00
4	Zé Adriano (ex-parlamentar Gerlen Diniz, nos termos art. 78 LDO 2025 e da Mensagem 95-CN, de 06.11.25)	400.000,00
5	Márcio Bittar	13.147.200,00
6	Meire Serafim	1.059.300,00
7	Sérgio Petecão	425.700,00
8	Socorro Neri	1.089.000,00
9	Zezinho Barbary	940.500,00
10	Bancada do Acre	147.215.684,00
TOTAL		173.398.324,00

Fonte: Espelhos de emendas e relatórios SIOP (acesso em 06/01/2026).

Deste montante, o valor de **R\$ 25,4 milhões** é oriundo da modalidade de Transferência Especial, ou seja, de aplicação direta a projetos do Estado, e o valor de **R\$ 147,9 milhões** foi disponibilizado para apresentação de novas propostas aos Ministérios, conforme os programas abertos pelos mesmos, através da plataforma **Transferegov.br**.

No ano de 2025 o Estado do Acre teve a indicação de Emendas de Comissão do Senado Federal (RP8) no valor de **R\$ 16,7 milhões**.

Na tabela 11 podemos observar a Previsão de Emendas Individuais, Bancada e Comissão destinadas ao Estado do Acre (modalidade 30) – OGU 2025

Tabela 7 - Valor das emendas individual, bancada e comissão na Modalidade 30 – OGU 2025

Mod. De Aplicação	Tipo	Qtde Emendas	Valor (R\$)
30 - Transferências a Estados – RP6	Individual	02	700.000,00
30 - Transferências a Estados - T. Especial – RP6	Individual	15	25.482.640,00
Subtotal de Emenda RP6		17	26.182.640,00
30 - Transferências a Estados – RP7	Bancada	04	147.215.684,00
Subtotal de Emenda RP7		04	173.398.324,00
30 – Transferências a Estados – RP8	Comissão	06	16.708.022,22
Subtotal de Emenda RP8		06	16.708.022,22
Total		24	190.106.346,22

Fonte: Espelhos de emendas e relatórios SIOP (acesso em 06/01/2026).

O Estado do Acre também teve a indicação de recursos no montante de **R\$ 45,5 milhões** na modalidade RP2 - Proponente Específico.

Tabela 8 - Recursos disponibilizados do Nova PAC e proponente específicos

Item	Descrição	Valor (R\$)
1	RP3 - Proponente Específico (NOVO PAC)	39.240.069,00
2	RP2 - Proponente Específico	6.273.500,00
Total		R\$ 45.513.569,00

Fonte: <https://www.gov.br/transferegov/pt-br/ferramentas-gestao/paineis-gerenciais> (acesso em 06/01/2026).

Conforme os cronogramas disponibilizados no Transferegov.br através dos Comunicados nºs 24/2025, 34/2025 e 43/2024 – cronograma para execução das emendas individuais - RP6 e nºs 09/2025 e 12/2025 - cronograma para execução das emendas impositivas de bancada e de comissão - RP7 e RP8,

os ministérios (concedentes) tiveram até o dia 31/12/2025, para deferir sobre a **aprovação/rejeição ou registro de impedimento** referente às propostas cadastradas.

E de acordo com os cronogramas para execução de transferências especiais – RP6: **COMUNICADO Nº 17/2025** - 1º ciclo, a consolidação e publicação dos impedimentos de ordem técnica até 27/08/2025; **COMUNICADO Nº 28/2025** - Continuidade da análise dos planos de trabalho referente às emendas individuais (RP 6), na modalidade transferências especiais 1º ciclo, até 03/10/2025; **COMUNICADO Nº 39/2025** - 2º ciclo, a consolidação das informações após análise setorial até 26/11/2025; **COMUNICADO Nº 45/2025** - novo cronograma para análise das emendas individuais, modalidade transferência especial, exercício de 2025, até 17/12/2025. Não havendo impedimentos o recurso foi liberado conforme disponibilidade orçamentária do Ministério.

Nos gráficos a seguir é apresentado o volume de recursos OGU disponibilizado em 2025, a distribuição por modalidade de aplicação e o valor de repasse captado.

Gráfico 1 - Distribuição do valor empenhado (conveniado) por fonte de recursos do OGU 2025

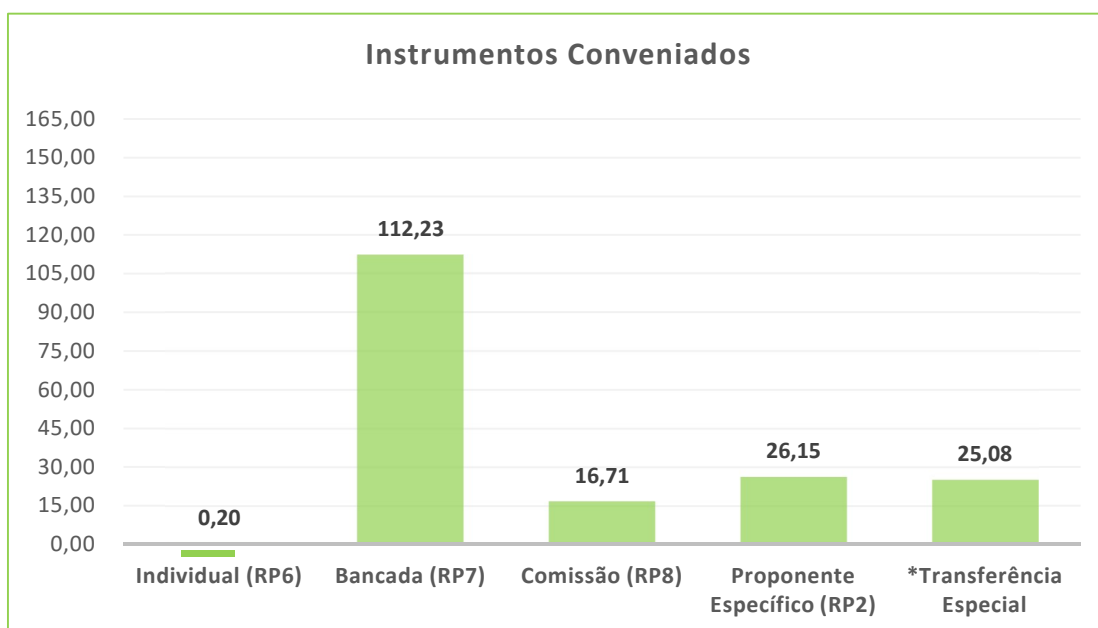


Tabela 9 - Propostas na plataforma Transferegov.br

EMENDAS OGU 2025 - DESTINADAS AO ESTADO DO ACRE / INSTRUMENTOS FORMALIZADOS TRANSFEREGOV.BR												
											data base dos dados: até 06/01/2026	
ITEM	EMENDAS - TIPO	PREVISTO		CADASTRADO (Transferegov.br)		A CADASTRAR		CONVENIADO/ACEITO		EMPENHADO		% ⁶ ÍNDICE APROVAÇÃO
		Valor	% ¹	Valor	% ²	Valor	% ³	Valor	% ⁴	Valor	% ⁵	
1	INDIVIDUAL (RP6)	700.000,00	0,3%	700.000,00	100,0%	0,00	0,0%	200.000,00	28,6%	700.000,00	100,0%	28,6%
2	BANCADA (RP7)	147.215.684,00	62,5%	123.504.225,78	83,9%	23.711.458,22	16,1%	112.233.634,11	76,2%	120.466.354,28	97,5%	90,9%
3	COMISSÃO (RP8)	16.708.022,22	7,1%	16.708.022,22	100,0%	0,00	0,0%	16.708.022,22	100,0%	16.708.022,22	100,0%	100,0%
4	PROponente ESPECÍFICO (RP2)	45.513.569,00	19,3%	45.513.569,00	100,0%	0,00	0,0%	26.151.069,00	57,5%	26.151.069,00	57,5%	57,5%
5	*TRANSFERÊNCIA ESPECIAL (RP6)	25.482.640,00	10,8%	25.482.640,00	100,0%	0,00	0,0%	25.082.640,00	98,4%	25.082.640,00	98,4%	98,4%
TOTAL		235.619.915,22	100,0%	211.908.457,00	89,9%	23.711.458,22	10,1%	180.375.365,33	76,6%	189.108.085,50	89,2%	85,1%

%¹ (previsto/previsto total); %² (cadastrado/previsto); %³ (à cadastrar/previsto); %⁴ (conveniados ou aceitos/previsto); %⁵ (empenhado/previsto); %⁶ (conveniados ou aceitos/cadastrado)

Fonte: Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos – DIRCAM

Entre os meses de abril a dezembro de 2025 foram cadastradas **34 propostas** na plataforma Transferegov.br. Na modalidade de aplicação 30 (Emendas - transferências à estados), oriundas de emendas parlamentares federais (RP6 e RP7) foram 10 propostas e oriundas de emendas de Comissão (RP8) foram 08 propostas, totalizando um valor previsto de repasse de **R\$ 140,9 milhões**.

Além dos recursos disponibilizados por indicação de emendas federais, o Estado do Acre, até dezembro de 2025, teve programas disponibilizados pelos ministérios para cadastramento de Propostas Voluntárias, Proponente Específico e Novo PAC. Através dos órgãos setoriais do Estado, foram apresentadas 16 propostas, totalizando a previsão de repasse de **R\$ 64,6 milhões**.

Tabela 10 - Valor e quantidade de propostas cadastradas em 2025 - Transferegov.br

Item	Tipo	Quantidade	Valor R\$
1	Propostas de Emenda Parlamentar Individual – RP6	2	700.000,00
2	Propostas de Emenda Parlamentar Bancada – RP7	8	123.504.225,78
3	Propostas de Emenda Parlamentar Bancada – RP8	8	16.708.022,22
4	Proponente Específico (RP2 e RP3)	8	45.513.569,00
5	Repasse Voluntário (RP2)	8	19.126.607,03
TOTAL		34	R\$ 205.552.424,03

Fonte: <https://www.gov.br/transferegov/pt-br/ferramentas-gestao/paineis-gerenciais> (acesso em 06/01/2026).

Na tabela 12 a seguir é apresentada a relação das propostas cadastradas com a situação até a data deste relatório.

Tabela 11 - Situação das propostas voluntárias 2025 - transferegov.br em dezembro de 2025

Ordem	Nº Proposta	Pré-Convênio	Objeto	Executor	Situação Proposta	Nome Parlamentar	Nº Emenda	Repasse	Contrapartida	VL Global
Emenda Individual – RP 6										
1	28748/2025	986096	Fortalecimento do empreendedorismo feminino no Estado do Acre, através do Projeto “Mãos que criam, vidas que se transformam”.	SEMULHE R	Em execução	Coronel Ulysses	43300015	200.000,00	200,00	200.200,00
2	34393/2025	991113	Formação profissionalizante de jovens egressos e/ou em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto e fechado, no Estado do Acre.	TJAC	Proposta/Plano de Trabalho Complementado Enviado para Análise	Alan Rick	43940015	500.000,00	24.245,08	524.245,08
Total por Emenda (RP6)								700.000,00	24.445,08	724.445,08
Emenda Bancada – RP 7										

3	53414/20 25	979893	Aquisição de Máquinas e Equipamentos	SEAGRI MAPA	Em execução	Bancada	7102000 6	26.321.475,0 7	26.400,93	26.347.876,0 0
4	54544/20 25	980390	Aquisição de insumos destinados ao fortalecimento da agricultura familiar	SEAGRI MAPA	Em execução	Bancada	7102000 6	24.689.316,0 9	24.714,03	24.714.030,1 2
5	56451/20 25	981071	Apoio a realização de capacitações e eventos para o fortalecimento da agricultura familiar.	SEAGRI MAPA	Em execução	Meire Serafim	7102000 6	18.063.719,9 5	18.081,80	18.081.801,7 5
6	63324/20 25	985220	026-Apoiar despesas de custeio no âmbito da política pública de transporte escolar	SEE FNDE	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados	Sérgio Petecão	7102000 8	8.232.720,17	83.158,79	8.315.878,96
7	66315/20 25	990402	Pavimentação de Ruas no Estado do Acre	DERACRE MCidades	Em execução com Cláusula Suspensiva	Márcio Bittar Eduardo Velloso	7102000 2	43.159.123,0 0	43.220,00	43.202.343,0 0
8	68688/20 25	989951	007-Adquirir material esportivo	SEE FNDE	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados	Sérgio Petecão	7102000 8	2.068.248,66	20.891,40	2.089.140,06

9	68689/20 25	989952	009-Adquirir material escolar	SEE FNDE	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados	Sérgio Petecão	7102000 8	567.794,30	5.735,30	573.529,60
10	68690/20 25	989953	009-Adquirir material escolar	SEE FNDE	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados	Sérgio Petecão	7102000 8	401.828,54	4.058,87	405.887,41
Total por Emenda (RP7)								123.504.225,78	226.261,12	123.730.486,90
Emenda de Comissão – RP 8										
11	50976/20 25	980917	Aquisição de Máquinas e Equipamentos	SEAGRI MAPA	Em execução	Márcio Bittar	6012000 2	2.532.825,22	2.535,36	2.535.360,58
12	62060/20 25	984749	Realização de cursos de qualificação profissional voltados a prestadores de serviços turísticos em áreas estratégicas como hotelaria, atendimento.	SETE MTurismo	Em execução com Cláusula Suspensiva	Eduardo Velloso	5007000 3	500.000,00	500,50	500.500,50
13	62379/20 25	985548	Aquisição de máquinas e	SEAGRI MIDR	Em execução	Zé Adriano	5048000 2	525.250,00	525,78	525.775,78

			equipamentos agrícolas							
14	62568/20 25	984948	Recuperação da Pavimentação de acesso a Casa de Memória Chico Mendes no município de Xapuri/Ac.	DERACRE MTurismo	Em execução com Cláusula Suspensiva	Márcio Bittar	6011000 2	1.993.043,00	19.957,00	2.013.000,00
15	62823/20 25	984909	Pavimentação de Estradas Vicinais no Estado do Acre	DERACRE MIDR	Em execução com Cláusula Suspensiva	Márcio Bittar	6011000 1	3.487.825,00	34.879,00	3.522.704,00
16	65252/20 25	987667	Pavimentação de Estradas Vicinais no Estado do Acre	DERACRE MIDR	Em execução com Cláusula Suspensiva	Pedro Lucas Fernandes	5048000 2	2.740.850,00	2.750,00	2.743.600,00
17	65504/20 25	991761	Recuperação da pavimentação de vias urbanas com revestimento CBUQ no estado do Acre.	DERACRE MCidades	Em execução com Cláusula Suspensiva	Zé Adriano	5023000 1	1.913.875,00	1.920,00	1.915.795,00
18	65589/20 25	990975	Qualificação e Adequação de Vias Urbanas no município de Marechal Thaumaturgo/AC.	DERACRE MCidades	Em execução com Cláusula Suspensiva	Pedro Lucas Fernandes	5023000 1	3.014.354,00	3.020,00	3.017.374,00

Total por Emenda (RP8)								16.708.022,2 2	66.087,64	16.774.109,8 6
Proponente Específico – RP 2 e Novo PAC – RP3										
19	58736/20 25	-	Custeio para Realização de 125 horas de voo pelo CIOPAER, em apoio às ações....	SEJUSP FUNDAÇÃO NACIONAL DO INDIO	Proposta/Plano de Trabalho Complementado em Análise	Proponente e Específico	Não se aplica	1.498.500,00	1.500,00	1.500.000,00
20	66864/20 25	989069	Obras para o fomento ao acesso à energia elétrica	SEAGRI MAP	Em execução com Cláusula Suspensiva	Proponente e Específico	Não se aplica	4.775.000,00	4.779,78	4.779.779,78
21	38764/20 25	-	Provisão habitacional em Brasília-AC	SEHURB MCidades	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados	Novo PAC	Não se aplica	6.160.000,00	2.093.201,7 8	8.253.201,78
22	38771/20 25	-	Provisão habitacional em Acrelândia-AC	SEHURB MCidades	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados	Novo PAC	Não se aplica	3.080.000,00	487.751,96	3.567.751,96
23	38772/20 25	-	Provisão habitacional em Rodrigues Alves-AC	SEHURB MCidades	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados	Novo PAC	Não se aplica	3.080.000,00	1.041.107,5 8	4.121.107,58

24	38774/2025	-	Provisão habitacional em Bujari-AC	SEHURB MCidades	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados	Novo PAC	Não se aplica	2.464.000,00	605.824,10	3.069.824,10
25	38776/2025	-	Provisão habitacional em Mâncio Lima-AC	SEHURB MCidades	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados	Novo PAC	Não se aplica	3.080.000,00	1.712.975,94	4.792.975,94
26	56006/2025	986100	Implantação de Macrodrenagem e Urbanização no Bairro Joafra, no Município de Rio Branco - Acre.	SEOP MCidades	Em execução com Cláusula Suspensiva	Novo PAC	Não se aplica	21.376.069,00	1.125.056,84	22.501.125,84
Total por Proponente Específico (RP2 e RP3)								45.513.569,00	7.072.197,98	52.585.766,98
Repasse Voluntário (RP2)										
27	199/2025	976159	Apoiar o Estado do Acre, no controle de qualidade dos dados declarados ao Censo Escolar da Educação Básica, com vistas ao aprimoramento contínuo das informações estatísticas	SEE INEP	Em execução	Repasse Voluntário	Repasse Voluntário	377.200,80	23.950,00	401.150,80

			educacionais, nos anos letivos de 2025 e 2026.							
28	56427/2025	-	Apoiar à realização e promoção de eventos agropecuários no estado do Acre.	SEAGRI MAPA	Proposta/Plano de Trabalho Enviado para Análise	Repasse Voluntário	Repasse Voluntário	8.970.000,00	8.978,98	8.978.978,98
29	56440/2025	-	Implantação de unidades do Siteminha Embrapa nos municípios de Jordão, Marechal Thaumaturgo, Porto Walter e Santa Rosa do Purus,	SEAGRI MAPA	Proposta/Plano de Trabalho Enviado para Análise	Repasse Voluntário	Repasse Voluntário	2.650.800,00	2.653,45	2.653.453,45
30	56990/2025	-	Aquisição de equipamentos.	SEAGRI MAPA	Proposta/Plano de Trabalho Enviado para Análise	Repasse Voluntário	Repasse Voluntário	3.000.000,00	3.003,00	3.003.003,00
31	58259/2025	984442	Implantação da Central de Regulação de Vagas - CRV no âmbito do	IAPEN MJSP	Em execução com Cláusula Suspensiva	Repasse Voluntário	Repasse Voluntário	593.371,78	600,00	593.971,78

			Sistema Penitenciário do Estado do Acre.							
32	59149/2025	985772	Implementação da Ação Arte e Cultura na Educação de Tempo Integral no estado do Acre.	FEM MCultura	Em execução	Repasse Voluntário	Repasse Voluntário	1.129.350,47	11.293,50	1.140.643,97
33	59415/2025	-	Jovens Artistas pela Educação Ambiental: Educação Ambiental em Traços e Cores	SEMA MCultura	Proposta/Plano de Trabalho Enviado para Análise	Repasse Voluntário	Repasse Voluntário	144.000,00	1.400,00	145.400,00
34	62831/2025	991956	Atender, extraordinariamente, ações emergenciais do Governo Federal e do IDAF-AC, de prevenção e combate	IDAF MAPA	Proposta/Plano de Trabalho Aprovados	Repasse Voluntário	Repasse Voluntário	2.261.883,98	69.955,17	2.331.839,15
Total por Proponente Específico (RP2 e RP3)								19.126.607,03	121.834,10	19.248.441,13
Total Propostas Cadastradas								205.552.424,03	7.510.825,92	213.063.249,95

Fonte: <https://www.gov.br/transferegov/pt-br/ferramentas-gestao/paineis-gerenciais> (acesso em 06/01/2026).

- **Situação das Transferências Especiais: 2025.**

Em relação as transferências especiais OGU 2025, procedemos com a “ciência” dos recursos provenientes de emendas especiais destinadas ao Governo do Estado do Acre pelos parlamentares federais. Foram inseridas na plataforma Transferegov.br as informações de 29 planos de ação e enviados para análise, perfazendo um total de **R\$ 25 milhões** a sendo **R\$ 9,18 milhões** para custeio e **R\$ 15,90 milhões** para investimentos.

A tabela a seguir apresenta a quantidade de planos de ação, o número de planos por parlamentar, bem como o valor total empenhado.

Tabela 13 - Valor total conveniado - OGU 2025.

Modalidade	Previsto (R\$)	Cadastrado (R\$)	Conveniado/Aceito (R\$)	Em fase de Celebração (R\$)	Conveniado/Aceito + em fase de Celebração (R\$)	Empenhado (R\$)
RP6 Normal	700.000,00	700.000,00	200.000,00	500.000,00	700.000,00	700.000,00
RP6 Especial	25.482.640,00	25.082.640,00	25.082.640,00	-	25.082.640,00	25.082.640,00
RP7	147.215.684,00	123.504.225,78	112.233.634,11	8.232.720,17	120.466.354,28	120.466.354,28
RP8	16.708.022,22	16.708.022,22	16.708.022,22	-	16.708.022,22	16.708.022,22
Proponente Específico (RP2 e RP3)	45.513.569,00	45.513.569,00	26.151.069,00	17.864.000,00	44.015.069,00	26.151.069,00
Repasse voluntário (RP2)	19.126.607,03	19.126.607,03	4.361.807,03	-	4.361.807,03	4.361.807,03
Total	254.746.522,25	230.635.064,03	184.737.172,36	26.596.720,17	211.333.892,53	193.469.892,53
Percentual (%)	100%	90,54%	80,10%	11,53%	91,63%	90,50%

Fonte: Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos – DIRCAM

4.1.4 Ações vinculadas ao projeto/atividade Melhoria, modernização e inovação dos serviços da SEPLAN - Código reduzido 1164.0000

Quadro 8 - Entregas previstas no PPA x realizadas em 2025

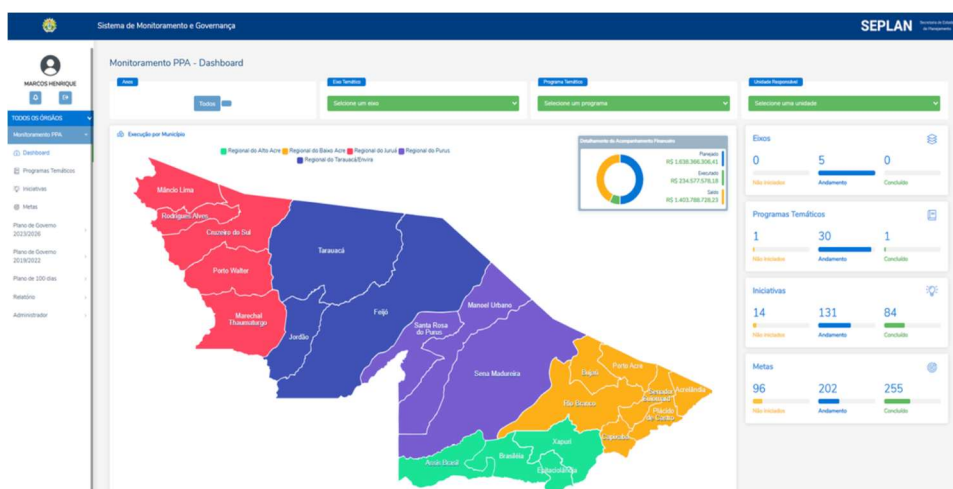
Entrega	Indicador	Previsto	Realizado
Implantar Sistema Integrado de Planejamento	Percentual de implantação de Sistema	10%	5%
Implantar Sistema de PPA	Percentual de execução do projeto de implantação	15%	5%

Fonte: Elaborado pelo Departamento Setorial de Planejamento e Orçamento – DESPO.

4.1.4.1 Implantar Sistema do PPA

O novo Sistema de Planejamento Plurianual (PPA) é uma solução tecnológica corporativa desenvolvida para apoiar o planejamento, o acompanhamento da execução e o monitoramento das ações governamentais do Estado do Acre. A ferramenta, entregue em dezembro de 2024, foi concebida para refletir a lógica do ciclo de planejamento governamental, permitindo o registro estruturado de informações estratégicas e assegurando a rastreabilidade entre o planejamento, a execução física e financeira, e a avaliação de resultados ao longo da vigência do PPA.

Figura 28 - Print da tela principal.



Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF

Durante o exercício de 2025, o sistema avançou para a fase de implementação. No entanto, a alteração do Sistema Financeiro do Governo (SAFIRA) para o novo Sistema Integrado de Contabilidade, Administração Financeira e Orçamentária do Acre (SICAF/AC), desenvolvido pela SEFAZ, em abril de 2025, impactou diretamente seu pleno funcionamento.

Isto porque, os dados de execução financeira são extraídos diretamente do sistema Financeiro do Estado. De acordo com os relatórios técnicos, o sistema foi concebido para integrar ao SAFIRA, no entanto, a Interface de Programação de Aplicações (API) utilizada anteriormente foi desativada em razão da mudança de sistema. Dessa forma, seria necessário o desenvolvimento de uma API permitir a troca de dados e o uso de funcionalidades do SICAF/AC, pelo Sistema PPA.

Ao longo de 2025, foram realizados esforços entre a equipe da SEPLAN e SEFAZ para que a integração fosse efetivamente resolvida e validada. A API foi disponibilizada, somente em dezembro de 2025, ficando a implementação total do sistema planejada para o primeiro trimestre de 2026.

Vale ressaltar, que embora previsto uma execução financeira de R\$ 100.000,00 (cem mil reais), não houve desembolso no período, tendo em vista que só serão realizados após o desenvolvimento e implementação das evoluções necessárias ao sistema.

4.1.4.2 Implantar Sistema Integrado de Planejamento

A implementação do Sistema Integrado de Planejamento, viabilizada pelo Acordo de Empréstimo BIRD nº 9183-BR assinado em maio de 2024, encerrou o exercício anterior com 5% de avanço, período em que se iniciaram as discussões de escopo e a preparação para os processos licitatórios. A previsão inicial para o ano de 2025 era avançar com a etapa de mapeamento dos processos inerentes ao sistema.

Contudo, durante o ano de 2025, o projeto sofreu entraves internos que impactaram o seu cronograma, notadamente a vacância na chefia do Departamento de Modernização e Inovação Tecnológica (DEMIT) até o mês de

julho. Após a nomeação da nova gestão responsável pelo Departamento, foram retomadas as reuniões com os setores envolvidos a fim de aprofundar e detalhar o escopo do projeto. Em virtude destas adequações, as próximas etapas para a efetiva contratação, que englobam a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e do Termo de Referência, foram reprogramadas para o exercício de 2026.

Cumpra esclarecer que não houve desembolso financeiro, previsto inicialmente na ordem de R\$ 1.019.311,17, pelos motivos justificados acima.

Além das entregas previstas no PPA 2025, nesse projeto atividade foram realizadas ações de modernização, as quais destacamos:

4.1.4.3 Implantar 1 (um) Sistema de Telefonia VOIP

A estratégia adotada visou a modernização da infraestrutura de comunicação da SEPLAN, por meio da implantação de um sistema de telefonia VOIP com tecnologia digital, integrado à rede de dados institucional. Foram instalados 40 aparelhos VOIPS, em todos os departamentos da Secretaria (pelo menos 1 por departamento), sendo distribuídos conforme a necessidade de demanda.

Figura 29 - Lista das linhas instaladas

LISTA DE VOIPS Secretaria de Estado de Planejamento					
Nº	Diretoria	Sigla	Sector	Local	Telefone-IP
1	ASCOM	ASCOM	Assessoria de Comunicação Institucional	SEDE	32152594
2	CONJUR	CONJUR	Consultoria Jurídica	SEDE	32152517
3	DIRAF	DIRAF	Diretoria de Administração e Finanças	SEDE	32152581
4	DIRAF	DEMT	Departamento de Modernização e Inovação Tecnológica	SEDE	32152522
5	DIRAF	DIVT	Divisão de Infraestrutura e Suporte Tecnológico	SEDE	32152598
6	DIRAF	DIVAD	Divisão Administrativa e Serviços Gerais e Transportes	SEDE	32152596
7	DIRAF	DIVGP	Divisão de Gestão de Pessoas	SEDE	32152590
8	DIRAF	DESPO	Departamento Setorial de Planejamento e Orçamento	SEDE	32152586
9	DIRAF	DEFIN	Departamento Financeiro	SEDE	32152582
10	DIRAF	DEFIN	Departamento Financeiro	SEDE	32152515
11	DIRAF	DEAGP	Departamento de Administração e Gestão de Pessoas	SEDE	32152595
12	DIRAF	DEAGP	Núcleo de Recepção 4º andar	SEDE	32152524
13	DIRAF	DEAGP	Núcleo de Recepção 5º andar	SEDE	32152532
14	DIRAF	DIRAF	Apelo DIRAF	SEDE	32152571
15	DIRAF	DEPAC	Departamento de Aquisições e Contratos	SEDE	32152572
16	DIRAF	DIVCO	Departamento de Aquisições e Contratos	SEDE	32152587
17	DIRCAM	DECONF	Departamento de Gestão de Compras Federais	Anexo	32152516
18	DIRCAM	DIRCAM	Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos	Anexo	32152589
19	DIRCAM	DECONF	Departamento de Gestão de Compras Federais	Anexo	32152596
20	DIRCAM	DIRCAM	Diretoria de Captação e Monitoramento de Recursos	Anexo	32152590
21	CONT	CONT	CONTROLE INTERNO	Anexo	32152583
22	DIRCAM	DEPGM	Departamento de Gerenciamento de Créditos à Gestão e Modernização	Anexo	32152594
23	DIRCAM	DEPGF	Departamento de Gerenciamento de Créditos à Infraestrutura	Anexo	32152579
24	DIRCAM	DECOPE	Departamento de Gestão de Compras e Parcerias Estaduais	Anexo	32152589
25	DIRCAM	DEPGSP	Departamento de Gerenciamento de Créditos à Sustentabilidade e Produção	Anexo	32152577
26	DIRCAM	DEPGSP	Departamento de Gerenciamento de Créditos à Sustentabilidade e Produção	Anexo	32152578
27	DIRDR	DIRDR	Diretoria de Desenvolvimento Regional e Ordenamento Territorial	SEDE	32152573
28	DIRDR	DEEPI	Departamento de Estudos, Pesquisas e Indicadores	SEDE	32152574
29	DIRDR	DEPRO	Departamento de Programas e Projetos Especiais	SEDE	32152570
30	DIRDR	DEPOR	Departamento de Políticas de Desenvolvimento Regional e Ordenamento Territorial	SEDE	32152588
31	DIRDR	DEPRI	Departamento de Relações Interinstitucionais	SEDE	32152561
32	DIRPLA	DEPPG	Departamento de Orçamento Público	SEDE	32152586
33	DIRPLA	DEPPO	Departamento de Estudos e Planejamento e Orçamento	SEDE	32152583
34	DIRPLA	DIRPLA	Diretoria de Planejamento Governança	SEDE	32152580
35	DIRPLA	DEPPG	Departamento de Planejamento Governamental	SEDE	32152599
36	DIRPLA	DEPAPP	Departamento de Avaliação de Políticas Públicas	SEDE	32152575
37	GABIN	GABIN	Apelo ao Gabinete	SEDE	32152512
38	GABIN	GABIN	Gabinete do Secretário	SEDE	32152514
39	GABIN	GABIN	Gabinete da Secretária	SEDE	32152576
40	OUVID	OUVID	Ouvidoria	SEDE	32152587

! Para chamadas de longa distância nacional (LDN) ou internacional (LDI), é obrigatório o uso do código 14 da operadora OI, devido ao contrato vigente do Governo do Estado para o Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC). O formato da discagem deve ser: 0 + 14 + Código da Cidade + Número do Telefone.

Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Administração e Finanças – DIRAF

4.1.4.4 Adquirir 2 pacotes de software proprietário

A estratégia adotada busca reforçar a segurança física e patrimonial da SEPLAN, por meio da aquisição de licenças corporativas de softwares proprietários, com destaque para as soluções da Adobe e softwares do tipo suíte de escritório, essenciais ao desempenho das atividades técnicas e administrativas

Foram adquiridas 60 licenças de ADOBE PRO, e foram distribuídas nos departamentos de acordo com os que mais necessitavam assinar documentos.

4.1.4.5 Implantar 1 Sistema de Videomonitoramento na Seplan

A estratégia adotada busca reforçar a segurança física e patrimonial da SEPLAN, por meio da instalação de um sistema de videomonitoramento moderno, integrado à rede lógica existente.

Até o final do 2º trimestre de 2025, a meta avançou significativamente nas etapas preparatórias, administrativas e contratuais, com foco na definição técnica da solução, na estruturação documental e na formalização do processo licitatório. Nesse contexto, foi aberto, no dia 16/02/2024, o Processo SEI nº 0088.016748.00033/2024-28, cujo assunto está voltado à prestação de serviço de fiscalização por vídeo monitoramento, com instalação dos equipamentos para atender as necessidades da Secretaria de Estado de Estado de Planejamento - SEPLAN.

Foram elaborados os últimos Estudos Técnicos Preliminar (ETP) e os Termos de Referência (TR), datados de 30/04/2025 e 04/06/2025, respectivamente, os quais subsidiaram tecnicamente a escolha da solução e o dimensionamento da rede de videomonitoramento a ser implantada. Com base nesses documentos, foi conduzido o Pregão Eletrônico por Registro de Preços nº 263/2025 – COMPRASGOV nº 90263/2025, com edital publicado em 06/06/2025.

O Processo fracassou. As empresas não ofertaram o valor de acordo com a média do mapa de preço.

4.2 PROGRAMA 1464 – DESENVOLVIMENTO REGIONAL SUSTENTÁVEL

O Programa Desenvolvimento Regional Sustentável possui como objetivo reduzir as desigualdades socioeconômicas no Acre, por meio da criação de oportunidades de desenvolvimento sustentável que resultem em crescimento econômico, geração de renda e melhoria da qualidade de vida da população. Está organizado em um objetivo específico, conforme relatado a seguir.

Quadro 9: Indicadores dos objetivos Específicos Programa 1464 do Plano Plurianual – PPA 2024/2027: Apuração 2025

PROGRAMA	Objetivo Específico (O.E.)	Código O.E. no QDD	Indicador	Polaridade	Meta 2024	Resultado alcançado	Meta 2025	Resultado alcançado
1464 - Desenvolvimento Regional Sustentável	Promoção da Política Estadual de Desenvolvimento Regional Sustentável	11630.000	Produto Interno Bruto Per Capita - PIB Per Capita ⁴	Quanto maior melhor	R\$ 19.500	R\$ 28.525,00	R\$ 20.300,00	R\$ 31.676,00

Fonte: Elaborado pelo Departamento Setorial de Planejamento e Orçamento – DESPO.

⁴ O resultado apresentado para 2025 refere-se ao ano-base de 2023, último dado disponível divulgado pelo IBGE. As estimativas do PIB e do PIB per capita dos estados brasileiros são divulgadas com defasagem de aproximadamente dois anos em relação ao ano de referência. Esse intervalo é necessário para que o IBGE consolide e incorpore informações provenientes dos balanços e registros administrativos de estados e municípios, garantindo maior precisão na apuração da participação de cada unidade da federação no total nacional.

4.2.1 Ações vinculadas ao projeto/atividade – Promoção da Política Estadual de Desenvolvimento Regional Sustentável – Código reduzido 1163.0000

4.2.1.1 *Coordenar 1 processo de revisão, monitoramento e avaliação da Agenda Acre 10 Anos*

A Agenda Acre 10 Anos é um Plano de Desenvolvimento de longo prazo, disponibilizado por meio de um documento técnico, que contém objetivos estratégicos, pilares de desenvolvimento, e mapa estratégicos, visão de futuro, com indicadores e metas por área de resultado.

Hoje, a Agenda Acre 10 Anos é a base conceitual e de referência para os demais planos setoriais de governo. Neste sentido, os programas, planos ou projetos de governo, em execução ou em elaboração, devem seguir as diretrizes contidas na Agenda relacionadas à sua área de atuação.

Dessa forma, a partir da Agenda já foram elaborados o Planejamento Estratégico de Governo (2023-2026), Planejamentos Estratégicos de órgãos estaduais e o Plano Plurianual 2024-2027. Além disso, foi iniciando um processo de publicização da Agenda através do seu envio oficial para instituições estratégicas e de apresentações institucionais em diversos órgãos públicos.

O principal resultado institucional em 2025 foi a elaboração de uma **Minuta de Lei** que visa normatizar a Agenda como uma política de Estado perene, garantindo que o planejamento de longo prazo sobreviva às alternâncias de gestão e sirva de base conceitual para o PPA e os planos setoriais. Ademais, a Minuta de Lei está alinhada com a Estratégia Brasil 2050 (Governo Federal) e Amazônia 2050, coordenado pelo Consórcio Interestadual de Desenvolvimento Sustentável da Amazônia Legal.

- **Evidências:**

- ✓ Proposta de Metodologia de Monitoramento e Avaliação (Processo SEI nº 0088.016736.00090/2024-19).

4.2.1.2 *Elaborar 1 Plano Estadual de Desenvolvimento Regional Sustentável - PEDRS*

Este plano configura-se como um dos principais instrumentos operacionais da nova política de desenvolvimento regional. Durante o exercício, consolidou-se a articulação estratégica com o Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR) e o Ministério do Planejamento e Orçamento (MPO), na busca para o cofinanciamento do plano e a contratação de consultoria técnica especializada para desenhar as diretrizes de convergência e competitividade regional.

4.2.1.3 *Elaborar o Plano Estadual de Logística e Transporte (PELT-AC)*

Com foco na integração física do território, o Termo de Referência (TDR) do plano foi revisado e enviado para consulta e proposta da estatal federal **Infra S.A.** para formalizar a cooperação técnica e contratação do serviço. O plano é essencial para viabilizar projetos como a Ferrovia Interoceânica e garantir o acesso terrestre a municípios isolados como Jordão e Santa Rosa do Purus.

Evidências:

- Reuniões de Alinhamento para constituição do Grupo de Trabalho. Acessar:
 - ✓ [Acre avança na criação do Plano Estadual de Logística e Transporte para impulsionar desenvolvimento](#)
 - ✓ [Seplan e Ifac fortalecem parceria para construção do Plano Estadual de Logística e Transporte](#)
 - ✓ [Acre já solicitou Plano Estadual de Logística e Transporte para a estatal Infra S/A - ac24agro](#)

4.2.1.4 *Criar 1 Catálogo da Política Estadual de Desenvolvimento Regional*

Foi lançada e disponibilizada em formato web uma plataforma inédita que centraliza e organiza todo o arcabouço legal (leis, decretos e instrumentos) de desenvolvimento regional. A ferramenta garante transparência total e facilita a consulta técnica para a formulação de novas políticas públicas.

▪ **Evidências:**

- ✓ Webpage disponibilizada. Acessar: [Catálogo de políticas públicas – Seplan – Acre](#)
- ✓ [Seplan lança catálogo de políticas públicas para fortalecer transparência e gestão](#)

Figura 30 - Catálogo de Políticas Públicas.



Fonte: <https://seplan.ac.gov.br/catalogo-de-politicas-publicas/>

4.2.1.5 Criar 01 Programa de Potencialidades Acreanas

Em parceria estratégica com o Banco Interamericano de Desenvolvimento (BID) e a Embrapa, a diretoria avançou na criação de mapas temáticos, com dados do IBGE e que identificam clusters produtivos. Esta ferramenta permite ao Estado direcionar investimentos privados para áreas com vocação econômica real, como bioeconomia e agronegócio de baixo carbono.

Os produtos listados abaixo estão em fase final de construção e poderão ser acessados em <https://seplan.ac.gov.br/mapa-de-producao-do-acre>.

- Webpage da Produção Acreana desenvolvida e disponibilizada;
- Relatórios da Produção Acreana elaborados e disponibilizados;
- Mapas da Produção Acreana por regionais e municípios elaborados e disponibilizados;
- Banco dados da Produção Acreana estruturado e disponibilizado.

Figura 31 - Mapa de Produção do Acre.



Fonte: <https://seplan.ac.gov.br/mapa-de-producao-do-acre>

4.2.1.6 Executar 80% do recurso internalizado do Programa Rumo ao Desmatamento Ilegal Zero no Estado do Acre (Fundo Amazônia/BNDES).

Considerando sua importância e pioneirismo, as atividades e o desempenho do Projeto Rumo ao Desmatamento Ilegal Zero no Estado do Acre (Contrato BNDES nº 24.2.0037.1) estão elencadas a seguir. Este projeto, apoiado pelo Fundo Amazônia, destaca-se por ter sido a primeira iniciativa estadual no Brasil a ter o desembolso aprovado pelo BNDES em sua nova fase, sendo coordenado pela SEPLAN com a participação de diversas instituições subexecutoras.

4.2.1.7 Estrutura e Governança do Projeto

O objetivo central do projeto é coibir o desmatamento ilegal por meio da integração de estratégias de comando e controle, ordenamento territorial e fomento à produção sustentável. No primeiro ano, o foco recaiu sobre a **criação das bases institucionais e técnicas**. A SEPLAN instituiu, via Decreto Estadual, o Comitê Gestor e o **Grupo Operacional Transitório (GOT)** para coordenar as ações enquanto tramita a licitação para a contratação da Unidade Gestora do Projeto (UGP).

Foram elaborados o Manual Operacional (MOP) e as primeiras Notas Técnicas para subsidiar ajustes no quadro de usos. Institucionalmente, o projeto enfrentou desafios como mudanças frequentes na gestão do ITERACRE, o que impactou o ritmo inicial de algumas entregas fundiárias.

▪ **Componente 1: Monitoramento, Comando e Controle**

Este componente apresentou os resultados mais imediatos, especialmente no suporte às forças de segurança e órgãos ambientais:

- ✓ **Monitoramento (SEMA e IMAC):** As ações concentraram-se na modernização da Unidade Central de Geoprocessamento (UCEGEO) e na integração de sistemas de licenciamento e fiscalização. Embora processos administrativos de contratação de softwares (como ArcGIS e Cloud Computing) tenham avançado, alguns sofreram atrasos por dificuldades na elaboração de Termos de Referência. O IMAC iniciou a revisão do sistema de apuração de infrações para adaptá-lo a ações já realizadas com recursos próprios.
- ✓ **Fortalecimento do BPA e SEJUSP:** O Batalhão de Policiamento Ambiental (BPA) avançou na **capacitação técnica de sete militares** em cursos de policiamento ambiental em Tocantins e Mato Grosso. Além disso, o projeto custeou o combustível para operações de campo e iniciou a compra de drones e manutenção de frotas. A SEJUSP, através do CIOPAER e GEFRON, realizou missões integradas, como a "**Operação Contenção Verde II**" em Acrelândia, onde 11 pontos de alerta de desmatamento foram fiscalizados com o uso de aeronaves financiadas pelo projeto.
- ✓ **Corpo de Bombeiros (CBMAC):** Foi a área com maior execução física de materiais. Foram adquiridas **máscaras com filtro para toda a tropa**, seis caminhonetes (ARFs) e veículos leves. O projeto apoiou diretamente o combate a **5.167 ocorrências de incêndios florestais** e a realização de 1.963 ações educativas de prevenção no período.

▪ **Componente 2: Ordenamento Territorial**

As metas deste eixo visam a segurança jurídica e a informatização do território:

- ✓ **Licenciamento e Vigilância:** O IMAC concluiu a aquisição física de **10 drones e 60 computadores avançados** para modernizar o sistema de licenciamento florestal. Na área indígena, a SEPI logrou êxito em cumprir as condicionantes contratuais de **anuência da FUNAI** e consentimento prévio das comunidades para a execução dos planos de vigilância em 34 terras indígenas.
- ✓ **Regularização Fundiária e ZEE:** O ITERACRE iniciou os processos para o geocadastro de 7.000 imóveis, embora as atividades apresentem atrasos operacionais. Por outro lado, a SEMA avançou significativamente na estruturação da plataforma "**ZEE VIVO**", tendo inclusive já recebido um veículo destinado exclusivamente às atividades de gestão territorial.

▪ **Componente 3: Produção Sustentável e Inventários**

Este componente, focado na recuperação de áreas degradadas (PRADAs), passou por um processo de **reavaliação estratégica**. Identificou-se que as áreas planejadas em 2018 não refletiam mais a dinâmica atual de ocupação do solo, exigindo que a SEAGRI e a SEMA redefiniram o público-alvo e os critérios de seleção.

No eixo de Mudanças Climáticas, o IMC avançou na fase interna de licitação para contratar a consultoria que realizará o **Inventário de Gases de Efeito Estufa** do estado, com previsão de início para o segundo semestre de 2025.

▪ **Execução Financeira e Próximos Passos**

Financeiramente, a primeira liberação de recursos totalizou R\$ 21.410.888,00. Até o final de 2025, aproximadamente R\$ 6.192.735,71 já haviam sido liquidados ou contratados, com outros R\$ 10,4 milhões em processo de contratação. Os próximos passos envolveram a conclusão das licitações para

serviços de georreferenciamento, a aceleração das compras internacionais do CBMAC e a operacionalização definitiva da UGP pela SEPLAN. O projeto segue com monitoramento ativo e comunicação proativa junto ao BNDES para mitigar gargalos burocráticos e garantir o cumprimento das metas até 2027/2028.

▪ **Evidências:**

- ✓ Webpage disponibilizada. Acessar: [Projeto Rumo ao Desmatamento Ilegal Zero – Seplan – Acre](#)
- ✓ [Governo do Acre recebe técnicos do BNDES para primeira missão de monitoramento do Fundo Amazônia no estado](#)
- ✓ [Governo do Acre participa de evento em celebração aos 17 anos do Fundo Amazônia, em Manaus](#)

Figura 32 - Fundo Amazônia



Fonte: Projeto Rumo ao Desmatamento Ilegal Zero – Seplan – Acre

4.2.1.8 Elaborar 16 Pesquisas e Estudos Estratégicos de Custos e Volume de Negócios do Comércio Estadual

Conjunto de pesquisas para a coleta e avaliação de dados primários sobre o custo das cestas básicas (alimentar, higiene pessoal e limpeza doméstica), da cesta natalina e de material escolar em Rio Branco, além do volume de negócios da Expoacre em Rio Branco e apoio para análise do volume de negócios da Expojuruá.

▪ **Estratégia para execução:**

- ✓ Coleta e sistematização de dados e elaboração de relatórios técnicos, boletins para a Pesquisa da Cesta Básica, da cesta natalina e de material escolar em Rio Branco, além do volume de negócios da Expoacre em Rio Branco e apoio para análise do volume de negócios da Expojuruá.

▪ **Evidências:**

- ✓ 12 Relatórios da Pesquisa Mensal do Custo da Cesta Básica em rio Branco;
- ✓ 01 Relatório do Custo do Material Escolar em Rio Branco;
- ✓ 01 Relatório da Expoacre Juruá em Rio Branco;
- ✓ 01 Relatório da Expoacre em Rio Branco;
- ✓ 01 Relatório da Ceia Natalina em Rio Branco;

Figura 33 - Estudos e Pesquisas



Fonte: Portal SEPLAN: Pesquisas de Custo – Seplan – Acre.

4.2.1.9 Disponibilizar a publicação Acre em Números em 5 formatos.

Criação de ferramenta digital de divulgação dos principais dados e indicadores do estado do Acre, organizados em oito eixos temáticos e 114 tabelas disponibilizados através de webpage específica para a publicação.

- **Estratégia para execução da meta:**

- ✓ São realizadas pesquisas, coletas, sistematização e revisão de dados e indicadores através de sites oficiais, bem como dados dos órgãos públicos e privados do Estado (IBGE, RAIS, CAGED, DATASUS, INEP, PNUD, IPEA, FGV, SECEX, Fórum de Segurança Pública, entre outras.);
- ✓ Com os dados em mãos, os indicadores do Acre em Números são atualizados na webpage da SEPLAN, não diferenciando da maneira como era realizado nas versões impressas das gestões anteriores.

- **Resultado quantitativo e qualitativo de execução da meta:**

- ✓ Difusão dos principais dados e indicadores do Acre compilados em webpage de fácil acesso;
- ✓ Acre em Números atualizado e publicado em formato web (acessar [Acre em Números – Seplan – Acre](#)).

Os demais formatos serão licitados em 2026.

4.2.1.10 Criar 1 Índice de Desenvolvimento Regional do Acre - IDRA

Desenvolvido para superar o "achismo" na gestão pública, o IDRA será um sistema de indicadores que permitirá o diagnóstico preciso das disparidades regionais e municipais. Em 2025, foi instruído o processo para a licitação dos serviços necessários para a construção do índice, cujo plano de trabalho incluirá a implantação de painéis de Business Intelligence (BI).

- **Evidências:**

- ✓ Processo de contratação em andamento (Processo SEI nº 0088.016736.00083/2024-17)

4.2.1.11 *Implantar 1 Sistema de Gestão de Indicadores Estratégicos do Estado do Acre*

Conjunto de acordos de cooperação técnica, convênios e outros instrumentos que ordenem e facilitem a execução de planos, programas e projetos entre o governo do estado do Acre e instituições parceiras estratégicas.

- **Estratégia para execução da meta:**

Estabelecer e executar Acordo de Cooperação Técnica com o TCE, AMAC, Embrapa Acre e IBGE para a execução de planos, programas e projetos entre o governo do estado do Acre e instituições parceiras estratégicas.

- **Resultado quantitativo e qualitativo de execução da meta:**

- ✓ Melhorias na organização, execução efetiva e sucesso de planos, programas e projetos de desenvolvimento regional;
- ✓ Desenvolvimento de sistemas e outros instrumentos de gestão e avaliação de políticas públicas;
- ✓ Estabelecimento de rotina com o TCE para a criação e transferência de painéis de indicadores de áreas temáticas;
- ✓ Estabelecimento de rotina com a AMAC para o fortalecimento do planejamento e governança municipal;
- ✓ Estabelecimento de rotina com o IBGE para a revisão de limites municipais, doação de equipamentos e outros temas de interesse da SEPLAN.

- **Evidências:**

- ✓ Painel de indicadores ambientais do Acre (acessar em <https://indicaacre.tceac.tc.br>).

Os demais painéis serão implantados em 2026.

4.2.1.12 Desenvolver e implantar um projeto de avaliação, monitoramento e aumento da performance do estado do Acre nos 3 Rankings de Competitividade do Centro de Liderança Pública.

O objetivo do projeto é realizar uma análise detalhada do desempenho do estado do Acre no Ranking de Competitividade dos Estados, considerando os principais indicadores que impactam o desenvolvimento socioeconômico do estado, agrupados em seus diversos pilares.

- **Estratégia para execução da meta:**

Produção de relatórios de desempenho e notas técnicas sobre a performance do estado nos 3 rankings.

- **Resultado quantitativo e qualitativo de execução da meta:**

Relatórios Situacionais do Estado do Acre nos Rankings de Competitividade do Centro de Liderança Pública elaborados.

4.2.1.13 Plano de consolidação da Rota Quadrante Rondon – Trecho Acre

Entrega voltada à integração comercial com os países andinos. Em 2025, a DIRDR assinou um Termo de Colaboração com o Fórum Empresarial de Inovação e Desenvolvimento e implantou o Escritório de Estudos e Pesquisas, gerando dados para consolidar o Acre como um hub logístico regional.

- **Evidências:**

- ✓ Termo de Colaboração com Fórum Empresarial de Inovação e Desenvolvimento do Acre firmado (Processo SEI nº 0088.016736.00055/2024-08);
- ✓ Proposta de Metodologia de Implantação dos Fóruns Municipais de Desenvolvimento Econômico sob análise;
- ✓ Realização do 1º Encontro Estadual de Secretarias Municipais de Planejamento e Desenvolvimento Econômico (acessar [Governo do Acre promove 1º Encontro Estadual de Comunicação, Planejamento e Desenvolvimento com participação dos 22 municípios](#)).
- ✓ [Governo do Acre firma parceria com Fórum Empresarial para impulsionar a Rota de Integração Sul-Americana Quadrante Rondon](#)

Figura 34 – Assinatura Termo de Colaboração

Governo do Acre firma parceria com Fórum Empresarial para impulsionar a Rota de Integração Sul-Americana Quadrante Rondon

Samuel Bryan 10 mar 2025 16:50

O governador Gladson Cameli assinou nesta segunda-feira, 10, um acordo de parceria entre o governo do Estado e o Fórum Empresarial de Desenvolvimento e Inovação do Acre para a elaboração e implantação do Plano Estratégico de Gestão e Governança da Rota de Integração Sul-Americana Quadrante Rondon. A iniciativa busca consolidar o Acre como um eixo estratégico de desenvolvimento regional, fortalecendo sua posição no comércio internacional, especialmente com os mercados andinos e asiáticos.

A reunião foi realizada na Sala de Reuniões do Palácio do Governo e contou com a participação do secretário de Planejamento, Ricardo Brandão; do presidente do Fórum Empresarial, Assuero Veronez, além de equipes técnicas de planejamento e desenvolvimento econômico.



Iniciativa busca consolidar o Acre como um eixo estratégico de desenvolvimento regional, fortalecendo sua posição no comércio internacional, especialmente com os mercados andinos e asiáticos. Foto: Diego Gurgel/Secom

Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Desenvolvimento Regional - DIRDR

Além das 9 metas previstas, a diretoria demonstrou alta produtividade técnica ao entregar produtos não elencados originalmente no PPA, mas essenciais para o setor produtivo:

- **Boletins de Conjuntura Econômica:** Elaboração de 12 relatórios mensais da Pesquisa do Custo da Cesta Básica, Relatório do Custo do Material Escolar, Relatório do Custo da Ceia Natalina e estudo do Volume de Negócios das Expoacres (Rio Branco e Juruá).

O desempenho operacional da DIRDR em 2025 representou um salto

qualitativo na gestão pública estadual, transitando da produção de documentos estáticos para a entrega de plataformas digitais de suporte à decisão. A execução física foi impulsionada pela disponibilização do Acre em Números Digital e o Catálogo de Políticas Públicas, democratizando o acesso a 114 tabelas de indicadores estatísticos e a um arcabouço de leis relacionadas ao desenvolvimento regional.

Além disso, o corpo técnico da DIRDR desempenha um papel de **centro de inteligência e articulação política-administrativa** que não é captado diretamente pelas metas orçamentárias, mas que é vital para a governança do Estado, atuando na convergência de esforços entre diferentes esferas de governo e setores da sociedade civil. Em 2025, essa atuação foi fundamental para garantir que as políticas de desenvolvimento regional não ocorressem de forma isolada, mas integradas às agendas ambiental, econômica e de planejamento nacional.

▪ **Governança Estratégica Regional e Nacional**

A DIRDR exerceu papel de liderança técnica em instâncias de planejamento de alto nível, garantindo o alinhamento do Acre com as diretrizes da Amazônia Legal.

- ✓ **GT Estratégia Amazônia 2050:** Participação ativa nas reuniões do Consórcio Interestadual da Amazônia Legal, contribuindo para a elaboração de um plano de desenvolvimento sustentável de longo prazo que posicione o Acre como protagonista na economia de baixo carbono.
- ✓ **GT de Planejamento de Longo Prazo (Conseplan):** Colaboração técnica no fórum nacional de secretários de planejamento, focada na troca de metodologias sobre a **Agenda Acre 10 Anos** e na harmonização de indicadores de desempenho estadual.
- ✓ **Articulação com o Governo Federal:** Coordenação de reuniões estratégicas com o **Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR)** para a atualização da carteira de projetos prioritários

do Plano Regional de Desenvolvimento da Amazônia (PRDA) 2024-2027. Além disso, a SEPLAN articulou ações com gestores da regional do Juruá para a adesão ao **Programa Cidades Intermediadoras**, visando fortalecer polos urbanos que funcionam como centros de serviços e logística regional, neste caso a cidade de Cruzeiro do Sul. Esta articulação também resultou na aprovação e elaboração, pela SUDAM, do **Plano Integrado de Desenvolvimento Sustentável da Região do Juruá/AC**, cujo foco são investimentos nos municípios da regional do Juruá. Por fim, a SEPLAN apoiou ativamente o Instituto Brasileiro de Administração Municipal (IBAM), contratado pelo MIDR para elaborar o Plano de Desenvolvimento Integrado da Faixa de Fronteira (PDIFF), no âmbito do Projeto Arco Norte e de Rondônia.

▪ **Monitoramento Ambiental e Comando e Controle**

A articulação institucional foi o diferencial para o sucesso operativo das metas de sustentabilidade, unindo as áreas de planejamento e segurança pública.

- ✓ **Grupo Operacional de Comando e Controle (GOCC):** Integração direta com a Casa Civil e órgãos ambientais para o monitoramento de alertas de desmatamento. Essa articulação permitiu que a DIRDR subsidiasse, com dados geográficos, as operações de fiscalização integradas, como a "**Operação Contenção Verde II**".
- ✓ **GTI do Etnozoneamento em Terras Indígenas:** Participação no Grupo de Trabalho Interinstitucional voltado à gestão territorial e ambiental de terras indígenas, assegurando que o desenvolvimento regional respeite a autonomia e os conhecimentos tradicionais dos povos originários.
- ✓ **Gestão de Áreas Protegidas:** Assento técnico no **Conselho Gestor Consultivo da APA Igarapé São Francisco**, atuando na conciliação entre o desenvolvimento urbano de Rio Branco e a preservação de mananciais.

- **Desenvolvimento Econômico e Câmaras Técnicas Setoriais**

A diretoria atuou como facilitadora para o setor produtivo, participando de fóruns onde se decide a aplicação prática de recursos e políticas de fomento.

- ✓ **Câmaras Técnicas (CTs):** Representação sistemática nas CTs de **Agronegócio, Comércio Exterior, Turismo, Fruticultura, Rota Quadrante Rondon e Logística e Infraestrutura**. Nessas instâncias, a DIRDR utilizou os dados do **Mapa de Produção** e do **PIB Estadual** para orientar investimentos em infraestrutura e logística de exportação.
- ✓ **Conselho de Administração da EMATER e Comitê Plano ABC+:** Atuação na governança da extensão rural e no fomento à **Agricultura de Baixo Carbono (ABC+)**, conectando as metas de produtividade da SEAGRI ao planejamento regional sustentável.
- ✓ **Parceria Rota Quadrante Rondon:** Assinatura de Termo de Cooperação para consolidação da Rota Quadrante Rondon no Acre com o **Fórum Empresarial de Inovação e Desenvolvimento**, permitindo que o setor privado participe ativamente em parceria com a SEPLAN na estruturação de um Escritório de Estudos, Fóruns de Desenvolvimento Regional, Observatório do Desenvolvimento Regional e Plano de Consolidação da Rota Quadrante Rondon, que subsidiam a integração comercial e política com os mercados e governos andinos.

- **Inteligência de Dados e Gestão de Crises**

A expertise técnica da equipe foi requisitada para subsidiar decisões em momentos de emergência e para a validação de estatísticas oficiais.

- ✓ **Grupo Reagro e Contas Nacionais (IBGE):** Reuniões técnicas para a revisão dos limites municipais, cálculo e validação de informações estatísticas da produção acreana e atualização da contabilidade regional do PIB do Acre, garantindo que os dados que baseiam o

repasso de recursos (como o FPM) sejam precisos.

- ✓ **GT Alagações SEPI:** Suporte técnico-geográfico durante as crises de inundação, auxiliando na identificação de áreas de risco e no planejamento de ações de assistência social e defesa civil.
- ✓ **GT Reintegração de Posse (Rio Gregório):** Fornecimento de estudos territoriais para auxiliar na resolução de conflitos fundiários em complexos de florestas estaduais, unindo segurança jurídica e ordenamento territorial.

▪ **Modernização e Desburocratização**

- ✓ **Convênio de Cooperação Técnica e Financeira** articulado com o SEBRAE e a ALEAC, no âmbito do programa Cidades Empreendedoras, promovendo o diálogo direto com as lideranças locais dos 22 municípios.
- ✓ **GT REDESIM/JUCEAC:** Atuação na simplificação do processo de abertura de empresas, visando melhorar o ambiente de negócios e a performance do estado nos **Rankings de Competitividade do CLP**.
- ✓ **Parcerias Acadêmicas:** Discussão de parcerias com o **Instituto Federal do Acre (Ifac)** e Embrapa Acre para integrar a expertise acadêmica e científica aos estudos logísticos e de produção do estado, especialmente na elaboração do **PELT-AC**, do **Mapa de Produção** e do **Mapa de Potencialidades**.
- ✓ **Outras Parcerias:** Projeto Acresce e Seminário Internacional de Bioeconomia (Txai): Representando a SEPLAN no suporte técnico nos dois projetos do Instituto Sapien e SEICT.

Figura 35 – Convite Seminário



Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Desenvolvimento Regional – DIRDR

Figura 36 - Notícia sobre realização de agenda

Governo do Acre aposta em projetos estratégicos para impulsionar o desenvolvimento regional

 Aldeir Oliveira  06 fev 2025  15:17

Com colaboração de Denes Freitas

O governo do Acre, por meio da Secretaria de Estado de Planejamento (Seplan), participou na quarta-feira, 5, de uma reunião virtual com a Superintendência de Desenvolvimento da Amazônia (Sudam) e representantes do planejamento dos demais estados da Amazônia Legal.



Governo do Acre aposta em projetos estratégicos para impulsionar o desenvolvimento regional. Foto: Ascom/Seplan

Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Desenvolvimento Regional – DIRDR

Figura 37 - Oficina de Planejamento Territorial



FORMULÁRIO DE INSCRIÇÕES

Oficinas de Planejamento Territorial do Acre (PDIFF Acre)

Já está disponível o formulário de confirmação de inscrição para as **Oficinas de Planejamento Territorial** no âmbito da elaboração do Plano de Desenvolvimento e Integração da Faixa de Fronteira (PDIFF) do estado do Acre.

Sua confirmação é essencial para o adequado planejamento da atividade, especialmente em relação à organização do espaço, materiais e alimentação.

As oficinas acontecerão nas seguintes datas e locais:

Brasileia
Dia: **22 de setembro de 2025**
Horário: **8h30 às 17h30**
Local: **CEDUP - AV. Prefeito Rolando Moreira, 230 - Centro Brasileia - Acre**

Cruzeiro do Sul
Dia: **25 de setembro de 2025**
Horário: **8h30 às 17h30**
Local: **Unidade Marechal Cândido Rondon / Núcleo de Pós-Graduação - UFAC (Av. Copacabana, 1880, Copacabana, Cruzeiro do Sul - AC)**

Os representantes poderão escolher para qual das cidades deseja participar, de acordo com disponibilidade e vínculo com o território. **Contamos com sua confirmação para garantir uma programação bem estruturada e adequada ao número de participantes.**

[Confirme aqui a sua inscrição](#)

Contamos com sua participação e agradecemos a compreensão.

Caso não possa mais comparecer após enviar sua confirmação, envie um e-mail para fronteirasdaamazonia@ibam.org.br

Saiba mais sobre o projeto em: www.fronteirasamazonia.ibam.org.br/

Fonte: Relatório de Gestão da Diretoria de Desenvolvimento Regional - DIRDR

Esta vasta rede de cooperação evidencia que o trabalho da DIRDR em 2025 transcendeu a execução de tarefas isoladas, consolidando uma **infraestrutura de governança** indispensável para a modernização da gestão pública acreana.

4.3 PROGRAMA 1433 - VALORIZAÇÃO, CAPACITAÇÃO E CUIDADO DOS SERVIDORES PÚBLICOS

Esse programa objetiva aperfeiçoar conhecimentos, habilidades e atitudes através da capacitação inicial e continuada, visando melhorar a qualidade dos serviços prestados à população e estimular o crescimento profissional dos servidores.

Quadro 10 - Indicador do objetivo Específico Programa 1475 do Plano Plurianual – PPA 20204/2027: Apuração 2025

PROGRAMA	Objetivo Específico (O.E.)	Código O.E. no QDD	Indicador	Polaridade	Meta 2024	Resultado alcançado	Meta 2025	Resultado alcançado
1433 - Valorização, Capacitação e Cuidado dos Servidores Públicos	Valorização e Capacitação dos Servidores da SEPLAN	2193.0000	Percentual de servidores	Quanto maior melhor	70%	96%	70%	100%

Fonte: Elaborado pelo Departamento Setorial de Planejamento e Orçamento – DESPO.bbbb

4.3.1 Ações vinculadas ao projeto atividade Valorização e Capacitação dos Servidores da SEPLAN – Código reduzido 2193.0000

Quadro 11 - Ações previstas no PPA x realizadas em 2025.

Entrega	Indicador	Previsto	Realizado
Capacitar os servidores da SEPLAN	% de servidores capacitados	70%	100%

Fonte: Elaborado pelo Departamento Setorial de Planejamento e Orçamento – DESPO.

Durante o exercício de 2025, a SEPLAN promoveu e apoiou a participação dos servidores em cursos, oficinas, treinamentos, palestras, workshops, fóruns, congressos e seminários, realizados nas modalidades presencial, híbrida e a distância.

As ações contemplaram servidores efetivos, cedidos, comissionados e prestadores de serviços, assegurando abrangência institucional e disseminação do conhecimento de forma transversal.

A diversidade de formatos e modalidades permitiu atender às diferentes necessidades de aprendizagem, respeitando as particularidades de cada área e as possibilidades logísticas do Estado do Acre, garantindo acessibilidade e capilaridade das ações de capacitação, alcançado os seguintes indicadores de performance:

- **Total de participações em ações formativas:** 1.016 (Efetivos, Comissionados e Prestadores de serviços)⁵
- **Ações Formativas Realizadas:** 115 eventos
- **Carga Horária Total Acumulada:** 12.891 horas

Os indicadores consolidados demonstram o alcance significativo da política de capacitação implementada pela SEPLAN/AC no exercício de 2025, evidenciando o compromisso institucional com o desenvolvimento contínuo dos servidores e o fortalecimento da capacidade técnica e gerencial da secretaria.

A comparação entre os exercícios de 2024 e 2025 evidencia evolução significativa da política de capacitação da SEPLAN. O exercício de 2024 caracterizou-se como fase de estruturação e consolidação das bases do plano setorial, enquanto 2025 consolidou-se como período de expansão, maturidade institucional e aprimoramento dos processos de capacitação.

Os dados demonstram crescimento expressivo em todos os indicadores: aumento de 34% no número de ações formativas (de 86 para 115) e expansão de 90% na carga horária total (de 6.796 para 12.891 horas). Esse crescimento reflete o amadurecimento da política de capacitação e o compromisso institucional com o desenvolvimento contínuo dos servidores.

A seguir, serão apresentadas as capacitações realizadas em 2025, com destaque para os cursos e treinamentos mais relevantes:

- **Janeiro/2025**
 - ✓ 28/01 – Palestra Sincronismo Organizacional
 - ✓ 28/01 – Curso In Company Sincronismo Organizacional

⁵ Considera-se cada participação do servidor em uma ação formativa, sendo possível que um mesmo servidor tenha participado de mais de uma capacitação ao longo do exercício.

- ✓ 29/01 – Curso de Atuação em Situações de Emergência e Calamidades

- **Fevereiro/2025**
 - ✓ 03/02 – Curso In Company Governança nas Contratações Públicas
 - ✓ 05/02 – Curso LGPD – Legislação e Implementação na Prática
 - ✓ 06/02 – Treinamento ComprasNET
 - ✓ 07/02 – Palestra Aplicações de IA Generativa na Prática Jurídica Pública
 - ✓ 11/02 – Curso Formação e Aperfeiçoamento do Profissional de Secretariado
 - ✓ 12/02 – II Fórum Anual do Programa Progestão
 - ✓ 17/02 – Ciclo de Palestras: Resultados da Oficina Sincronismo Organizacional
 - ✓ 18/02 – Workshop Compras Públicas para Soluções Inovadoras
 - ✓ 24/02 – Curso Aplicação de Sanções nas Contratações Públicas
 - ✓ 27/02 – Treinamento sobre o PPA
 - ✓ 27/02 – Oficina Licitação com foco nos Artefatos
- **Março/2025**
 - ✓ 11/03 – Oficina Elaboração de Diárias
 - ✓ 14/03 – Ciclo de Palestras: Código de Ética da SEPLAN
 - ✓ 17/03 – Curso Indicadores de Desempenho na Administração Pública
 - ✓ 19/03 – XCII Fórum Nacional de Secretarias Estaduais de Planejamento
 - ✓ 31/03 – Curso Planejamento Estratégico nas Organizações
- **Abril/2025**
 - ✓ 07/04 – Curso Planejamento de Compras Públicas com Ênfase no PCA
 - ✓ 09/04 – Treinamento Novo Sistema Lincon
 - ✓ 14/04 – Curso Operacionalização do Sistema SICAF
 - ✓ 14/04 – Curso Planejamento das Contratações com uso do ChatGPT
 - ✓ 22/04 – Curso Redação Oficial no SEI
 - ✓ 25/04 – Curso "Imersão em Licitações e Contratos: Contratação direta (dispensa e inexigibilidade)
 - ✓ 25/04 – Palestra Escutatória como Pilar Estratégico
- **Maio/2025**
 - ✓ 07/05 – Participação no CONSEPLAN
 - ✓ 08/05 - 32º Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parcerias
 - ✓ 13/05 – Curso Controle Interno e Auditoria Governamental
 - ✓ 14/05 – Curso In Company: Inteligência Artificial Aplicada à Gestão Pública
 - ✓ 26/05 – Curso Autoliderança e Comunicação que Conecta
 - ✓ 26/05 – Oficina Concessão de Diárias no Ambiente do SEI
 - ✓ 26/05 – Seminário Nacional Como Elaborar Planilha de Preços – IN 5/2017
 - ✓ 28/05 – Curso Boas Práticas em Contratos Terceirizados
 - ✓ 29/05 – Curso Contratação Direta, Inexigibilidade e Dispensa de Licitação

Junho/2025

- ✓ 03/06 - 10º Fórum Nacional das Transferência e Parceria da União
- ✓ 04/06 - XCIII – Fórum Nacional de Secretários do Planejamento
- ✓ 04/06 – Brazil Enry Conference: Inovação e Conexões que Vão Impulsionar a Transição Energética no Brasil e no Mundo
- ✓ 09/06 – Curso SEI Avançado
- ✓ 10/06 – Curso Gestão Patrimonial Efetiva: Procedimentos para Gerenciamento de Patrimônio, Material e Almoxarifado
- ✓ 10/06 – 2º Seminário Avançado: Aplicação e Operacionalização da Lei 14.133/2021
- ✓ 13/05 – Palestra: Responsabilidade Institucional abordando Assédio no Contexto do Serviço Público
- ✓ 18/06 – 1º Workshop do Programa de Educação Previdenciária
- ✓ 23/06 – 31ª Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios
- ✓ 23/06 – Curso: Regra de Desfazimento e Baixa de Bens Móveis na Prática
- ✓ 25/06 – Seminário Internacional Txai Amazônia
- ✓ 26/06 – Curso: Educação Financeira e Prevenção do Endividamento

Julho/2025

- ✓ 02/07 – Palestra Administração do Tempo
- ✓ 07/07 - Oficina: Concessão de Diárias no Ambiente SEI: do pedido à prestação de contas
- ✓ 07/07 – Curso In Company “Elaboração e Avaliação de Projetos”
- ✓ 08/07 – Curso Português Jurídico
- ✓ 09/07 – Contabilidade Aplicada ao Setor Público (CASP) e Administração Financeira e Orçamentária (AFO)
- ✓ 09/07 – Gestão da Conta Vinculada e do Pagamento pelo Fato Gerador
- ✓ 09/07 – Curso In Company “Chamamento Público, Execução e Prestação de Contas de Parcerias com Organizações da Sociedade Civil”
- ✓ 11/07 – Curso “Estudo Técnico Preliminar nas Contratações Públicas com uso de Inteligência Artificial”
- ✓ 15/07 – Curso Autoliderança & Comunicação que Conecta - Construindo mais pontes e menos muros
- ✓ 07/07 – Curso In Company “PowerBi”
- ✓ 18/07 – II Workshop Jurídico de Gestão de Pessoas
- ✓ 22/07 – 3º Integra - Seminário de Integridade e Compliance – Sebrae
- ✓ 23/07 - Curso In Company “Gestor e Fiscal de Contratos Administrativos”
- ✓ 23/07 - Curso de Obras Públicas e Serviços de Engenharia

Agosto/2025

- ✓ 04/08 - SERHFELIZ: Promoção à Saúde Mental e ao Bem-Estar no Trabalho
- ✓ 04/08 - 3ª Semana Nacional para Servidores das Áreas de Recursos Humanos e Departamento de Pessoal da Administração Pública
- ✓ 13/08 – 34º Fórum Regional de Fortalecimento da Rede de Parcerias – Etapa Rio Grande do Sul
- ✓ 18/08 – Treinamento sobre o Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de Financiamento de Projetos de Investimento

- ✓ 18/08 – Regras de Aposentadoria
 - ✓ 19/08 – Curso - Folha de Pagamento na Prática
 - ✓ 20/08 – 20º Fórum Brasileiro de Contratações Públicas
 - ✓ 23/08 – 4º Masterclass de Contratação e Fiscalização de Manutenção Predial
 - ✓ 24/08 – XXXII Semana Contábil e Fiscal para Estados e Municípios (SECOFEM)
 - ✓ 25/08 – Curso Comunicação para Governos e Instituições
 - ✓ 25/08 – Seminário Nacional Capacitação Presencial: Alterações e Aditivos aos Contratos Administrativos
 - ✓ 25/08 – Curso Entendendo e Dominando o Suprimento de Fundos: Gestão, Controle e Conformidade com o TCE/AC
 - ✓ 26/08 - XVI Congresso CONSAD de Gestão Pública
 - ✓ 27/08 - Curso de Primeiros Socorros
 - ✓ 27/08 - Curso Cerimonial Público, Protocolo e Organização de Eventos na Administração Pública
 - ✓ 27/08 - 20º CONIP 2025 – Judiciário e Controle e do 25º CONIP 2025 – Gestão Pública
 - ✓ 28/08 - Curso Canva Básico
- **Setembro/2025**
- ✓ 02/09 - 2º Seminário de Compras Públicas – Lei 14.133/21 Licitações e Contratos Administrativos
 - ✓ 02/09 - Curso in Company Gestão de Riscos e Controles Internos
 - ✓ 03/09 – XCIV Fórum Nacional de Secretários Estaduais do Planejamento
 - ✓ 11/09 – Oficina de Formação para Continuidade da Implementação do Orçamento Sensível a Gênero no Estado do Acre
 - ✓ 15/09 - Curso Gestão e Análise de Processos
 - ✓ 15/09 - Curso Entendendo as Peculiaridades do Empenho da Despesa e Classificações Orçamentárias
 - ✓ 18/09 - Diálogos Federativos
 - ✓ 18/09 - Treinamento ao Sistema REUSE
 - ✓ 22/09 – Capacitação do Sistema de Compras
 - ✓ 25/09 – Curso Tomada de Conta Especial
 - ✓ 29/09 – Curso Sei Básico
- **Outubro/2025**
- ✓ 01/10 - XLIX Encontro da Associação Nacional de Pós-graduação e Pesquisa em Administração- EnANPAD
 - ✓ 08/10 - Curso Completo de Gestão de Documentos Físicos e Digitais na Administração Pública de acordo com a LGPD
 - ✓ 08/10 - 3º Simpósio - Administração e Execução da Gestão Orçamentária e Financeira no Setor Público
 - ✓ 09/10 - Capacitação do Guia de Transparência Ativa e do Lançamento do Manual Para Classificação das Informações em Grau de Sigilo
 - ✓ 10/10 - 39º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo
 - ✓ 13/10 - Curso de Inteligência Emocional

- ✓ 13/10 - Curso de Elaboração dos Planejamentos Estratégicos das Setoriais
 - ✓ 20/10 - Curso "Conta Vinculada e Pagamento Pelo Fato Gerador: Contexto, Implantação, Administração, Cálculos e Controles
 - ✓ 20/10 - Curso In Company "Business Intelligence com Power BI II, Excel e Dashboards Intelligence"
 - ✓ 30/10 - 17º Congresso de Gestão de Projetos e Liderança
-
- **Novembro/2025**
 - ✓ 03/11 - XXVIII Congresso Brasileiro de Ouvidores
 - ✓ 04/11 - Curso "Emendas Parlamentares Estaduais na LOA 2026 - da indicação à execução orçamentária"
 - ✓ 05/11 - Procedimentos de Encerramento para Exercício Financeiro: Da Elaboração das Demonstrações Contábeis à Gestão dos Restos a Pagar
 - ✓ 06/11 - Inova Norte 2025
 - ✓ 07/11 - 7º edição do Congresso Internacional de Secretariado - COINS 2025
 - ✓ 09/11 - COP 30
 - ✓ 12/11 - RH Itinerante de Gestão de Pessoas de 2025 - Regional Baixo Acre
 - ✓ 17/11 - Curso Inteligência Artificial Aplicada à Gestão Pública
 - ✓ 18/11 - Curso - Dispensa Eletrônica (teoria e prática), conforme Decreto Estadual nº 11.363/2023 e Instrução Normativa nº 67/2021, com operacionalização prática no sistema compras.gov.br
 - ✓ 18/11 - Palestra Racismo Estrutural no Âmbitos das Instituições Públicas
 - ✓ 24/11 - Treinamento Programa Serviço Público do Futuro
 - ✓ 24/11 - Curso Terceirização de mão de obra + elaboração e julgamento da planilha de custos e formação de preços
 - ✓ 26/11 - Workshop de Gestão Patrimonial

 - **Dezembro/2025**
 - ✓ 01/12 - Fórum da Rede de Parcerias Regional
 - ✓ 05/12 - XCV Fórum Nacional de Secretários Estaduais do Planejamento
 - ✓ 09/12 – Curso " Prestação de Contas - Anual e de Convênio
 - ✓ 09/12 -3ª edição do Encontro Nacional de Multiplicadores do Transferegov.br

A análise gerencial evidencia a consolidação de uma política estruturada de capacitação, com foco nas áreas de maior impacto institucional. Destacam-se as ações relacionadas à governança, às contratações públicas, à gestão orçamentária e à inovação tecnológica. Observa-se potencial de ampliação das capacitações nas áreas de desenvolvimento regional e captação de recursos, especialmente nos temas de inovação, monitoramento de políticas públicas e gestão de projetos.

Figura 38 – Registros de algumas das capacitações realizadas



Fonte: Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF

4.4 PROGRAMA 2286 - GESTÃO INSTITUCIONAL EXECUTIVO: ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

4.4.1 Ações vinculadas ao Projeto Atividade Manutenção das Atividades Administrativas SEPLAN – Código reduzido 2194.0000

O projeto/atividade “Manutenção das Atividades Administrativas e Operacionais – SEPLAN” tem como objetivo o financiamento de todas as contratações necessárias para o funcionamento ordinário da Secretaria. É através dele que se executam os recursos destinados a contratações de serviços continuados altamente relevantes e outros mais pontuais, como serviços de limpeza, manutenção predial, manutenção de equipamentos, locação de mão de obra, material de consumo, dentre outros.

Em 2025, as ações foram executadas por objetivos e projetos estratégicos alinhados ao plano estratégico da SEPLAN onde foram alcançados os resultados descritos abaixo:

Quadro 12 - Ações executadas por objetivos e projetos estratégicos

Objetivo do Planejamento Estratégico	Descrição da Meta	Meta Física Prevista	Meta Física Realizada
-	Elaborar 1 Plano de manutenção, conservação e substituição dos bens móveis	1	Em andamento
-	Realizar 1 inventário dos bens móveis da SEPLAN	1	Em andamento
OE12. Promover o Desenvolvimento e o engajamento dos servidores da SEPLAN	Promover 05 ações de Saúde	5	5
	Promover 01 ação de Segurança do Trabalho	1	2
	Promover 10 ações de Qualidade de Vida e Bem-estar do Servidor	10	10
	Realizar 1 pesquisa de Satisfação no Ambiente de Trabalho	1	1
	Estabelecer 1 Política de Produtividade	1	Em andamento
OE11. Implementar a gestão estratégica de processos na SEPLAN	Executar 90% do Plano de Contratação Anual	90%	52%
-	Realizar 1 mutirão de contratações	1	1

-	Elaborar 1 Plano de contratação Anual para 2026	1	1
OE 13. Garantir a disponibilidade financeira alinhada ao planejamento orçamentário para viabilizar os compromissos da SEPLAN	Elaborar 1 Prestação de Contas Anual ao TCE	1	1
	Elaborar 1 Planejamento Setorial	1	1
	Realizar 4 reuniões de monitoramento da execução física e financeira do Planejamento Setorial	4	3
	Consolidar 1 Relatório de Gestão	1	1
	Elaborar proposta PLOA 2026	1	1
OE 11. Implementar a gestão estratégica de processos na SEPLAN	Mapear 100% dos processos da Seplan	100%	100%

Fonte: Elaborado pelo Departamento Setorial de Planejamento e Orçamento – DESPO.

4.4.1.1 Elaborar 1 Plano de manutenção, conservação e substituição dos bens móveis

A meta tem como finalidade organizar, sistematizar e tornar mais eficiente a gestão dos bens móveis da Secretaria de Estado de Planejamento – SEPLAN/AC, por meio da elaboração de um plano técnico que aborde ações de manutenção preventiva e corretiva, critérios para conservação, avaliação, substituição e desfazimento de mobiliários, equipamentos e demais itens patrimoniais. O plano visa garantir a integridade, funcionalidade e uso racional do patrimônio público, em conformidade com a legislação vigente e as boas práticas de administração patrimonial.

Durante o primeiro semestre de 2025, foi dado início à elaboração do Plano de Manutenção, Conservação e Substituição de Bens Móveis. A minuta do documento foi finalizada e encontra-se em fase de revisão técnica, com previsão de posterior criação dos artefatos complementares (formulários, checklist e instruções operacionais) e de submissão para validação e aprovação institucional.

Ainda em fase de desenvolvimento, a execução parcial da meta já gerou impactos relevantes, como o mapeamento dos bens móveis da SEPLAN e o fortalecimento da atuação da Unidade de Patrimônio. A estruturação do plano tem proporcionado maior clareza quanto às responsabilidades setoriais e estabelecido fundamentos técnicos e legais que nortearão as futuras ações de manutenção, redistribuição e substituição de bens, otimizando o uso dos recursos públicos e contribuindo para a eficiência da gestão patrimonial.

4.4.1.2 Realizar 1 inventário dos bens móveis da Seplan

O inventário físico dos bens móveis da SEPLAN, iniciado no primeiro trimestre do ano, encontra-se atualmente em fase de finalização. A metodologia adotada compreende a vistoria presencial, realizada sala a sala, com a emissão de relatórios e a designação formal dos responsáveis por cada departamento.

No momento, já foram finalizados o Termo de Responsabilidade por U. A e está em fase de conclusão o Relatório Final do inventário. Em seguida, será

realizada, em conjunto com a Secretaria de Estado de Administração (SEAD), a devida atualização no sistema patrimonial, visando ajustar itens que ainda constam sob a carga da antiga SEPLAG, mas que não foram localizados fisicamente, de modo que sejam devidamente devolvidos à SEAD.

Concluída essa etapa, será implantado um sistema de identificação por QR Code em cada sala, para conferência e controle dos bens, em complemento à meta de elaborar o plano de manutenção, conservação e substituição dos bens móveis.

Ao término do processo, o Relatório Consolidado do Inventário será encaminhado à Comissão de Patrimônio da SEPLAN, para validação e controle.

4.4.1.3 Participação do projeto piloto do Teletrabalho

Nesse exercício deu-se continuidade a implementação do Projeto Piloto de Teletrabalho na SEPLAN com um total de 12 (doze) servidores participantes, o que representa um percentual de 12% do total de servidores elegíveis para essa modalidade.

Em relação a 2025, percebe-se maior procura por essa modalidade de trabalho em relação em 2024 quando apenas 5 (cinco) servidores participaram do projeto.

4.4.1.4 Promover 5 ações de saúde do servidor

Foram realizadas sete ações integradas de saúde no ambiente de trabalho, em cooperação com a Secretaria Municipal de Saúde, Secretarias Estaduais e Instituições privadas parceiras do Governo do Estado. As atividades abrangeram as secretarias sediadas no Palácio das Secretarias e órgãos situados em sua proximidade.

As ações presenciais contemplaram aferição de pressão arterial, teste de glicemia, testes rápidos, atendimento psicológico, vacinação, palestras, oficinas e dinâmicas voltadas à acessibilidade e promoção do bem-estar dos servidores.

O principal objetivo dessas ações foi promover a saúde integral dos servidores, por meio da prevenção de doenças, incentivo ao autocuidado e melhoria das condições de saúde ocupacional. Além disso, buscou-se estimular a adesão às práticas de saúde preventiva, reduzir riscos à saúde no ambiente de trabalho e fortalecer a integração entre os órgãos públicos e parceiros institucionais, de modo a garantir a promoção contínua do bem-estar físico e mental dos servidores.

Figura 39 – Alguns registros das ações de saúde e bem-estar realizados



Fonte: Diretoria de Administração e Finanças – DIRAF

4.4.1.5 Promover 1 ação de segurança do trabalho

Foram realizadas duas ações relacionadas ao tema no âmbito desta meta. A primeira ação consistiu na Palestra sobre Direção Defensiva, que contou com a participação de todos os motoristas da SEPLAN e de outros servidores interessados. O encontro teve como objetivo promover a conscientização sobre práticas seguras no trânsito, contribuindo para o fortalecimento da cultura de prevenção de acidentes no serviço público.

Em seguida, como segunda ação, servidores da Secretaria de Estado de Planejamento participaram do Curso de Primeiros Socorros, realizado em setembro

de 2025. A capacitação foi ministrada por instrutores do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Acre (CBMAC), em parceria com o Departamento de Capacitação (DECAP/SEAD), integrando-se à execução desta meta e preparando o terreno para a futura criação da Brigada de Incêndio da SEPLAN.

O curso teve abordagem teórico-prática, com foco no desenvolvimento de competências essenciais para o atendimento em situações de urgência e emergência no ambiente de trabalho, contemplando conteúdos como reanimação cardiopulmonar (RCP), contenção de hemorragias, imobilizações e condutas seguras em casos de acidentes.

Esta ação está diretamente vinculada à implantação da Brigada de Incêndio da SEPLAN, sendo utilizada como etapa inicial de capacitação dos servidores que comporão a equipe.

Figura 40 - Palestra Direção Defensiva.



Fonte: Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF

4.4.1.6 Promover 10 ações de qualidade de vida e bem-estar do servidor

Como parte das estratégias da Secretaria de Estado de Planejamento – SEPLAN voltadas à valorização dos servidores e à construção de um ambiente de trabalho mais saudável, acolhedor e humanizado, foi criado o projeto SEPLAN Cuida.

A iniciativa tem como objetivo estruturar e coordenar ações que promovam o bem-estar físico, mental e social dos colaboradores da instituição. As

atividades são desenvolvidas com o apoio da equipe de Gestão de Pessoas, em articulação com outras secretarias e instituições parceiras, garantindo ampla abrangência e efetividade.

Em 2025, foram executadas oito ações dentro do prazo estipulado e em conformidade com o cronograma previsto, evidenciando o bom andamento da meta.

Entre as ações realizadas, destacam-se:

- **Entrega da Sala de Bem-Estar:** equipada com dispositivos de massagem e relaxamento. O espaço já apresenta resultados positivos e ampla aceitação, sendo utilizado rotineiramente pelos servidores.
- **Comemorações do Dia Internacional da Mulher (março) e do Dia das Mães (maio):** atividades voltadas à valorização das servidoras, com entrega de lembranças simbólicas e momentos de integração.
- **Visita ao Parque Ambiental Chico Mendes:** ação voltada à promoção do lazer, descontração e fortalecimento dos vínculos entre os servidores.
- **Palestras sobre temas relevantes: Não se Cale - Assédio moral e sexual no ambiente de trabalho,** com foco na prevenção e conscientização; **A Luta das Mulheres para Envelhecer com Dignidade,** abordando cuidados preventivos e a promoção da qualidade de vida com foco na saúde da mulher, empoderamento feminino e autocuidado físico e mental, reforçando o compromisso institucional com a equidade de gênero e o envelhecimento saudável e **Patrulha Maria da Penha / Campanha de Conscientização,** voltada à divulgação do trabalho da Patrulha Maria da Penha, com orientações sobre como acionar o serviço, prevenir abusos físicos e mentais e fortalecer a rede de apoio às mulheres vítimas de violência.
- **Ação do Dia dos Pais:** incluiu diversas atividades voltadas à saúde do homem, como corte de cabelo, design de sobrancelhas, aferição de pressão arterial, testes rápidos, massagem, auriculoterapia, vacinação e palestra sobre autocuidado e prevenção, finalizando com um coffee break para os pais.

- Campanha Outubro Rosa: **ação de conscientização sobre a prevenção e o diagnóstico precoce do câncer de mama, com palestra e mobilização dos servidores.**
- Comemoração do Dia do Servidor Público: **momento de valorização institucional, reconhecimento e integração dos servidores.**
- Ciclo de Palestras: **realização de quatro palestras sobre “Sensibilização pelo fim da violência contra as mulheres” e “Papo de Homem”, promovendo reflexão, conscientização e diálogo sobre temas sociais relevantes.**

Essas iniciativas refletem o compromisso da SEPLAN com o cuidado integral de seus servidores, contribuindo para a construção de um ambiente de trabalho mais respeitoso, participativo e voltado para o bem-estar coletivo.

Figura 41 - Sala de Bem-estar



Fonte: Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF

Figura 42 - Visita ao Parque Chico Mendes



Fonte: Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF

4.4.1.7 Realizar 1 pesquisa de satisfação no Ambiente de trabalho

A meta foi realizada no período de 05 a 10 de novembro de 2025, com a análise e consolidação dos dados concluídas dentro do cronograma estabelecido. Os resultados obtidos mostraram-se representativos e confiáveis, subsidiando a definição de ações estratégicas voltadas à valorização dos servidores e à melhoria do clima organizacional, com desdobramentos previstos para implementação a partir de 2026. Obteve-se um total de 96 respostas, alcançando 95% de participação geral dos servidores da SEPLAN

Figura 43 - Divulgação da Pesquisa de Satisfação 2025.



Fonte: Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF

4.4.1.8 Estabelecer 1 política de produtividade

A meta encontra-se em andamento, com a elaboração e apresentação de uma minuta da política ao Secretário, que está atualmente em análise para posterior alinhamento e aprovação. O documento tem como objetivo estabelecer parâmetros claros de desempenho, alinhados à missão da SEPLAN de promover governança estratégica e excelência na gestão pública. A minuta foi recomendada pela Diretoria para aprovação, garantindo que o instrumento final seja formalizado de forma consistente e subsidiará ações voltadas à melhoria da produtividade e eficiência no âmbito da SEPLAN.

A execução da meta tem como principal resultado a definição de parâmetros claros de desempenho, que permitem maior transparência e objetividade na avaliação da produtividade dos servidores, incluindo aqueles em regime de teletrabalho. A política estabelece indicadores de produtividade mensuráveis, proporcionando um controle mais eficaz por parte dos chefes sobre suas equipes e permitindo identificar oportunidades de melhoria contínua. Espera-se que a aplicação da política contribua para o fortalecimento da governança estratégica, o aumento da eficiência operacional, a valorização do servidor e a promoção de uma cultura de excelência e responsabilidade na execução das atividades da SEPLAN.

4.4.1.9 Monitorar Plano de contratação Anual (PCA) 2025

A execução da meta foi orientada pela utilização do Plano de Contratação Anual (PCA) como instrumento de planejamento e governança, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021. A estratégia adotada priorizou:

- o acompanhamento sistemático do PCA ao longo do exercício;
- a abertura e condução dos processos de contratação devidamente demandados pelos setores demandantes;
- o monitoramento contínuo dos status dos processos.

O Plano de Contratação Anual de 2025 foi composto por 75 itens planejados. A análise do acompanhamento evidencia que, embora a meta de executar 90% do PCA não tenha sido integralmente atingida sob o enfoque estritamente quantitativo, o resultado global pode ser considerado satisfatório, à luz de critérios técnicos e administrativos.

Do total de itens previstos no PCA 2025, a distribuição por status é demonstrada da seguinte forma:

- **Itens executados (contratados + renovações contratuais): 52% do PCA**, representando a efetiva conclusão de contratações essenciais para o funcionamento da Secretaria;

- **Itens em licitação: aproximadamente 15% do PCA**, demonstrando que parcela significativa do planejamento foi devidamente acionada ao longo do exercício;
- **Itens em tramitação interna: 12% do PCA**, demonstrando que os processos foram iniciados e estão em fase de instrução, elaboração ou análise de artefatos técnicos, conforme os ritos legais;
- **Itens não iniciados: aproximadamente 17% do PCA**, em razão da ausência de solicitação formal das áreas demandantes;
- **Itens não concluídos por fatores externos (processos fracassados ou suspensos): aproximadamente 4% do PCA**, percentual reduzido e compatível com os riscos inerentes às contratações públicas.

Considerando os itens executados e aqueles em execução, verifica-se que cerca de 79% do PCA foi efetivamente implementado apresentou andamento ao longo do exercício, evidenciando elevado grau de aderência ao planejamento anual.

Vale ressaltar, ainda, que os itens planejados e não iniciados são resultado da ausência de solicitação formal dos setores demandantes ao longo do exercício.

O PCA é um instrumento de planejamento, cuja execução depende diretamente da confirmação da necessidade administrativa e da priorização institucional ao longo do ano.

Em síntese, ainda que a meta formal de 90% não tenha sido integralmente alcançada, verifica-se que uma parcela relevante do PCA foi efetivamente executada, além de um elevado percentual de itens que ainda se encontram em andamento ou em fase avançada da licitação, indicando, portanto, uma continuidade da execução e sua finalização no exercício financeiro de 2026.

4.4.1.10 *Elaboração do Plano de contratação Anual (PAC) 2025*

Para a elaboração do Plano de Contratações Anual – PCA 2026, foi adotada estratégia estruturada em etapas sequenciais, iniciando-se pelo levantamento das necessidades de compras, contratações e prorrogações

contratuais junto aos setores demandantes da Secretaria de Estado de Planejamento – SEPLAN.

As demandas foram formalizadas pelos setores por meio do Documento de Formalização da Demanda e, posteriormente, consolidadas pelo Departamento de Aquisições e Contratos. Concluída essa etapa, o Plano de Contratações foi submetido à análise técnica da Diretoria Administrativa e Financeira e do Secretário de Estado de Planejamento. Após a validação, as informações consolidadas foram devidamente registradas no Sistema de Compras do Estado do Acre, culminando na elaboração do Plano de Contratações Anual 2026 dentro do prazo estabelecido pelo Decreto Estadual nº 11.363/2023.

A oficina contou com a participação de 16 servidores, representando diferentes setores da SEPLAN, evidenciando o engajamento institucional e a abrangência do conteúdo ministrado. A ação contribuiu significativamente para a disseminação do conhecimento técnico acerca dos artefatos exigidos pela Lei nº 14.133/2021 e para o fortalecimento da cultura do planejamento das contratações, especialmente no que se refere à correta elaboração e execução do Plano de Contratações Anual. (PCA).

Como resultado qualitativo, observou-se que a execução desta meta apresentou reflexos positivos com melhorias na organização, padronização e maior celeridade dos processos. Os avanços identificados indicam que o mutirão de contratações, materializado por meio da oficina, contribuiu de forma efetiva para o aumento da maturidade institucional, para o alcance da meta de execução do PCA 2025 e para a promoção de contratações públicas mais eficientes, seguras e alinhadas às diretrizes legais vigentes.

▪ **Evidências:**

- ✓ Processo SEI nº 0088.016723.00017/2025-31– Solicita as previsões (demandas) de compras e contratações para o exercício financeiro de 2026 junto aos setores demandantes.
- ✓ Processo SEI nº 0006.016610.00056/2025-87 – SEAD encaminha a publicação do Plano de Contratação Anual 2026.

- ✓ <https://pncp.gov.br/app/pca/04034518000105/2026>.
- ✓ <https://estado.ac.gov.br/plano-de-contratacoes-anual-pca/>.

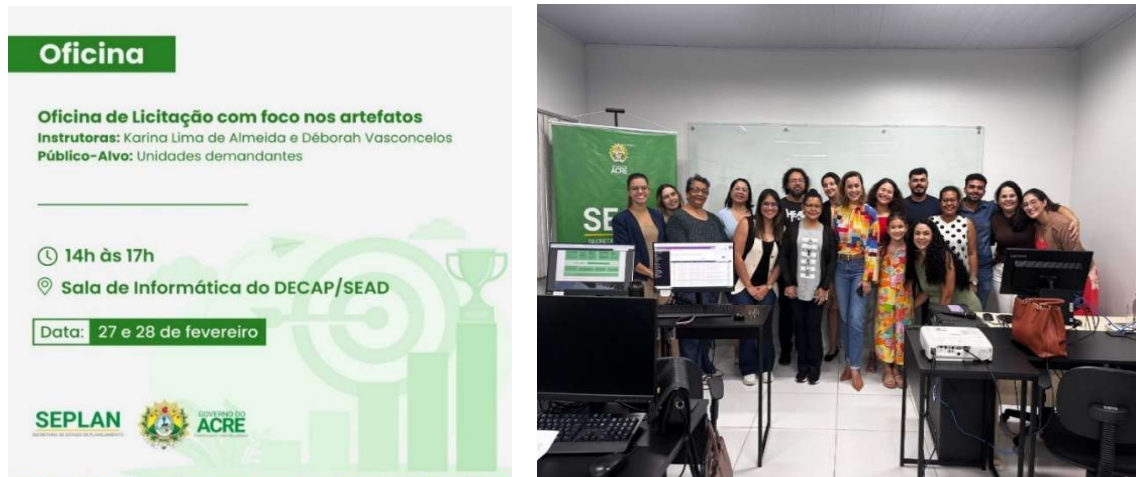
4.4.1.11 Realizar 1 mutirão de contratações

Nos dias 27 e 28 de fevereiro, foi realizada a Oficina de Licitação com foco nos artefatos e seus elementos obrigatórios, abordando também o Decreto Estadual 11.363/2023 e na Lei 14.133/2021, com ênfase especial na fase preparatória das contratações públicas. A atividade foi realizada no Departamento de Formação e Capacitação do Servidor Público – DECAP e foi desenvolvida por meio de uma parceria entre o Departamento de Aquisições e Contratos (DEPAC), representado por Déborah Vasconcelos de Araújo, chefe do setor em exercício, e a Consultora Jurídica da SEPLAN, Karina Lima de Almeida.

Durante a oficina, a fase preparatória foi amplamente abordada, com orientações práticas sobre a elaboração dos principais documentos que a compõem, tais como: Documento de Formalização da Demanda (DFD), Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TDR); e, Análise de Riscos.

A oficina não apenas reforçou os fundamentos teóricos da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Estadual nº 11.363/2023, como também possibilitou a compreensão prática da relevância de uma fase preparatória bem estruturada para a eficiência, a legalidade e a celeridade das contratações públicas.

A oficina contou com a participação de **16 servidores**, representantes de diferentes setores da SEPLAN, evidenciando o engajamento institucional e a abrangência do conteúdo ministrado. A ação contribuiu significativamente para a disseminação do conhecimento técnico acerca dos artefatos exigidos pela Lei nº 14.133/2021 e para o fortalecimento da cultura do planejamento das contratações, especialmente no que se refere à correta elaboração e execução do Plano de Contratações Anual (PCA).

Figura 44 – Imagens da oficina

Fonte: Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF

4.4.1.12 Mapear 100% dos processos da SEPLAN

A execução desta meta vincula-se ao Objetivo Estratégico OE 11: Implementar a Gestão Estratégica de Processos na SEPLAN, integrante do Mapa Estratégico 2023-2026. A estratégia adotada baseou-se na metodologia de Sincronismo Organizacional, visando a otimização dos fluxos de trabalho e a eliminação de gargalos operacionais.

Para a condução dos trabalhos, instituiu-se o Grupo de Trabalho (GT) por meio da Portaria SEPLAN N° 223/2024, sob coordenação do Departamento Setorial de Planejamento e Orçamento (DESPO).

O cronograma de implementação foi estruturado em fases de capacitação e aplicação prática:

- Capacitação Inicial (Janeiro/2025): Realização da palestra magna sobre Sincronismo Organizacional no auditório do SEBRAE-AC, com a participação integral do corpo funcional (Fig. 1 e 2). Paralelamente, executou-se o curso In Company (28 horas) para os membros do GT, focando em técnicas de identificação de rupturas e elaboração de planos de ação.
- Oficinas Participativas (1º e 2º Trimestres): O DESPO coordenou oficinas junto às diretorias (DIRAF e DIRPLA), estruturadas em dois momentos:

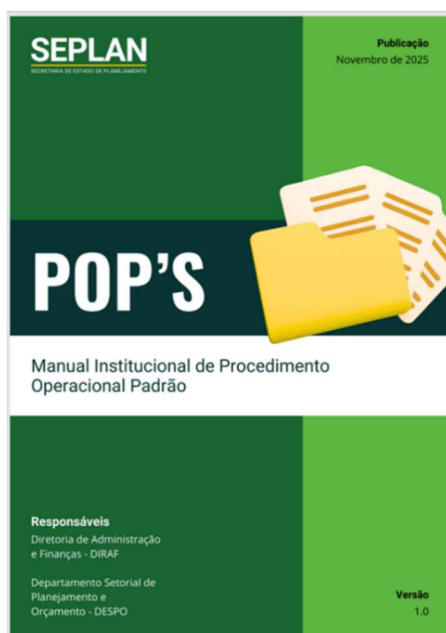
- ✓ Construção do Mapa de Contexto, definindo entregas internas/externas e público-alvo;
- ✓ Diagnóstico de gargalos e rupturas que impactam a fluidez dos processos institucionais.
- Consolidação de Diagnósticos (2º e 3º Trimestres): A DIRAF procedeu com a priorização de rupturas e definição de Planos de Ação ainda no segundo trimestre (Fig. 3). No trimestre subsequente, DIRCAM, DIRPLA, DIRDR e as áreas de Gabinete finalizaram seus respectivos planejamentos corretivos.

Como resultado direto do mapeamento, a SEPLAN publicou no quarto trimestre de 2025 o Manual Institucional de Procedimento Operacional Padrão (POPs). Este documento consolida a padronização das tarefas no âmbito desta Secretaria, representando um marco para a governança e eficiência administrativa (Fig. 5).

Principais Impactos Alcançados:

- Padronização: Uniformização das rotinas administrativas, garantindo previsibilidade e organização dos processos;
- Agilidade Operacional: Redução de atrasos mediante o redesenho de fluxos e eliminação de etapas redundantes;
- Alinhamento Estratégico: Conexão direta entre a execução rotineira e o projeto estratégico "Processo Ágil e Seguro".

Figura 45 - Manual Institucional de Procedimento Operacional Padrão – POPs.



Fonte: Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF

4.4.1.13 Outras ações de Gestão Interna

No que se refere a melhoria da gestão interna, diversas realizações aconteceram, dentre as quais podemos destacar:

- Elaboração do plano de metas 2025
- Realização de 3 agendas de monitoramento do Plano de Metas anual
- Elaboração da PLOA setorial
- Publicação do Código de Ética⁶
- Aquisição de tablets
- Aquisição de mobiliários

4.5 PROGRAMA 2292 - Gestão Institucional Legislativo (Emendas Parlamentares Estaduais)

No âmbito do Governo do Estado do Acre, a gestão das emendas parlamentares estaduais na modalidade 40 – Transferência a Município/Transferência Especial, de acordo com o art. 160-A da Constituição Estadual e o Decreto Estadual nº 11.449/2024, é realizada pela Secretaria de Estado

⁶ O código de ética está disponível site da Seplan e pode ser acessado por meio do link https://seplan.ac.gov.br/wp-content/uploads/2025/01/PORTARIA_SEPLAN_N_8_DE_09_DE_JANEIRO_DE_2025_Codigo-de-Etica.pdf

de Planejamento do Acre-SEPLAN, responsável pela coordenação do processo de execução orçamentária, bem como pelo acompanhamento e consolidação das informações relativas à aplicação desses recursos.

No exercício de 2025, a execução das transferências especiais estaduais está vinculada ao Projeto/Atividade nº 8028 – Provisão das Emendas Parlamentares Estaduais, previsto na programação orçamentária da SEPLAN. Essa ação tem por finalidade assegurar as condições administrativas e financeiras necessárias à operacionalização das emendas aprovadas na Lei Orçamentária Anual, garantindo que sua execução ocorra em conformidade com as normas de gestão orçamentária, financeira e de controle aplicáveis à administração pública estadual.

Assim, em 2025 foram registradas 50 emendas parlamentares estaduais do tipo Transferência Especial Estadual, totalizando R\$ 13.512.371,36 em recursos destinados à execução de ações em 19 municípios acreanos. Desse montante, R\$ 13.247.371,36 foram repassados ainda no exercício financeiro de 2025, e R\$ 265.000,00 (referentes a duas emendas) foram repassados no início de 2026.

Também foram pagas em janeiro de 2025 seis emendas de transferência especial referentes ao exercício de 2024, inscritas em restos a pagar, que somam o valor de R\$ 1.230.000,00.

Ademais, em cumprimento da Resolução nº 133/2025 do TCE/AC, a fim de garantir a transparência e rastreabilidade da execução dos recursos, os planos de trabalho e o detalhamento dos processos SEI de instrução estão disponíveis para consulta pública no portal de emendas da SEPLAN: <https://seplan.ac.gov.br/emendas-parlamentares-estaduais/>

4.6 Resultados Alcançados pelas Unidades Administrativas vinculadas ao Gabinete do Secretário

4.6.1 Ouvidoria - OUVID

Ao longo de 2025, a Ouvidoria Setorial da SEPLAN registrou avanços significativos no fortalecimento de seus canais de atendimento e na qualificação da relação com os usuários. As ações implementadas ao longo do período contribuíram para o aprimoramento dos processos de escuta, transparência e acesso à informação.

A integração da Plataforma Fala.BR às rotinas da Ouvidoria resultou em ampliação do número de manifestações registradas, refletindo não apenas o aumento da utilização do sistema, mas também o alinhamento da SEPLAN às boas práticas nacionais de ouvidoria, com impactos positivos na transparência institucional e no fortalecimento do vínculo com a sociedade.

Outro avanço relevante foi a atualização da Carta de Serviços ao Usuário, revisada conforme a metodologia de sincronismo organizacional. Essa iniciativa contribuiu para maior clareza, acessibilidade e padronização das informações, aproximando os serviços oferecidos pela SEPLAN da realidade e das necessidades dos cidadãos.

Adicionalmente, a implantação do canal de atendimento via WhatsApp, devidamente relacionado entre os canais oficiais de ouvidoria ao final deste relatório, ampliou as possibilidades de comunicação com o usuário, reforçando o compromisso da SEPLAN com a acessibilidade, agilidade e facilidade de interação com a administração pública.

A taxa de resolução de demandas em 2025 foi alta, atingindo 98%. Isso indica uma eficiência significativa na gestão das solicitações que chegam na Ouvidoria SEPLAN. Foram resolvidos 52 casos, com um prazo médio de resolução de 11 dias.

Tabela 12: Número de Atendimento por Tipo de Manifestação (informação, solicitação, elogio, sugestão, denúncia e reclamação)

INFORMAÇÃO	ELOGIO	SUGESTÃO	DENÚNCIA	RECLAMAÇÃO	TOTAL
45	1	2	1	3	53

Fonte: Relatório de Gestão Ouvidoria.

Motivos das Manifestações.

- Solicitação de Informações quanto ao orçamento público estadual;
- Solicitação de Informações sobre ações desenvolvidas pela Seplan;
- Elogio a capacitação interna promovida pela Seplan;
- Sugestão de melhoria;
- Suposta conduta inadequada de motorista;
- Suposta conduta inadequada em relacionamento interpessoal.

Tabela 13: Número de Atendimento por Canal de Atendimento.

CANAL DE ATENDIMENTO	PLATAFORMA FALA.BR	E-MAIL	PRESENCIAL	E-SIC
NÚMERO POR CANAL DE ATENDIMENTO	16	18	10	9

Fonte: Relatório de Gestão Ouvidoria.

O tema mais recorrente em 2025 foi a solicitação de informações sobre o Orçamento Público Estadual, especialmente por estudantes de graduação e pesquisadores de instituições públicas e privadas, concentrando a maior parte dos pedidos de informação recebidos pela Ouvidoria Setorial da SEPLAN.

Quadro 13: Metas previstas x realizadas em 2025

Descrição da meta prevista	Meta Realizada
Implantar (01) Canal de Atendimento via WhatsApp	Canal Implantado
Integrar e operacionalizar (01) Plataforma de Ouvidoria – Fala.BR	Plataforma Fala.BR integrada e operando em 100% dos usuários
Atualizar (01) Carta de Serviços ao Usuário	Carta de Serviços ao Usuário Atualizada
Implementar 40% do plano de comunicação com a finalidade de fortalecer a imagem e identidade da ouvidoria SEPLAN	Plano de Comunicação 40% implementado

Fonte: Relatório de Gestão Ouvidoria.

4.6.2 Assessoria de Comunicação Institucional - ASCOM

O ano de 2025 foi marcado por uma alta demanda de comunicação institucional oficial, equilibrada com uma presença ativa nas redes sociais. A entrega de quase mil ativos reflete uma operação de comunicação em escala, tendo alcançado os seguintes números:

Tabela 14: Tipos de conteúdo e quantidades produzidas em 2025

Categoria de Entrega	Volume	Representatividade (%)
Design e Identidade Visual (Cards/Artes)	258	27,80%
Publicações Oficiais (Diário Oficial)	239	25,80%
Comunicação Instantânea (Stories)	200	21,60%
Manutenção Web (Páginas do Site)	122	13,20%
Jornalismo (Matérias)	85	9,20%
Audiovisual (Reels)	22	2,40%
Total Geral	926	100%

Fonte: Relatório de Gestão da ASCOM

No total, foram registradas 926 entregas, equilibrando necessidades legais, institucionais e de engajamento digital.

Além dessa produção de design e identidade visual, da presença digital e social mídia a assessoria de comunicação elaborou 1 plano de comunicação e reformulou o portal da institucional. O quadro abaixo demonstra as metas previstas e realizadas no exercício.

Quadro 13: Metas previstas x realizadas em 2025

Objetivo Estratégico	Descrição da Meta	Meta física prevista	Meta física Realizada
OE15. Fortalecer os processos de comunicação interinstitucional	Elaborar 2 processos para aquisição de equipamentos de som e licenças Adobe Creative para melhorar o trabalho realizado pela Assessoria de Comunicação	01 processo de licenças Adobe	Em andamento
		01 processo para Equipamentos de Som	Em andamento
	Reformular Site da SEPLAN	1	Concluído
	Comunicar Agenda Acre 10 anos	1	Não iniciado
	Elaborar 1 Plano de Comunicação da Seplan	1	Em andamento

Fonte: Relatório de Gestão da ASCOM

4.6.3 Consultoria Jurídica- CONJUR

À Consultoria Jurídica – CONJUR, unidade vinculada ao GABIN, tecnicamente subordinada à Procuradoria-Geral do Estado do Acre e com atuação de natureza instrumental, compete prestar assessoria direta quanto aos aspectos jurídicos dos atos a serem praticados. Nessa perspectiva, tramitou no período um total de 298 processos, foram elaborados 342 documentos com destaque para a elaboração de 144 pareceres, 66 despachos.

4.6.4 Controle Interno - COINT

O Controle Interno apresentou uma atuação técnica consistente e alinhada às diretrizes do Sistema de Controle Interno Estadual e dos Órgãos de Controle Externos. A estrutura organizacional manteve-se em conformidade com a legislação vigente, garantindo independência funcional e observância aos princípios da segregação de funções e da eficiência administrativa.

As ações desenvolvidas contemplaram diferentes frentes de fiscalização e assessoramento, tendo os seguintes resultados:

Tabela 16 - Atividades de Controle em 2025

Entregas do PAAC 2025	Entregas Previstas	Entregas Concluídas	% de Entregas
8.1.1. PAAC2025 - Contrato nº 29/2023 - LAMPPIT SOLUTIONS TECNOLOGIA LTDA.	1	1	100%
8.1.2. PAAC2025 - Pregão Presencial SRP Nº 53/2023- NORTE Comércio & Serviços.	1	1	100%
8.1.3. PAAC2025 - Contrato nº 019/2024 - AEROTUR SERVIÇOS DE VIAGENS LTDA.	1	1	100%
8.2.1. PAAC2025 - Análise dos Processos de Despesa Pública.	12	12	100%
8.2.2. PAAC2025 - Fiscalização do Patrimônio da SEPLAN, gestão e controle da Frota.	1	1	100%
8.3.1. PAAC2025 - Avaliação dos controles dos processos de Diárias e Suprimento de fundo.	5	5	100%
8.4.1. PAAC2025 - Análise dos Resultados da SEPLAN.	3	2	67%
9.1.1. PAAC2025 - Fiscalização da Folha de Pagamento da SEPLAN.	5	5	100%
9.1.2. PAAC2025 - Fiscalização e Controle das Transferências Especiais.	12	12	100%
10.1.1. PAAC2025 - Prestação de Contas Anual (Exercício 2024)	1	1	100%
10.1.2. PAAC2025 - Prestações de Contas Bimestrais.	5	5	100%
10.1.3. PAAC2025 - Análise dos processos licitatórios e aditivos contratuais.	70	87	124%
10.1.4. PAAC2025 - Análise das prestações de contas de diárias e suprimentos de fundos;	160	226	141%
10.1.5. PAAC2025 - E-Prevenção	1	1	100%
10.1.6. PAAC2025 - Análise dos instrumentos legais (convênios, acordos e outros).	7	7	100%
11.1.1. PAAC2025 - Prestações de Contas Bimestrais. (nov. e dez. 2024)	2	2	100%
11.1.2. PAAC2025 - Relatório anual de atividades do PAAC. (exercício 2024)	1	1	100%
11.1.3. PAAC2025 - Fiscalização dos resultados da SEPLAN no exercício 2024. (consolidado)	1	1	100%
11.1.4. PAAC2025 - Fiscalização da Folha de Pagamento da SEPLAN. (nov. e dez. 2024)	1	1	100%
12.1.1. PAAC2025 - Atividades não vinculadas às metas do PAAC.	4	4	100%
13.1.1. PAAC2025 - Curso de Gestão Patrimonial Pública Efetiva.	1	1	100%
13.1.2. PAAC2025 - Curso de Procedimentos de Encerramento para Exercício Financeiro.	1	1	100%
13.2.1. PAAC2025 - Capacitações e treinamentos não programados.	4	4	100%
13.3.1. PAAC2025 - Planejamento e elaboração do PAAC.	1	1	100%
13.3.2. PAAC2025 - Revisão do PAAC.	1	1	100%
% de Execução por Demanda do PAAC/SEPLAN 2025	1	24	101,29%

Fonte: Relatório de Atividades do COINT

No campo da **fiscalização contratual**, foram analisados três contratos estratégicos, envolvendo tecnologia da informação, apoio operacional e agenciamento de viagens, todos com execução integral das metas, totalizando **901 horas** de trabalho. Nas **demais fiscalizações**, destacaram-se a análise dos processos de despesa pública e a gestão patrimonial da frota de veículos, igualmente concluídas integralmente, com **746 horas** executadas.

Figura 48 – Reunião com gestores e fiscais do Contrato



Fonte: Relatório de Atividades do COINT

A **avaliação de controles internos** concentrou-se nos processos de diárias e suprimento de fundo, alcançando 100% da meta com **256 horas** de execução. Já a **avaliação dos programas de governo** registrou 67% de cumprimento, com **114 horas** utilizadas. No âmbito do **assessoramento técnico**, foram integralmente realizadas a fiscalização da folha de pagamento e das transferências especiais, somando **333 horas** executadas.

As **rotinas administrativas** tiveram papel central, abrangendo desde a prestação de contas anual e bimestral até a análise de processos licitatórios e aditivos contratuais. Destaca-se o desempenho superior às metas previstas, como a análise de licitações, que atingiu 124% da meta com **1.342 horas**, e a verificação das prestações de contas de diárias e suprimentos de fundos, que ultrapassou 141% da meta com **508 horas**. No consolidado, as rotinas totalizaram **2.158 horas** executadas, representando 101,29% das metas.

Além das metas Previstas no Plano Anual de Auditoria e Controle - PAAC, o COINT dedicou **2.602 horas** a atividades complementares, como **treinamentos, suporte técnico** às unidades da SEPLAN e atendimento às demandas da CGE e do TCE, consolidando sua função estratégica de apoio transversal à gestão pública.

ac.gov.br

SEPLAN

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO

Pesquisar



Ciclo de palestra apresenta código de ética da Seplan para servidores da pasta

A Secretaria de Planejamento do Estado do Acre (Seplan) publicou no dia 09 de janeiro de 2025 no Diário Oficial do Estado, a Portaria Seplan n° 08, que aprova o Código de Ética e de Conduta Profissional dos Agentes Públicos, uma importante ferramenta de gestão que tem como objetivo promover a transparência, padronizar as condutas, implementar procedimentos de integridade e fortalecer a cultura organizacional. E na manhã desta sexta-feira, 14, o código de ética foi apresentado aos servidores da pasta em uma palestra ministrada por José Luciano Sousa de Araújo, chefe do Controle Interno da Seplan.

O Código de Ética foi desenvolvido pelo Controle Interno da Seplan, resultado de uma extensa pesquisa sobre os códigos de ética de outros estados e municípios, com o objetivo de adotar as melhores práticas no serviço público, estabelecendo diretrizes claras para o comportamento ético e profissional dos agentes públicos, reforçando valores como responsabilidade, respeito, honestidade e compromisso com o interesse público. O documento busca assegurar a confiança da sociedade na administração pública, contribuindo para a consolidação de um ambiente de trabalho mais íntegro e eficiente.

O código de ética está disponível site da Seplan e pode ser acessado por meio do link https://seplan.ac.gov.br/wp-content/uploads/2025/01/PORTARIA_SEPLAN_N_8_DE_09_DE_JANEIRO_DE_2025_Codigo-de-Etica.pdf



Fonte: Relatório de Atividades do COINT

Secretaria de Planejamento promove oficina sobre concessão de diárias para servidores

- Mariá Thaumaturgo
- 11 mar 2025
- 13:23

Reforçando o compromisso com a transparência e a responsabilidade na gestão pública, por meio da Secretaria de Estado de Planejamento (Seplan) promoveu, nesta terça-feira, 11, em Rio Branco, uma oficina sobre o pagamento de diárias aos servidores, aprimorando o conhecimento dos participantes sobre as normas e boas práticas da concessão.

O procedimento segue normas rigorosas, com a necessidade de planejamento prévio, justificativa detalhada e comprovação do deslocamento. Cada solicitação passa por análise técnica e deve estar alinhada às diretrizes orçamentárias e operacionais da secretaria.



Oficina abordou boas práticas da concessão de diárias. Foto:Ascom/Seplan

Fonte: Relatório de Atividades do COINT

As **capacitações** realizadas em gestão patrimonial e encerramento do exercício financeiro somaram **238 horas**, reforçando o compromisso com a qualificação contínua da equipe e utilização das melhores práticas nas atividades de controle e assessoramento.

Figura 46 – Capacitação em Gestão de Risco, Auditoria, Controle Interno e Planejamento



Fonte: Relatório de Gestão- COINT

Em parceria com o Departamento de Capacitação (DECAP) da Secretaria de Administração (SEAD) o Controle Interno da Secretaria de Planejamento (SEPLAN), ministrou Oficinas de Diárias em ambiente do sistema SEI para três turmas de capacitação, cada uma com média de 30 participantes. As turmas foram compostas por servidores públicos de órgãos da administração direta e indireta, assegurando representatividade institucional e diversidade de perfis.

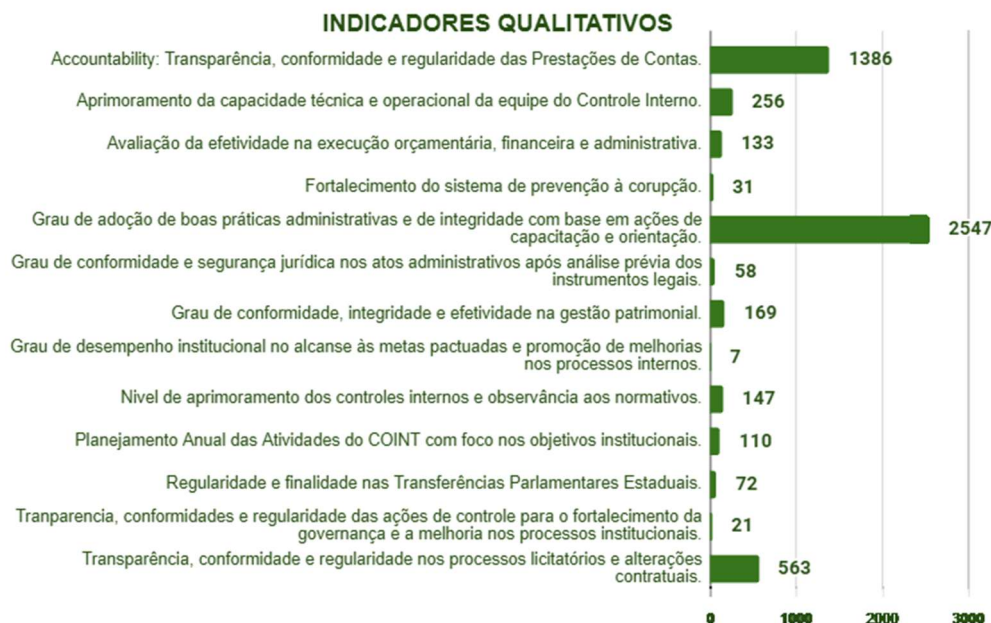
A iniciativa integra a política de capacitação continuada e buscou o fortalecimento da governança pública, por meio do desenvolvimento de competências técnicas e gerenciais voltadas à eficiência administrativa, à gestão de riscos e ao aprimoramento dos mecanismos de controle interno. Dessa forma, contribui para a consolidação de uma cultura organizacional orientada para resultados, transparência e accountability na gestão pública.

Figura 47 – Curso de Diárias para Servidores Públicos



Fonte: Relatório de Gestão- COINT

Figura 47 – Indicadores qualitativos



Fonte: Relatório de Gestão- COINT

O gráfico de Indicadores Qualitativos mostra diferentes frentes de atuação do controle interno e da governança: há esforços voltados para a transparência e accountability nas prestações de contas e processos licitatórios,

para o aprimoramento técnico e operacional da equipe, para o planejamento institucional e para a gestão patrimonial. Também aparecem iniciativas de prevenção à corrupção, de conformidade jurídica nos atos administrativos e de melhoria dos controles internos, além da avaliação do desempenho institucional no alcance de metas. Em síntese, cada indicador reflete uma dimensão específica de atuação, que vai da integridade administrativa até a efetividade dos processos internos.

Em síntese, os resultados alcançados em 2025 confirmam a efetividade do controle interno como instrumento de governança e integridade, assegurando transparência, conformidade e economicidade na aplicação dos recursos públicos. O desempenho registrado reforça o papel da SEPLAN na consolidação de práticas administrativas modernas e responsáveis, contribuindo diretamente para o fortalecimento da gestão pública no Estado do Acre.

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Com a missão de "promover a governança estratégica e as políticas públicas de planejamento e desenvolvimento regional sustentável", a SEPLAN apresenta seu Relatório de Gestão. O encerramento do exercício de 2025 consolida a Secretaria de Estado de Planejamento (SEPLAN) como o pilar da governança estratégica e do desenvolvimento regional sustentável no Acre.

Este relatório reflete um trabalho coletivo pautado pela transparência e responsabilidade, materializado em entregas que superaram metas e fortaleceram a capacidade de planejamento do Estado.

Olhando para o futuro, a instituição busca consolidar sua visão de ser "excelência na gestão do planejamento estadual e na indução do desenvolvimento socioeconômico sustentável".

Para tanto, a SEPLAN assume o compromisso de atuar com dedicação e empenho em prol do crescimento do Acre e da melhoria da qualidade de vida da população. Esse caminho será trilhado por meio do enfrentamento de desafios estratégicos, como a busca da execução das ações prioritárias do PPA, a captação de recursos para o desenvolvimento regional e o fortalecimento da percepção interna e externa sobre o papel fundamental da SEPLAN na estrutura governamental e na sociedade.